



MR vergadering

notulen

Datum	: 2 juni 2016
Plaats	: Pijlstaartschool Vinkeveen
Tijd	: 19:30 – 22.00 uur
Voorzitter	: Marien van der Velden
Verslaglegging	: Marleen Visschers
Aanwezig	: Brigitte van Kooten, Anneke Tonjes, Sonja Mons, Jan Pieter Braam, Bert van Diemen, Marien van der Velden en Olaf van Veen
Afwezig	: Miriam van der Linden

1) Opening

Een speciaal welkom voor Jan Pieter. Dit is zijn eerste MR – vergadering.

Er waren twee kandidaten voor de MR – verkiezing. Uiteindelijk heeft één persoon zich teruggetrokken, waardoor Jan Pieter automatisch MR – lid is geworden.

2) Ingezonden stukken

Er zijn geen ingezonden stukken.

3) Update lopende acties

<i>Acties</i>	<i>Status</i>
Mogelijkheden 'pollen op website' inventariseren	Brigitte heeft een bedrijf geïnformeerd. Het is niet gemakkelijk. Dit blijft een agendapunt.
Afsprakendocument omtrent ons spellingonderwijs delen in de MR	Dit is een agendapunt deze MR- vergadering.
Afsprakendocument omtrent ons taalonderwijs voorleggen aan de MR	Dit punt wordt doorgeschoven naar een volgende MR – vergadering.
Actueel MR – reglement op de website	Olaf zal dit verzoek naar Sigrid (ICT) versturen.

4) Update nieuwe taalmethode

De nieuwe taalmethode 'Taal op Maat' is geleverd voor de groepen 4, 5 en 6.

De groepen 4 en 5 zullen de aankomende laatste schoolweken het overstapprogramma volgen. Het gaat hierbij voornamelijk om een aantal begrippen dat in de oude versie nog niet gebruikt wordt, zoals synoniemen.

De taalwerkgroep begeleidt de leerkrachten hierbij. Ook wordt een eerste aanzet gedaan tot het maken van een afsprakendocument 'taalonderwijs op de Pijlstaart.'

Actiepunt:

Nadat we volgend schooljaar een aantal maanden gewerkt hebben met deze nieuwe taalmethode, zullen we onze ervaringen terugkoppelen aan de MR.

5) Afsprakendocument spelling

Marleen licht het document en de werkwijze toe: o.a. over de stappen van het directe instructie model en het differentiëren.

Ook doet zij voor wat 'modelen' is volgens de aanpak "voordoen – samendoen – zelfdoen."

6) Formatie 2016 - 2017

De personele verdeling voor het nieuwe schooljaar is besproken.

Bert vertelt ook over de nieuwe invalpool die in augustus 2016 start. De pool bestaat uit zeven startende leerkrachten. Wanneer er geen invalwerk is, heeft iedere poolmedewerker een 'stamschool'. Deze poolmedewerker is dan extra in te zetten op de stamschool.

Mede hierdoor verwachten we volgend schooljaar minder invalproblemen bij ziekte.

Volgend schooljaar zal het 'podiumlokaal', waar op dit moment groep 8 zit, leeg blijven. Deze ruimte kan gebruikt worden voor werken met de chromebooks, voor groepsspellen, handvaardigheid, drama e.d.

Op dit moment bekijken twee leerkrachten of het logistiek en financieel mogelijk is de groepen 6, 7 en 8 weer een tweede keer in de week gym te kunnen geven. Dit ziet er positief uit.

Olaf vraagt hoe dit alles samengaat met de uitvoering van de nieuwe CAO?

Wat werkt wel, wat werkt niet? Wat merken de leerkrachten ervan?

De urenoverzichten per leerkracht geven hierbij een helder en eerlijk beeld.

Sommige leerkrachten moeten uren terugkomen en andere leerkrachten worden gecompenseerd.

Actiepunt:

Donderdag 9 juni wordt de brief met de personele verdeling aan alle ouders verstuurd.

7) Evaluatie schoolplan 2015-2019

Tijdens de studiedag van 8 juni wordt het jaarplan geëvalueerd met het team.

De drie speerpunten uit het huidige jaarplan zijn ook uitvoerig in de MR- vergaderingen aan de orde gekomen.

In het schoolplan worden ook ijkpunten genoemd. Ook hier kijken we op terug.

Het invoeren en implementeren van een nieuwe methode is meer dan alleen het aanschaffen van de nieuwe boeken. Dit kan in de toekomst meer planmatig gebeuren; hier valt winst te behalen.

