



MR vergadering

notulen

Datum	: 24 september 2015
Plaats	: Pijlstaartschool Vinkeveen
Tijd	: 19:30 – 22.00 uur
Voorzitter	: Marien van der Velden
Verslaglegging	: Marleen Visschers
Aanwezig	: Brigitte van Kooten, Anneke Tonjes, Miriam van der Linden, Marien van Velden, Bert van Diemen en Olaf van Veen
Afwezig	: Mirjam van Zon

1) Opening

Een speciaal welkom aan Brigitte van Kooten.

2) Ingezonden stukken

I = Ingezonden brief van Dhr. Stroet.

Is het mogelijk als school meer aan afvalscheiding te doen?

Vroeger had de Pijlstaartschool een aparte papiercontainer. Wegens brandgevaar is dit nu verboden.

Vanaf 1 januari 2016 zijn er veranderingen binnen de regelgeving en gaat de gemeente particulieren en bedrijven meer mogelijkheden bieden.

Bert geeft aan dat hij voorstander is van (meer) afvalscheiding op de Pijlstaartschool.

Afspraak: In de eerste plaats zullen we starten met oud papier verzamelen. Dit lijkt het meest haalbaar en op korte termijn te realiseren.

Het verzamelen van plastic afval lijkt lastiger, gezien stankoverlast en benodigde ruimte om dit te bewaren.

Brigitte gaat de mogelijkheden inventariseren en informatie inwinnen.

II = Ingezonden brief van Dhr. en Mevr. Slagboom

Is de kwaliteit van het binnenklimaat in de nieuwe 'parklokalen' bekend?

Zo niet, kan de MR een meting laten uitvoeren om dit te onderzoeken en treffende maatregelen te nemen voor extra ventilatie, indien gewenst?

De leerkrachten van groep 5a en 5b (voormalig Parkietengebouw), geven aan dat het klimaat en de ventilatie in de lokalen redelijk te beheersen zijn.

In de hal, het kopieerhok, het keukentje en het toiletblok is dit lastig en ruikt het vaak onaangenaam. In de noodlokalen, groep 6a en 6b, zijn het klimaat en de ventilatie moeilijk te regelen.

De Pijlstaartschool heeft eerder meegedaan aan een traject de luchtkwaliteit in

kaart te brengen en te verbeteren. Er zijn toen extra ventilatiesystemen aangelegd. Het kastje waarmee de CO₂- waarde gemeten kan worden is aanwezig op school.

Afspraak: We starten met het gebruik van deze meter in de vier lokalen buiten de hoofdlocatie.

Bert geeft aan dat de vergadering van de Raad van Bestuur 2 oktober a.s. op de Pijlstaatschool plaatsvindt. Bert zal dit punt dan meenemen.

3) Jaarplan en Activiteitenplan

Het jaarplan 2015-2016 bestaat uit 3 speerpunten:

1= basis op orde, differentiatie in de klas en klassenmanagement optimaliseren

2= opstellen schoolondersteuningsprofiel (SOP)

3= overstap op digitale rapporten en nieuwe lay-out van het rapport

Brigitte vraagt of er iets over de (on)mogelijkheden m.b.t. Syrische kinderen in het schoolondersteuningsprofiel staat.

Marleen geeft aan dat dit in het SOP opgenomen kan worden in hoofdstuk 5.

Marien vraagt hoe de MR van de uitwerking van deze drie speerpunten op de hoogte kan blijven en langs de zijlijn kan meelopen in het proces.

De MR komt met elkaar tot overeenstemming dat dit vooral een informerende rol is.

Over de term 'digitale rapporten' bestaat verwarring.

Er komt geen online rapport. Alle toetsresultaten van onze leerlingen worden ingevoerd in Parnassys, ons computersysteem. Dit registratiesysteem rekent de gemiddelden per periode uit. Een onderdeel van het rapport is een uitdraai uit Parnassys van deze gemiddelden. De term 'digitaal' wil dus zeggen dat het rapport niet langer handgeschreven is, maar een print.

Afspraak: Speerpunt 1 en 3 zullen in de MR terugkomen d.m.v een informatieve update. Speerpunt 2 is (deels) meningvormend. Er zal tijd ingepland worden de conceptversie van het SOP met elkaar te bespreken.

Planning:

- Speerpunt 1 is de komende 4 MR vergaderingen steeds een terugkerend agendapunt.
- Speerpunt 2 zal in januari terugkomen op de agenda. Er ligt dan een conceptversie. Het streven is dat de definitieve versie in mei klaar is.
- Speerpunt 3: De personeelsleden van de MR verzorgen tijdens de aankomende MR- vergadering in november een presentatie van ons registratiesysteem Parnassys.

4) Update invoeren Engels groep 1 t/m 8

Dit schooljaar zijn de groepen 1 t/m 4 gestart met Engels.

De personeelsleden van de MR die ervaring hebben met deze methode vertellen kort over onze methode 'Take it Easy.'

Elk schooljaar worden er 10 thema's behandeld. De les is digibord-gestuurd en begint altijd met een liedje.

Marien vraagt wat de grootste verschillen zijn tussen de lessen in 1 t/m 4 en 5 t/m 8. In de onderbouw wordt alleen met het digibord en losse activiteiten gewerkt, de lessen zijn weinig methode - gebonden. Spreken en luisteren staan centraal.

In de bovenbouw is er een werkboek voor de leerlingen. Dan maken de kinderen dus kennis met schrijven en lezen in een vreemde taal.

De lessen zijn nu best pittig voor de kinderen.

Over een aantal jaren zal dit wellicht gemakkelijker gaan, omdat de kinderen dan al vanaf groep 1 Engels krijgen.

