



MR vergadering

notulen

Datum	: 4 februari 2016
Plaats	: Pijlstaartschool Vinkeveen
Tijd	: 19:30 – 22.00 uur
Voorzitter	: Anneke Tonjes
Verslaglegging	: Marleen Visschers
Aanwezig	: Brigitte van Kooten, Anneke Tonjes, Miriam van der Linden, Bert van Diemen, Sonja Mons en Olaf van Veen
Afwezig	: Marien van der Velden

1) Opening

Anneke neemt het voorzitterschap van Marien over.

2) Ingezonden stukken

Er zijn geen ingezonden stukken.

3) Update lopende acties

<i>Acties</i>	<i>Status</i>
Papier apart inzamelen – aanschaf papiercontainer	Er is een vergunning voor een papiercontainer aangevraagd. In iedere klas zal een papierbak komen. Wellicht is het een leuke taak voor de leerlingen uit groep 8 om het papier te verzamelen. De conciërge zal de uitvoering verder afronden.
CO2 – meter in parklokalen 6a en 6b	De meter heeft veelal 'rood' aangegeven. Op korte termijn wordt er een sluitsysteem op de ramen geplaatst in deze lokalen (5a+ b en 6a+b)
Ouders informeren over visie t.a.v. (Syrische) vluchtelingenkinderen	Bij de Pijlsnel van februari is een brief meegestuurd over ons beleid. Hierop hebben wij één compliment gekregen, verder geen reacties.
MR – gedeelte op de website up – to – date maken	Het MR gedeelte op de website is actueel. Alleen het stukje van Sonja zal nog toegevoegd worden.
Poll op de website van school	Brigitte inventariseert de mogelijkheden
Detailbegroting rondmailen	Dit heeft Olaf eerder gedaan.
Samenvatting opnemen van GMR – vergadering bij de notulen	Is reeds rondgestuurd aan alle MR- leden.

4) De basis op orde

Aanstaande maandag is er een studiedag voor het hele team.

Deze dag staat o.a. het spellingonderwijs op De Pijlstaartschool op de agenda.

Dit onderdeel wordt geleid door een externe adviseur van Onderwijs Advies.

Na de studiedag wordt dit traject vervolgd met klassenbezoeken door het managementteam en nieuwe evaluatiemomenten in een bouwvergadering.

Afspraak:

Tijdens de volgende MR – vergadering zal dit punt terugkomen en kunnen de leerkrachten een terugkoppeling geven van de studiedag en de klassenbezoeken.

5) Analyses in Parnassys

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

6) Thema- avond omtrent de zorg

Deze thema – avond wordt verschoven naar volgend schooljaar.

Er zullen eerst een aantal trajecten intern afgesloten moeten worden voordat wij een compleet en actueel beeld kunnen presenteren. Zo wordt er op dit moment beleid gemaakt omtrent onze RT.

Tevens is de doelstelling van de avond nog niet geheel duidelijk en dit zal dus eerst aangescherpt moeten worden. Ook de input van ouders is niet dusdanig concreet om een programma op te stellen.

De ouderleden merken op dat dit onderwerp slechts een klein deel van de ouders zal aanspreken, omdat niet alle ouders bekend zijn met het onderwerp of er geen ervaring mee hebben.

7) Nieuwe taalmethode

De werkgroep heeft de zichtzending van de taalmethode reeds bekeken.

Aanstaande maandag tijdens de studiedag krijgt het team een presentatie van een methodespecialist.

Vervolgens zullen er proeflessen in groep 3 t/m 8 gegeven worden.

Voor groep 3 is dit nieuw; daar is nu geen aparte taalmethode.

Zij zullen in de tweede helft van het schooljaar, naast Veilig Leren Lezen (VLL), ook met deze nieuwe taalmethode gaan werken.

Het streven is in mei 2016 een nieuwe taalmethode te bestellen. Het is nog niet duidelijk of dit voor groep 4 t/m 8 in één keer zal gebeuren of dat het gefaseerd zal zijn.

Sonja vraagt of er bij de nieuwe taalmethode ook digitaal geleerd wordt.

Bij de nieuwe versie zit ook een digitaal software programma. De capaciteit van computers is nog niet naar tevredenheid en niet alle onderdelen van het softwareprogramma kunnen gebruikt gaan worden.

