



## MR vergadering

### Notulen

Datum	: 5 maart
Plaats	: Pijlstaartschool Vinkeveen
Tijd	: 19:30 – 22.00 uur
Voorzitter	: Sonja Mons
Verslaglegging	: Marleen Visschers
Aanwezig	: Brigitte van Kooten, Rianne Bots, Jaco van den Dool, Jan Pieter Braam, Sonja Mons en Afrodit Panagodimou-Bakker
Afwezig	: Jan Pieter Braam

#### 1) **Opening**

Sonja opent de vergadering.

#### 2) **Ingezonden stukken**

- Nieuwsbericht vanuit de GMR: op dit moment is het niet wenselijk nieuwe mensen toe te voegen aan de GMR.  
De samenwerking en afstemming tussen de GMR en MR van de Pijlstaartschool kan versterkt worden. De MR mist op dit moment informatie vanuit de GMR.  
Dit blijft een punt op de agenda van de MR. Sonja zal af en toe informeren bij Anouk, zij is GMR- lid namens de Pijlstaart.
- Ter kennisgeving is het artikel m.b.t. de pilot groepsdoorbrekend rekenen gedeeld in de MR. Deze is reeds op de website gepubliceerd.

#### 3) **Update lopende acties**

Planning onderwerpen MR- vergadering	Wellicht Lisette van Houwelingen uitnodigen wanneer het onderwerp 'huisvesting' op de agenda staat.  Sonja zal een planning maken voor een verdeling van onderwerpen over de verschillende vergaderingen.
MR- deel op de website actualiseren	Afrodit heeft een stukje aangeleverd en dit staat inmiddels online. Sonja zal haar stukje nog aanpassen.
Schoolgids rondsturen en input aanleveren bij Jaco	Dit actiepunt blijft staan.
Ten aanzien van de OR	Jan Pieter helpt de OR op dit moment met het opzetten van een kasboek-en systeem. Daarna kan de kascontrole plaatsvinden.  Hoe gaat het nu met de vrijwillige ouderbijdrage; hebben inmiddels meer ouders betaald? Zijn er reminders verstuurd? Er zal navraag bij de OR gedaan worden naar de stand van zaken. De MR zal de OR adviseren voor het schoolfeest een reminder te versturen.
Implementatie nieuwe methode begrijpend lezen 'Leeslink'	Dit verloopt goed, er zijn nu geen bijzonderheden te noemen. Dit punt blijft op

	de agenda staan.
Pestprotocol Kanjertraining	Dit punt komt deze vergadering aan de orde.
Publieksversie schoolplan	Dit punt komt deze vergadering aan de orde.
Het jaarplan meer meetbaar maken	Dit punt komt deze vergadering aan de orde.
Mogelijk veranderende schooltijden	Dit punt komt deze vergadering aan de orde.

#### **4) Concept begroting**

De MR heeft het koersplan en de kaderbrief vanuit AURO ontvangen.  
De exploitatie- begroting is toegelicht door Jaco tijdens deze vergadering.

Op dit moment gaat 83% naar personele lasten. Het streven is dat dit zakt naar 80%.

De MR zal uiteindelijk een advies geven over de concept begroting.  
De oudergeleding van de MR heeft nog een aantal vragen over o.a. vervanging bij ziekte, wegvallen van RT/ IB, wegdrukgeden en over de ERD-gelden (eigen risico gelden).  
Jaco gaat dit navragen bij de controller en komt hierop terug.  
De MR zal de directie ook adviseren over het formatieproces.

Jaco zal vervolgens drie formatie voorstellen doen waaruit gekozen gaat worden door het team.  
In de MR- vergadering in mei komen deze voorstellen aan de orde.

#### **5) Publieksversie schoolplan**

In het schoolplan worden diverse vormen van extra ondersteuning genoemd.  
Zijn deze nog actueel gezien de vermindering van uren RT/ IB?  
Dit wordt in de begroting voor het schooljaar 2020-2021 als speerpunt meegenomen.

