



MR vergadering

Notulen

| | |
|----------------|--|
| Datum | : 23 april 2020 |
| Plaats | : Pijlstaartschool Vinkeveen |
| Tijd | : 19:30 – 22.00 uur |
| Voorzitter | : Sonja Mons |
| Verslaglegging | : Marleen Visschers |
| Aanwezig | : Brigitte van Kooten, Rianne Bots, Jaco van den Dool, Jan Pieter Braam, Sonja Mons, Jan Pieter Braam, Shanna Klijn en Afroditi Panagodimou-Bakker |
| Afwezig | : - |

1) **Opening**

Sonja opent deze eerste vergadering via google meet.

2) **Ingezonden stukken**

Er zijn ingezonden stukken binnengekomen met vragen omtrent de berichtgeving over de huisvesting. Dit komt terug bij agendapunt 6.

Tevens zijn er antwoorden van Jaco binnengekomen over de begroting. In de volgende MR- vergadering zal het concept formatieplan besproken worden, evenals de beantwoording van de vragen.

3) **Update lopende acties**

| | |
|--|--|
| Planning onderwerpen MR- vergadering | Sonja zal een planning maken voor een verdeling van onderwerpen over de verschillende vergaderingen. |
| MR- deel op de website actualiseren | Sonja heeft haar stukje geactualiseerd. Het deel van de website waar de MR- notulen te vinden lijkt niet goed te werken. Rianne pakt dit op. |
| Schoolgids rondsturen en input aanleveren bij Jaco. | Dit actiepoint blijft staan voor de volgende MR- vergadering. |
| Implementatie nieuwe methode begrijpend lezen 'Leeslink' | Dit verloopt goed, er zijn nu geen bijzonderheden te noemen. Dit punt blijft op de agenda staan. |

4) **Verloop onderwijs op afstand**

Jaco geeft aan dat de omschakeling naar het digitale thuisonderwijs goed en vlot verlopen is. Binnen één dag heeft het digitale onderwijs vorm gekregen en is google classroom gelanceerd. Dit dankzij de ontwikkelingen die de Pijlstaart al eerder had doorgemaakt.

Ook minister Slob was enthousiast tijdens zijn digitale werkbezoek.

De oudergeleding van de MR complimenteert het team over de vlotte omschakeling en de manier waarop het thuisonderwijs nu ingericht is.

Ervaringen worden gedeeld:

- Sommige kinderen zijn snel klaar, voor andere leerlingen is het verplichte werk een hele kluit. Er zijn grote verschillen. Dit is in beeld gebracht door het team en er wordt op ingespeeld met o.a. extra (individuele) instructiemomenten. De live-lessen via google meet zijn verplicht gesteld.
- Enkele kinderen ervaren nu dat zij het prettiger vinden lesstof digitaal te verwerken in plaats van schriftelijk.

- Leerkrachten en leerlingen geven aan de interactie met de klas te missen.
- Door deze vorm van digitaal onderwijs worden leerkrachten meer getriggerd na te denken over hoe zij het lesdoel aanbieden. Het brengt verfrissing en verscheidenheid aan werkvormen en differentiatie. Dat is iets om mee te nemen vanuit deze periode van thuisonderwijs, straks de klas weer in.

Jaco vertelt dat er een minimum vastgesteld is over wat iedere leerkracht en klas in ieder geval aanbiedt. Zo is iedereen begonnen met asynchroon lesgeven; instructiefilmpjes die opgenomen zijn. Nu geeft iedere leerkracht ook synchroon les via live google-meet lessen.

De oudergeleding geeft aan dat zij verschillen tussen de groepen waarnemen en ervaren. Het online onderwijs zal door het team begin mei geëvalueerd worden om hier 'lessons to learn' (positief en negatief) uit te trekken. De evaluatie wordt in de volgende MR- vergadering geagendeerd.

Deels opening scholen

Van 6 t/m 8 mei gaat het team de voorgaande periode evalueren en worden de successen verzameld die meegenomen kunnen worden naar de volgende fase.

Daarnaast wordt het plan verder uitgewerkt voor die volgende fase waarin het basisonderwijs deels heropend wordt (per 11 mei).

Daarmee wordt veel gevraagd van het team; er moet weer een nieuwe onderwijsvorm ontwikkeld worden waarin contact- en onderwijs op afstand gecombineerd worden.

