

er 	MR vergadering notulen
Datum : 4 oktober 2018 Plaats : Pijlstaartschool Vinkeveen Tijd : 19:30 – 22.00 uur Voorzitter : Olaf van Veen Verslaglegging : Marleen Visschers Aanwezig : Brigitte van Kooten, Miriam van der Linden, Rianne Bots, Bert van Diemen, Jan Pieter Braam en Sonja Mons Afwezig : -	

1) Opening

Olaf opent de vergadering.

Er is één ingezonden stuk met twee vragen:

1) <https://www.infowms.nl/actueel/inschrijving-wms-congres-2018-contact-met-de-achterban-nu-geopend>

Het WMS- congres is voor alle lagen van medezeggenschap (MR,GMR,OPR)
Dit congres is vorig jaar door een aantal OPR - leden bezocht en als zeer zinnig ervaren.
Vanuit de OPR is gevraagd dit onder de aandacht te brengen bij de (G)MR- en van de scholen.

Actie: Zijn er leden geïnteresseerd om dit congres te bezoeken? Vanuit de MR zijn hiervoor scholingsgelden beschikbaar.

2) Het samenwerkingsverband Passenderwijs heeft vier jaar geleden een informatiemoment voor ouders georganiseerd.

Dit schooljaar doet Passenderwijs dat voor al het nieuwe personeel (vooral ib'ers en directeuren) van het samenwerkingsverband. Jasper Puttstein, directeur Passenderwijs, heeft via de OPR gevraagd de achterban te peilen of er behoefte is aan een nieuwe informatiemiddag voor ouders.

Ouders krijgen dan informatie over wat het samenwerkingsverband doet en biedt.
Dit heeft vier jaar geleden op een afgehuurde locatie plaatsgevonden.

Tevens staan er nog steeds 2 vacatures open voor zitting in de OPR:

- een AURO - ouder
- een AURO - personeelslid (per januari 2019)

Actie: Olaf neemt dit mee naar de GMR.

2) Update lopende acties

Schoolondersteuningsprofiel	De ib'ers hebben in het ib- netwerk gewerkt aan dit document, maar is nog niet afgerond. De tweede MR- vergadering in het schooljaar 2018/2019 wordt het schoolondersteuningsprofiel op de agenda gezet. Bert voegt toe dat op dit moment het hebben van een
-----------------------------	--

	schoolondersteuningsprofiel niet meer verplicht is gesteld door het samenwerkingsverband.
MR voorstellen op de website	Olaf vraagt zich af in hoeverre dit nog mogelijk is in combinatie met de AVG- wet. Er wordt een beveiligingscertificaat voor de website geregeld en daarna kan de inhoud up-to-date gemaakt worden. Rianne zal dan haar stukje tekst aanleveren.
Ouderraad	De Pijlstart is goed verlopen, het was een leuk feest voor de kinderen en ouders. De Ouderraad is opnieuw gekrompen. Jan Pieter zal in contact treden met de OR.

3) Jaarplan 2017-2018

We bespreken de evaluatie van dit jaarplan. Dit is eerder al gecommuniceerd naar alle ouders.

Actie:

IB zal de ontwikkelde schoolstandaard presenteren in de MR.

4) Jaarplan 2018-2019

Ook het nieuwe jaarplan bestaat uit drie speerpunten. Daaronder ligt een lijst met actiepunten.

Vrijdag 5 oktober wordt er gestart met de ateliers.

Deze komen voort uit het cultuureducatieplan. Hier is iedereen erg enthousiast over.

AURO is bezig met het ontwikkelen van het strategisch beleidsplan.

Aanstaande dinsdag is de tweede bijeenkomst. Hiervoor zijn ouders en leerkrachten uitgenodigd.

Aansluitend aan het nieuwe strategisch beleidsplan wordt het schoolplan herschreven.

De MR- leden benadrukken dat het effectief zou zijn wanneer de nieuwe directeur hierbij betrokken wordt.

Vanuit het taalbeleidsplan wordt uiterlijk na de kerstvakantie de methode begrijpend lezen vervangen. Dit traject wordt begeleid door een extern bureau.

De groepen 3 zijn dit schooljaar begonnen met de nieuwe versie van VLL. Afgelopen week heeft er een evaluatie plaatsgevonden met de leerkrachten van groep 3. Er zijn met name afspraken gemaakt tussen de parallelgroepen, zodat er hetzelfde wordt gehandeld.

Er is een abonnement afgesloten om de bibliotheekboeken actueel te kunnen houden.

Daarnaast is er extra geld geïnvesteerd. Zo ook het geld van 'de vul de kas' actie van de Jumbo.

Actie:

-De inzet van de woordenschattrainer wordt nog nader bekeken. De taalwerkgroep pakt dit op.

-Het jaarplan komt iedere keer terug op de MR- vergaderagenda, zodat de MR dit kan blijven monitoren.

5) Status AVG

De werkgroep heeft een stukje op de website geplaatst over deze wet t.a.v. het onderwijs.