Marien vraagt wat er op dit moment, naast het invoeren van de methode en het oprichten van een werkgroep, gebeurt op het gebied van evaluatie en implementatie.

In de afgelopen bouwvergadering heeft al een evaluatie plaatsgevonden.

Het aankomende schooljaar zullen er meerdere evaluatiemomenten plaatsvinden tijdens bouw- en teamvergaderingen.

Afspraak: Dit agendapunt zal in een latere MR- vergadering terugkomen.

5) Update opstellen taalbeleidsplan

De leerkrachten Brigitte, Daniëlle en Marleen zitten in deze werkgroep.

Brigitte geeft een korte toelichting:

Taal is een groot gebied: mondelinge en schriftelijke vaardigheid, woordenschat, taal, spelling, technisch en begrijpend lezen. Ook de omgang met dyslectische kinderen wordt beschreven in dit taalbeleidsplan.

Voor rekenen hebben we inmiddels afspraken- en werkdocumenten. Voor taal gaan we nu ook onze afspraken bundelen en de doorgaande lijn op papier zetten.

Hiervoor worden de aankomende twee schooljaren gebruikt.

Ook het kiezen van een nieuwe taalmethode is een taak van deze werkgroep.

De huidige taalmethode is nu 8 jaar oud. Officieel mag een methode na 10 jaar afgeschreven worden. We streven ernaar dit dus 1 jaar eerder te doen, ondanks de extra kosten.

Afspraak: We kiezen dit schooljaar een nieuwe taalmethode voor groep 4 t/m 8.

Het verloop van dit traject zal steeds naar de MR teruggekoppeld worden door de werkgroep (Brigitte).

6) Terugkoppeling GMR

Olaf is bij de laatste GMR- vergadering geweest en geeft een kort verslag:

-17 november is de volgende GMR vergadering.

- Vanuit stichting AURO wordt nu een technisch voorzitter voor de GMR geleverd.

Vraag is of de GMR niet door een van de leden geleid moet worden. Hier is nog geen vrijwilliger voor gevonden.

- Binnen AURO zijn verschillende werkgroepen opgericht, bijvoorbeeld financiën, onderwijs, ICT en personeel.

- Ook bij de rondvraag in de GMR is het beleid t.a.v. Syrische kinderen ter sprake gekomen.

- De nieuwe CAO is een veelbesproken onderwerp in de GMR.

AURO werkt volgens het principe "learning by doing". Dit verloopt dan logischerwijs met vallen en opstaan.

Dit schooljaar is op de Pijlstaart een tussenjaar, een zogenaamd leerjaar. Dit jaar zal de uitvoering van de nieuwe CAO dan ook nog niet perfect verlopen.

De individuele gesprekken met de directie zullen dit schooljaar plaatsvinden.

De leerkrachten maken zelf een uitwerking van hun werk- en taakuren en leggen dit de directie voor. Er is een werkgroep opgericht om de taakuren 'gewicht' te geven. Dit om vervolgens een verdeling naar rato te kunnen maken.

Binnen het bestuur is een rekensysteem beschikbaar. Op dit moment gebruikt de Pijlstaart dit nog niet.

Brigitte geeft aan dat op dit moment veel collega's cursussen volgen. Dit zou effectiever kunnen wanneer de keuze van deze cursussen gekoppeld wordt aan ontwikkelpunten van de school, competenties (POP) van leerkrachten, ambities van de school en aan datgene waar de school behoefte aan heeft. Zo kan het meer opleveren voor de school.

Afspraak: De invoering van de nieuwe CAO zal terugkomen op de agenda van een volgende MR en GMR- vergadering.

Vanuit De Pijlstaart zullen er MR- leden naar de MR- training gaan.

7) Thema's in de MR

Er wordt afgesproken dat de volgende thema's dit schooljaar terugkomen:

- Beleid t.a.v. Syrische kinderen (Hoe ziet de geboden zorg eruit? Wat is de onderwijskundige doelstelling? Tijdsinvestering, inpassing en grenzen binnen de groep?)
- Taalbeleidsplan
- Keuze nieuwe taalmethodes (4 februari en 2 juni)
- Nieuwe CAO, hoe ziet dit leerjaar eruit? (26 november)
- Thema avond omtrent zorg "ieder kind telt" (26 november)
- 3 speerpunten vanuit het jaarplan

8) MR bezetting komend schooljaar

Sonja Mons zal Mirjam van Zon vervangen.

Marien van der Velden geeft aan dat hij na dit schooljaar zijn taak wil overgeven.

Er wordt inmiddels al naar een vervanger gezocht.

Actielijst:

<i>Actie</i>	<i>Wie?</i>
Inventarisatie van mogelijkheden en informatie inwinnen omtrent papiercontainers.	Brigitte
CO2- meter in de vier lokalen buiten de hoofdlocatie gebruiken.	Team
Verbeteren luchtkwaliteit en klimaatbeheersing in de lokalen buiten de hoofdlocatie bespreken tijdens de vergadering van de Raad van Bestuur op 2 okt. 2015	Bert
Opnemen beleid t.a.v. Syrische kinderen (NT2) in het schoolondersteuningsprofiel (SOP)	Interne begeleiding
Beleid t.a.v. Syrische kinderen laten terugkomen in de MR en beleid opmaken in het team Brigitte en Marien gaan in gesprek met Bert	Marien en directie
MR- training voor 4 MR- leden reserveren	MR
Uitzoeken wie er in de werkgroep 'personeel' zit in de GMR	Olaf

Volgende data:

-17 november GMR- vergadering

-26 november, 4 februari, 14 april, 2 juni MR- vergadering