Op 22 en 23 april heeft het team zich gebogen over twee scenario's. Jaco presenteert deze scenario's in de MR. Kortweg gaat het om de keuze tussen halve of hele dagen contactonderwijs op school voor de helft van de groep.

De MR-ouderleden adviseren het online onderwijs voort te zetten; dat loopt immers goed en zo ontvangen beide groepen (thuis en op school) identiek onderwijs.

De PO- raad heeft het advies uitgebracht leerlingen hele dagen naar school te laten komen in plaats van een dagdeel. De woensdag wordt in beide scenario's ingericht met online thuisonderwijs voor o.a. zaakvakken, muziek etc.

De hele dagen zouden een continu-rooster hebben van 9:00-14:00 uur, zodat de pauzes van leerkrachten gewaarborgd kunnen worden. De tussentijdse opvang door Stichting Overblijf Pijlstaart (SOP) zal niet hervat worden. Dit omdat het uitgangspunt blijft zo min mogelijk volwassenen in de school te ontvangen. Op de vraag van de MR of het onderwijs niet ingericht kan worden tot 15:00 uur blijkt dit niet mogelijk vanwege de combinatie van de cao en het feit dat er ook nog digitaal onderwijs voorbereid moet worden voor de thuisgroep. Sommige MR- leden vinden dit erg jammer.

Tijdens online vergaderingen in groepen is er op 22 en 23 april overlegd over de twee scenario's en het uiteenzetten van de voor- en nadelen van deze twee opties (halve versus hele dagen).

De belangrijkste voor- en nadelen worden door de leerkrachten gedeeld met de MR- oudergeleding.

De grootste uitdaging lijkt te liggen in het laten meekijken van de groep thuis; is er een mogelijkheid dat zij de instructie thuis meekijken via een livestream verbinding? Kan een leerkracht een groep lesgeven en tegelijkertijd online alles monitoren?

Deze vragen worden meegenomen in de concrete uitwerking van het plan van aanpak begin mei.

Het team probeert een goede verdeling van een A-groep en B-groep te maken door daarbij rekening te houden met niveaoverschillen en kinderen uit één gezin in dezelfde groep te plaatsen zodat ouders niet meerdere keren hoeven te halen en brengen. Het streven is zo min mogelijk beweging rondom de school te creëren.

Jaco geeft aan dat er de eerste dagen vooral aandacht besteed zal worden aan de sociaal emotionele ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen. Er zal tijd ingepland worden om stil te staan bij het uitwisselen van ervaringen. Tijd voor ontspanning en sociale interactie hebben de eerste dagen prioriteit.

Op het gebied van hygiëne zijn extra maatregelen genomen:

- Desinfectiemiddel in iedere klas
- Extra handen wassen
- De conciërge zal extra rondes doen door de school om deurklinken e.d. extra schoon te maken
- Ouders mogen de school niet in, groepen verzamelen op het plein
- Gymlessen zullen buiten gegeven worden.

Wanneer er ook in de klassen gebruik gemaakt zal worden van digitaal onderwijs via de chromebooks, is er wellicht een tekort aan chromebooks. Er zijn namelijk ook veel chromebooks uitgeleend aan leerlingen. Jan Pieter oppert dat kinderen wellicht laptops of chromebooks mee van huis naar school kunnen nemen.

Diverse vragen van de oudergeleding worden besproken:

- De indruk ontstaat het weer deels naar school gaan niet de kwaliteit van het cognitieve onderwijs zal verbeteren. Het gaat om een tijdelijke situatie tot de scholen volledig open kunnen. Geadviseerd wordt daarom het online leren zo veel mogelijk te continueren in deze periode.
- Gevraagd wordt of er voldoende ventilatiemogelijkheden in alle lokalen zijn. Dit is mogelijk.
- Aandacht wordt gevraagd voor de logistiek m.b.t. het halen en brengen door de ouders. Geadviseerd wordt om hiervoor heldere instructies af te geven om drukte in looproutes en bij het hek te voorkomen.
- Aangegeven wordt dat er sprake moet zijn van een maximale interval van twee uur bij het handen wassen.
- Gevraagd wordt of de schoonmaak niet opgeschaald dient te worden.

De MR ouderleden vragen zich af of er nagedacht is over de optie de meivakantie te verlengen, zodat er in juni een extra week onderwijs ontstaat.

Jaco geeft aan dat deze mogelijkheid besproken is op bestuursniveau, maar omdat er al zoveel veranderingen zijn is besloten dit onveranderd te laten. Door de vakantie eventueel te verlengen verliest het team de dagen van 6 tot 8 mei om rustig de nieuwe periode voor te kunnen bereiden.