Tevens is er een externe op school geweest om tips te geven over het naleven van deze wet t.a.v. onze school. De MR verzoekt de school flexibel met deze wet om te gaan.

Inmiddels hebben alle ouders een brief ontvangen waarin zij toestemming geven voor

bijvoorbeeld het gebruik van foto's in de Pijlsnel, de lokale media en Klasbord.

Actie:

Dit punt zal de volgende MR- vergadering terugkomen.

6) Inzet werkdruggelden en ERD gelden

In het team is gestemd over de inzet van deze werkdruggelden en de MR heeft de uitgave goedgekeurd.

De werkdruggelden zijn volledig besteed:

- 1) Een tweede kar met 36 chromebooks
- 2) Inzet onderwijsassistente drie hele dagen
- 3) Uitbreiding uren vakdocent lichamelijke opvoeding
- 4) Inzet externen bij de ateliers (cultuureducatieplan)

Ook de ERD- gelden zijn besteed:

Debby en Irma zijn extra inzetbaar op enkele dagen. Dit is opgenomen in het formatieplan.

Bij langdurige ziekte is het vinden van een invaller nog steeds lastig.

Ook het werven van een leerkracht voor de instroomgroep vanaf 1 januari 2019 is nog niet rond. Dit blijft een zorg.

7) Update bijgebouwen

Bert heeft een gesprek gehad met Lisette van Houwelingen, de bestuurder en Kiki Hagen (de wethouder Onderwijs) over lange termijn oplossingen.

De politiek stelt dat de ruimtes binnen een straal van 2 kilometer gebruikt moeten worden. Dit betekent dat de Pijlstaart gebruik zou moeten maken van de ruimte die vrij is in de Jozefschool of de Schakel. Zij hebben vierkante meters over binnen hun school.

Er zal dan ook een gesprek plaatsvinden met het bestuur van de Antonius Stichting.

Tevens vinden er wederom gesprekken plaats met de EHBO- vereniging.

Inmiddels is er een offerte opgevraagd voor een ventilatiesysteem in overkant II.

Lisette neemt deze uitgave op in de begroting voor 2019. De MR vraagt zich af waarom dit zo lang moet duren. De urgentie is groot. Er is eerder een circulatiesysteem in het gebouw geplaatst, maar dit lijkt niet toereikend om het probleem op te lossen.

Actie:

De MR blijft dit monitoren. Dit punt zal terugkomen op de volgende vergadering.

8) Update BAC

Op woensdag 3 oktober heeft de eerste ronde van de sollicitatieprocedure plaatsgevonden onder leiding van het bureau *KplusV*.

De twee aankomende woensdagen wordt dit vervolgd om de drie rondes speed-slow-show te volbrengen.

9) Rondvraag

Sonja:

- Lisette heeft aangekondigd een rondje langs de scholen te maken. Is het mogelijk haar uit te nodigen voor de volgende MR- vergadering?
- Doet de Wifi in het bijgebouw het al?

Jan Pieter:

Groep 6b is pas 12:45 uur terug op school vanuit de gymles in de Boei.

De kinderen van groep 6b mogen nu ook 12:35 uur bij de Boei opgehaald worden.

Roostertechnisch is dit niet anders mogelijk; ook de Plusklas vindt plaats op woensdag.

Jan Pieter geeft als tip dit over een aantal weken terug te vragen bij ouders om de onrust

weg te nemen.

Olaf:

- Voor de MR zijn scholingsgelden beschikbaar. Vooral op het gebied van wetgeving is er onlangs het een en ander veranderd.

De MR- leden geven aan dat eventuele scholing nuttig is wanneer de nieuwe directeur zal starten. Dan zal er wellicht iets veranderen in de vergaderstructuur.

- Er zijn nu twee gastsprekers geweest in een MR- vergadering. Kunnen we nog eens een gastspreker uitnodigen?

Jan Pieter oppert iemand uit te nodigen die iets kan vertellen over leermiddelen voor thuis die aansluiten bij de methodiek van school, bijvoorbeeld een softwareprogramma.

Actielijst:

Actie	Wie?
Concept schoolondersteuningsprofiel aan de MR voorleggen	Bert
Rianne levert een stukje aan t.b.v. de website. Beveiligingscertificaat aanschaffen.	Rianne
Instemming inzet ERD- en werkdruggelden schooljaar 2019-2020	Personeelsgeleding MR
Update bijgebouwen: - Huisvesting algemeen - Ventilatiesysteem	Bert
OR benaderen	Jan Pieter
Instemming verlenen op de begroting. De Raad van Toezicht en de GMR hebben al toestemming gegeven.	Allen
Instemmen op de groepsverdeling (half april) en personele verdeling (begin juni).	Allen
Planning onderwerpen over de MR- vergaderingen met daarbij eventuele gastsprekers. Jaarplan blijven monitoren.	Allen
In januari de vacature uitzetten voor een nieuw MR- ouderlid	Allen

Eerstvolgende vergaderdatum:

17 januari 2019

7 maart 2019

25 april 2019

23 mei 2019