

MR Kwaliteitsplan De Pijlstaart 2011 - 2012

Basisafspraken:

- **aanvangstijd van de vergaderingen:** 19.30 uur
 - **sluittingstijd van de vergaderingen:** 22.00 uur
 - **vergaderlocatie:** school
 - **organisatorische werkafspraken:** Leerkrachten openen school
gezamenlijk voorbereiding
 - **verslaglegging:** Rouleren bij agenda vermelden
 - **agenda-overleg MR/directie:**
 - = **tijdstip:** 2 weken voor vergadering
 - = **locatie:** school
 - = **deelnemers:** Bert & Rob
 - **vergaderstukken:**
 - = **tijdstip gereed:** 1 week voor vergadering
 - = **wijze van verspreiding:** digitaal
 - **vergaderstructuur:** -
 - **vaste indeling agenda:** 6x
onderwerpen conform plan
+ benodigde aanvullingen & GMR
-

Vergadering	Thema's
20 september 2011	1. Jaarplanning (kwaliteitsplan)
27 oktober 2011	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaarverslag School 2. Zorgplan <ul style="list-style-type: none"> • Doel; afstemming 2 zorgplannen en inhoudelijkheid 3. Vakantierooster nieuw schooljaar 4. Veiligheidsplan "veiligheid binnen school" <ul style="list-style-type: none"> • Doel: inventarisatie beleid en documentatie
01 december 2011	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaarverslag MR 2. Jaarrekening 3. Veiligheidsplan "veiligheid binnen school" <ul style="list-style-type: none"> • Doel: uitzetten koers.beleid 4. Vormgeving toetsingsbeleid MR vanaf 2012 - 2013
09 februari 2012	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formatieplan 2. Verkiezingen (t.b.v. RJ & DB) 3. Combinatiebeleid 4. ICT beleidsplan (?)
19 april 2012	<ol style="list-style-type: none"> 1. (Meerjaren) – Begroting bestuur 2. Zorgplan (beoordeling concept 2012 – 2013) 3. Formatieplan + Schoolorganisatie (groepsindeling) 4. Veiligheidsplan "veiligheid binnen school" <ul style="list-style-type: none"> • Doel: concept totaalplan 5. Jaarverslag bestuur
31 mei 2012	<ol style="list-style-type: none"> 1. Schoolgids 2. Jaarplan nieuw schooljaar 3. Zorgplan nieuwe schooljaar 4. Kwaliteitsplan 2012 – 2013 5. Evaluatie Jaarplan 2011 – 2012
21 juni 2012	1. Afsluiting schooljaar

Per vergadering worden de items van het Jaarplan meegenomen o.b.v. inbreng informatie en/of status update vanuit directie of MR-leden.