Stemronde

- 2/ 3 van het team heeft gekozen voor scenario 1 en dit schema zal verder uitgewerkt worden tussen 6 en 8 mei.
- De MR stemt in met het uitwerken van scenario 1 inclusief het continuooster en adviseert dit af te stemmen met de andere Scholen in Vinkeveen om beweging en verkeer rondom de scholen te beperken en goede aansluiting te vinden bij de BSO.

Actie:

Schooltijden afstemmen met de twee andere basisscholen in Vinkeveen.

Contact met BSO opnemen.

5) Wijziging in schoolleiding

Onlangs is er een brief verstuurd over de inzet van Jaco bovenschools en het aanstellen van een adjunct directeur op de Pijlstaart.

Het gaat op dit moment om twee dagen per week waarin Jaco de opdracht heeft gekregen online onderwijs op te zetten op stichtingsniveau.

Wanneer de scholen weer opengaan zal Jaco weer vier dagen op de Pijlstaart zijn en waarschijnlijk één dag (of minder) bovenschoolse werkzaamheden blijven uitvoeren.

Er is onduidelijkheid in het voortraject en de communicatie over deze wijziging in wijze van aansturing van de Pijlstaart.

Doordat er een grote urgentie is gezien de grote projecten die er liggen, lijken stappen in het proces niet zorgvuldig doorlopen te zijn. De MR heeft hier vragen over en verzoekt om een helder proces.

Jaco geeft aan dat de wijziging in schoolleiding van de Pijlstaart geen invloed zal hebben op de begroting, omdat het bovenschoolse uren betreft. Dit punt blijft voor de MR- leden onduidelijk vanuit de tot nu toe gedeelde informatie vanuit de begroting en formatie.

De MR adviseert Jaco aandacht te besteden aan het proces en duidelijk te maken aan teamleden en ouders wanneer en waarom dit idee geboren is.

Concreet wordt afgesproken dat een voorstel wordt opgesteld waarin de aanleiding om de aansturingsstructuur te herzien wordt toegelicht, de diverse scenario's (wel/ niet adjunct) worden gewogen en het voorstel (incl. formatie/ begroting) worden toegelicht. Na besluitvorming zal ook het proces van eventuele vacaturestelling voor een Adjunct zorgvuldig moeten worden ingericht. Voor de volgende MR- vergadering wordt dit punt geagendeerd.

6) Huisvesting

Na het uitgaan van de brief over de huisvestingsplannen zijn er veel reactie van ouders binnengekomen. Deze waren niet allen positief.

Jaco heeft al deze ouders persoonlijk gesproken. Veel gehoorde vragen zijn:

- Hoe houden kinderen, ouders en leerkrachten binding met het hoofdgebouw?
- Kunnen kinderen 'kind' blijven? Hoe geef je aandacht aan het sociaal emotionele aspect?
- Hoe ziet het schoolplein eruit? Is dit echt afgescheiden? Blijft het basisschoolgevoel behouden?
- Aankomst op school tussen jeugdigen/ pubers?

Gezien de Coronamaatregelen is het verboden in deze tijd een grote informatieavond of rondleiding te organiseren, zoals eerst het plan was.

Jaco heeft verschillende manieren bedacht om de ouders alsnog anders dan alleen digitaal te informeren. Het laatste plan was om in de aula van het VLC iets kleinere persoonlijke bijeenkomsten te organiseren, maar ook dit mag niet.

Jaco stelt nu voor om op 6, 7 en 8 mei korte rondleidingen te geven voor maximaal zes personen per keer, waarvan één ouder per gezin. Jaco zal deze uitnodiging aan alle ouders versturen.

Tijdens deze rondleidingen kunnen mensen ook hun ideeën en zorgen inbrengen, zodat deze meegenomen kunnen worden in de verdere planvorming.

Sigrid zal deze dagen de taken van Jaco overnemen op de Pijlstaart. Deze dagen worden door het team namelijk voornamelijk gebruikt voor het uiteenzetten van een concreet plan van aanpak voor de periode na 11 mei.

Adviezen MR:

De MR adviseert nogmaals per direct een werkgroep van leerkrachten op te richten omtrent huisvesting en de mogelijke verhuizing.

De MR geeft aan een leerkracht mee te laten gaan met de rondleidingen. Ook de rector van het VLC zal hierbij aanwezig zijn.