De MR geeft aan dat deze conceptversie nog steeds erg uitgebreid is en daardoor niet laagdrempelig en makkelijk te lezen is voor ouders.

*Actie:*

Sonja heeft kritisch naar de tekst gekeken en stuurt haar suggesties ter vereenvoudiging door aan Jaco.

#### **6) Veranderende schooltijden**

Op dit moment is er weinig draagvlak binnen het team om over te stappen naar een continuooster.  
Er worden landelijk steeds meer nadelige gevolgen bekend nu meer scholen in Nederland volgens dit model werken.  
Er is meer draagvlak voor het professionaliseren van de huidige overblijf.

17 maart heeft Jaco een afspraak met Kind & Co om de mogelijkheden te verkennen.  
De MR adviseert Jaco meerdere partijen te informeren en ouders erg goed te informeren over de urgentie van deze verandering.

*Actie:*

Dit punt zal terugkomen in een volgende MR-vergadering.

#### **7) Pestprotocol**

De procedure is toegevoegd in het vernieuwde document, zoals de ouderleden van de MR vorige vergadering geadviseerd hebben.  
Afroditi geeft een signalenlijstje te missen voor ouders.

*Actie:*

Er zal een link naar een website toegevoegd worden in het document met daarop een opsomming van signalen van pesten.  
De nieuwe versie zal vervolgens op de website gepubliceerd worden.

Jaco zal dit protocol onder de aandacht brengen middels een stukje in de Pijlsnel. Ook zal hij daaraan de activiteiten van de werkgroep 'burgerschap' koppelen.

### **8) Vervanging MR- lid Miriam**

Twee teamleden hebben aangegeven Miriam te willen vervangen.  
Er wordt op dit moment gestemd binnen het team middels een digitale poll.

### **9) Rondvraag**

Afroditi:

Dit schooljaar hebben de leerkrachten van groep 7 voor het eerst een voorlopige uitstroomverwachting gedeeld met ouders en kinderen. Afrodit is benieuwd hoe dit ontvangen is en wat de ervaringen zijn geweest?

De leerkrachten van groep 7 hebben aangegeven dat zij positieve ervaringen hebben ontvangen.

Gaan we dit volgend schooljaar weer doen en op welke manier? Is het wellicht beter eerst het gesprek te hebben en later de uitstroomverwachting schriftelijk te delen?

*Actie:*

Dit wordt een agendapunt op een volgende MR-vergadering.

### **Actielijst:**

<b>Actie</b>	<b>Wie?</b>
Een beknopte versie van het schoolondersteuningsprofiel opnemen in de schoolgids.	Ib en directie
Website MR-deel actualiseren. Sonja past haar stukje aan.	Sonja
Vervolggesprek Jan Pieter namens de MR met de OR. Speerpunten zijn: - reminders vrijwillige bijdrage voor het schoolfeest - opzetten systeem kascontrole en kasboek	Jaco
Evalueren delen voorlopige uitstroomverwachting groep 7. Volgend jaar weer? Wat behouden, wat kan verbeterd worden?	MR
Publieksversie schoolplan: - aanpassingen van Sonja opnemen om nog verder te kunnen vereenvoudigen - op de website publiceren en een aankondiging in de Pijlsnel opnemen	Sonja en Jaco
Afstemming en contact MR en GMR via GMR-lid Anouk	MR
De vragen van de MR omtrent de conceptbegroting beantwoorden.	Jaco vraagt controller
Jaco heeft een afspraak met Kind & Co omtrent het professionaliseren van de huidige overblijf. De MR adviseert ook een tweede partij te benaderen. MR informeren over dit proces. De MR betrekken bij het uitdragen naar ouders.	MR en Jaco
Nieuwe versie anti-pestprotocol en Kanjertraining. Link naar website met signalen opnemen. Vervolgens het document op de website plaatsen, na verwijzing in de Pijlsnel. Middels een bericht in de Pijlsnel dit document onder de aandacht brengen bij ouders.	Jaco
Vervanging MR- lid Miriam. Uitslag poll	MR

### **Eerstvolgende vergaderdatum:**

12 maart 2020