De communicatie met ouders en leerkrachten onderling zal als speerpunt opgenomen worden in het jaarplan 2016 - 2017.

Actiepunt:

De MR adviseert de drie speerpunten uit het jaarplan meer 'SMART' te formuleren, met daarbij in ieder geval een tijdspad en verantwoordelijken.

8) MR – vergaderdata schooljaar 2016 - 2017

Voorstel:

- 22 september 2016

- 24 november 2016

- 2 februari 2017

- 13 april 2017

- 1 juni 2017

Afsluiting: 22 juni 2017

Sonja geeft aan het prettig te vinden wanneer ouders en de ouder MR- leden bespreekpunten in de MR kunnen inbrengen. Nu vult school de agenda van de MR- vergaderingen. Hier zal volgend schooljaar ruimte voor gemaakt worden.

9) Kiezen nieuwe voorzitter MR

Volgens het reglement kan zowel een leerkracht als ouder MR- voorzitter zijn. Uit ervaringen blijkt dat het prettiger is wanneer een ouder deze rol vervult.

Olaf zal de nieuwe voorzitter van de MR worden. Hij is voor een periode van een jaar ook voorzitter van de GMR.

Twee weken voor een MR- vergadering zit de voorzitter met Bert om de tafel. Sonja en Jan Pieter zullen omstebeurt bij dit overleg aansluiten.

10) Invulling MR/OR/ Team - avond

Het doel van deze jaarlijkse bijeenkomst in juni is een informeel samenzijn, zodat de verschillende partijen kennis met elkaar kunnen maken.

Zij informeren elkaar over de werkzaamheden en successen van het afgelopen schooljaar.

Vorig jaar zijn we met een aantal stellingen uiteen gegaan in gemengde groepjes (OR- lid, MR- lid, personeelslid). Dit was een succes en zullen we laten terugkomen.

Actiepunt:

Marien en Bert zullen samen een aantal quizvragen voorbereiden.

11) GMR terugkoppeling

Door de terugloop van leerlingen zijn er meerdere scholen in Mijdrecht die met elkaar samengaan, waaronder ook een school van ons bestuur. Dit heeft bestuurlijke verschuivingen tot gevolg.

Er is dit schooljaar veel gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot vrijwillige mobiliteit; er zijn dus personele verschuivingen richting de groeiende scholen.

Volgende week is de volgende GMR- vergadering. Dan zal er o.a. gesproken worden over de uitvoering van de nieuwe CAO.

Er zijn veel nieuwe MR- leden binnen AURO. De MR- cursus kan daardoor op één van de AURO- scholen gegeven worden.

Actiepunt:

Na de volgende GMR – vergadering zal Olaf, per mail, verslag doen.

12) Rondvraag:

Jan Pieter: Bij Thijs in de klas zitten twee kinderen die overgestapt zijn naar een andere school. Hoe verloopt deze overstap? Vindt er een exitgesprek plaats met deze ouders?

Passenderwijs heeft een (overstap)protocol. Daarnaast hebben directeuren de onderlinge afspraak elkaar te bellen wanneer ouders zich mondeling aanmelden bij een nieuwe school. Ook wordt ouders altijd geadviseerd op de huidige school in gesprek te gaan over de ontevredenheden.

Actielijst:

<i>Actie</i>	<i>Wie?</i>
Jaarplan 2016 - 2017 voorleggen aan de MR	Bert / IB
Terugkoppelen aan de MR of het mogelijk is groepen een tweede keer te laten gymmen in de week	Bert

Hoe betrekken we de achterban? Hoe zorgen we ervoor dat de MR (meer) zichtbaar is?	Opnemen in de agenda van de volgende MR – vergadering - voorzitter
We beginnen in eerste instantie met: <ul style="list-style-type: none"> - stukje Pijlsnel (eind juni) incl. verwijzing naar website - HWW- avonden bezoeken (in navolging op de OR) 	
Uiterlijk 20 juni aanleveren stukje Pijlsnel	Jan Pieter
Werkdocument afspraken taalonderwijs voorleggen MR	Taalwerkgroep
MR – reglement op de website plaatsen (mailen naar Sigrid)	Olaf
Sonja Mons en Jan Pieter Braam volgen een MR – cursus	Sonja en Jan Pieter
Jan Pieter Braam verzorgt een stukje voor op het MR- gedeelte van de website	Jan Pieter

Volgende data:

-