De MR adviseert nog duidelijker aan ouders te communiceren welke stappen er al genomen zijn de afgelopen jaren en welke overwegingen hebben geleid tot dit voorkeursscenario.

Actie:

- Werkgroep oprichten.
- Ook leerkrachten meenemen in de rondleidingen
- Het programma van eisen zal verder uitgewerkt worden n.a.v. reacties van de MR, ouders en de rector van het VLC. Dit zal na alle rondleidingen gebeuren, zodat alle tips, suggesties, vragen en zorgen van ouders hierin meegenomen kunnen worden.
- De uitnodiging voor de rondleidingen zal eerst door de MR bekeken worden, alvorens deze te versturen.
- Het aangescherpte plan van eisen zal in de volgende MR- vergaderingen besproken worden, zodat de MR een advies kan uitbrengen over het definitief uitvoeren van het voorkeursscenario en de consequenties daarvan. Mede op basis daarvan kan Auro definitief besluiten over het openen van een dependance in het VLC.

8) MR en GMR

Anouk heeft aangegeven volgend schooljaar geen zitting meer te nemen in de GMR.

De vacatures zullen via de GMR onder het team en ouders verspreid worden.

Er zullen evenveel ouders als personeelsleden in de GMR plaatsnemen.

Miriam doet waarschijnlijk afstand van haar rol als MR-personeelslid en dit betekent een verkiezing in de personeelsgeleding. Sonja checkt nog bij Miriam wat zij besluit.

Shanna geeft aan de tijdelijke vervanging door te willen zetten, wanneer Miriam nog wel aanblijft.

De termijn van Jan Pieter is verstreken en hij zal in schooljaar 2020-2021 dan ook geen MR-lid meer zijn.

Sonja is in de reglementen van de MR gedoken n.a.v. de gevolgde MR- cursus. Deze zijn niet up to date/ volledig. Zij zal deze nog eens goed nakijken en het streven is deze voor het eind van dit schooljaar te actualiseren en vast te stellen.

Actie:

- Verkiezing uitzetten nieuwe MR- leden.

Rondvraag

Sonja:

In alle documentatie wordt gesproken over "Corona-maatregelen voor kinderen tot 12 jaar". In groep 8 zitten inmiddels kinderen van 12 jaar. Hoe wordt hier rekening mee gehouden? Dit punt wordt meegenomen in de uitwerking.

Actielijst:

| Actie | Wie? |
|---|-------------------|
| Een beknopte versie van het schoolondersteuningsprofiel opnemen in de schoolgids. De schoolgids up to date maken > komt in mei op de agenda | MR en directie |
| Het gedeelte van de website waar de MR-notulen te lezen zijn lijkt niet goed vindbaar. | Rianne vraagt ICT |
| Evalueren delen voorlopige uitstroomverwachting groep 7. Volgend jaar weer? Wat behouden, wat kan verbeterd worden? Dit komt in mei op de MR- vergadering. | Jaco |
| Publieksversie schoolplan: - dit document op de website publiceren na aanpassingen van Sonja overgenomen te hebben. - een aankondiging in de Pijlsnel opnemen. | Sonja en Jaco |
| Jaco heeft een afspraak met Kind & Co omtrent het professionaliseren van de huidige overblijf. De MR adviseert ook een tweede partij te benaderen. MR informeren over dit proces. De MR betrekken bij het uitdragen naar ouders. Dit komt in mei op de agenda van de MR. | MR en Jaco |
| Nieuwe versie anti- pestprotocol en Kanjertraining. Link naar website met signalen opnemen in het huidige bestand. Vervolgens het document op de website plaatsen, na verwijzing in de Pijlsnel. Middels een bericht in de Pijlsnel dit document onder de aandacht brengen bij ouders. | Jaco |
| Het MR geeft feedback op de uitnodigingsbrief voor ouders voor de rondleiding bij het VLC. | MR en directie |
| Aangescherpte programma van eisen in de MR opnieuw doornemen en advies uitbrengen over het huisvestingsplan. | |
| Beantwoorden vragen over concept begroting. Vergadering in mei. | |
| Verkiezing nieuwe MR- leden uitzetten | MR |
| Leerkracht toevoegen aan team rondleidingen | Directie |
| Werkgroep huisvesting oprichten | Directie |
| Schooltijden continuooster afstemmen met de twee andere basisscholen in Vinkeveen | Directie |

Eerstvolgende vergaderdatum:

14 mei 2020

18 juni 2020