Wel zullen de leerlingen gaan werken met het leerlinggedeelte, zoals wij dat nu ook bij bijvoorbeeld spelling en rekenen doen.

Bert vertelt dat er hard gewerkt wordt aan de uitbreiding van digitalisering. Er is een bestelling van chromeboekjes gedaan.

Actiepunt:

In de MR- vergadering van 14 april zal de zichtzending bekeken worden.

Ook de ervaringen van leerkrachten tot dan toe zullen dan gedeeld worden.

8) Schoolondersteuningsprofiel

Elke school is verplicht één keer per 4 jaar het schoolondersteuningsprofiel te herzien.

Passenderwijs heeft hiervoor een format aangeleverd.

Het managementteam heeft een voorzet gegeven en het team heeft hier op kunnen schieten.

Wanneer lopen we tegen grenzen aan, wat zijn mogelijkheden en onmogelijkheden?

Dit document is een eerste aanzet om hierover iets op papier te zetten.

Deze concept – versie bekijken we met elkaar. We delen ervaringen en meningen en informeren de ouder – MR leden waar nodig.

Sonja geeft aan dat het belangrijk is de grootste groep, de middengroep, niet uit het oog te verliezen.

Tip van Sonja en Olaf: probeer termen zoveel mogelijk toe te lichten om het voor ouders toegankelijk en laagdrempelig te houden.

9) Terugkoppeling GMR

Olaf geeft een terugkoppeling van de laatste GMR- training in januari.

17 februari is de volgende GMR – vergadering.

Actiepunt:

De volgende MR – vergadering zal Olaf opnieuw een terugkoppeling geven.

Kan Anouk vervangen worden in de GMR tijdens haar verlof?

10) MR- verkiezing

Het huidige reglement is van 2007 en deze zal herschreven worden.

Bij de verkiezing wordt een nieuw MR – lid gekozen. Je bent als ouder alleen verkiesbaar wanneer je kind op school zit op de dag van de verkiezing.

Uit de 'nieuwe' MR wordt vervolgens een voorzitter gekozen. Dat kan een ouder of leerkracht zijn.

Stappenplan:

- Brieven opzoeken van de vorige MR- verkiezing
- Brief versturen aan alle ouders: wie stelt zich verkiesbaar?
- De kandidaten schrijven een stukje over zichzelf
- Eén familie krijgt één stembriefje
- MR telt stemmen
- Nummer 1 wordt MR - lid
- Nummer 2 komt op de reservelijst.

Actiepunt:

Op de volgende MR – vergadering, 14 april, zullen de stemmen geteld worden.

11) Rondvraag

Olaf:

Is er een terugkoppeling geweest naar de ouders die een ingezonden brief hebben verstuurd?

Zijn deze ouders op de hoogte gesteld van de papiercontainer die op komst is en het nieuwe sluitsysteem op de ramen in de vier parklokalen?

Actiepunt:

Brigitte wordt eigenaar van de MR- mailbox en zij zal beiden ouders op de hoogte stellen van het resultaat van hun ingezonden brief.

Actielijst:

<i>Actie</i>	<i>Wie?</i>
Bekijken van de regelgeving omtrent een verkiezing voor een nieuwe MR- voorzitter.	Olaf en Miriam
Ophangen posters m.b.t. MR- verkiezing	Olaf en Miriam
MR- training volgen	Sonja
Mogelijkheden 'pollen' op website onderzoeken / PR van MR	Brigitte
Vervanging Anouk GMR?	Miriam

MR – verkiezing uitzetten	Olaf en Miriam
MR – reglement up - to - date maken. (Volgens het modelreglement zoals Olaf deze verkregen heeft tijdens de GMR – training)	Olaf
MR – jaarverslagen van de afgelopen twee schooljaren opvragen bij Marien	Olaf
Bij Marien het paswoord opvragen van de MR – mailbox	Brigitte
Mailbox beheren vanaf januari 2016	Brigitte
Nieuwe MR- reglement voorleggen aan Bert	Olaf
Ingezonden brieven beantwoorden (m.b.t. papiercontainer en luchtkwaliteit parklokalen)	Brigitte

Volgende data:

- 14 april, 2 juni MR- vergadering