



# MR vergadering

## Notulen

|                 |  |
|-----------------|--|
| Datum:          | 12 maart 2020  |
| Plaats:         | Pijlstaatschool Vinkeveen  |
| Tijd:           | 19:30-22:00  |
| Voorzitter:     | Sonja Mons   |
| Verslaglegging: | Marleen Visschers  |
| Aanwezig:       | Brigitte van Kooten, Rianne Bots, Jaco van den Dool, Jan Pieter Braam, Sonja Mons, Shanna Klijn en Afroditi Panagodimou-Bakker |
| Afwezig:        | -  |

### 1) Opening

Sonja opent de vergadering.

Een speciaal welkom aan Shanna. Na een stemronde is zij door het team gekozen om Miriam tijdelijk te vervangen tot eind van dit schooljaar.

### 2) Ingezonden stukken

Er zijn geen ingezonden stukken.

### 3) Update lopende acties

|   |  |
|---|--|
| Planning onderwerpen MR-vergadering                       | Sonja zal een verdeling maken van de onderwerpen over de vergaderingen, planning volgt.  |
| MR- deel op de website actualiseren                       | Sonja heeft haar stuk geactualiseerd.<br>De MR- notulen zijn niet goed terug te vinden op de website, de links werken niet goed.<br>Rianne pakt dit op.  |
| Schoolgids rondsturen en input daarop aanleveren bij Jaco | Dit actiepunt blijft staan   |
| Ten aanzien van de OR                                     | Jan Pieter heeft de OR geholpen met het opzetten van een kassysteem en kasboek.<br><br>Hoe gaat het nu met de vrijwillige ouderbijdrage? Hebben inmiddels meer ouders betaald? Zijn er reminders verstuurd?<br>Er zal navraag bij de OR gedaan worden naar de stand van zaken. |

|  |  |
|--|--|
|  | De MR zal de OR adviseren vóór het schoolfeest Pijlstart een reminder te versturen.              |
| Implementatie nieuwe methode begrijpend lezen 'Leeslink' | Dit verloopt goed. Er zijn nu geen bijzonderheden te noemen. Dit punt blijft op de agenda staan. |

4) **Concept begroting**

Jaco gaat in gesprek met de controller over de vragen die de MR nog heeft over de conceptbegroting. De MR adviseert Jaco de bekostiging van de huisvesting hierin mee te nemen. Voor de inrichting van de lokalen en de verhuizing komt een bedrag vrij. Het doel is dit budgetneutraal te houden.

5) **Contact ouderraad**

Jan Pieter heeft de OR geholpen bij het opzetten van een kassysteem. Het kasboek mb.t. schooljaar 2017/2018 en 2018/2019 was incompleet. De OR maakt op dit moment met terugwerkende kracht jaarverslagen voor deze twee schooljaren.

Jan Pieter heeft tevens geholpen met het maken van een begroting voor dit schooljaar. Dit schooljaar kan er nog 1000 euro besteed worden door de OR. Het doel van de OR is aan het eind van ieder schooljaar 1500 euro in kas te hebben, zodat er een bijdrage aan het schoolreisje in september gedaan kan worden.

De OR gaat minder met cashgeld werken, zij doen steeds meer via het systeem 'Tikkie', waardoor iedere transactie nu zichtbaar is.

Het valt op dat weinig ouders de vrijwillige ouderbijdrage betalen. Dit schooljaar zijn er voor het eerst (twee) herinneringen verstuurd. Dit heeft geresulteerd in ong. 1000 euro meer ouderbijdrage dan voorgaande schooljaren. Voor 192 kinderen van de 372 kinderen is nu betaald.

*Actie:*

- De MR zal de OR bedanken voor alle inzet en verleent decharge.
- Er is waarheidsvinding gedaan door de MR; alle geldstromen zijn op de juiste manier besteed. Sonja stuurt de OR een bevestigingsmail.
- Marleen stuurt Mick (OR) een e-mail en zal vragen naar input voor de nieuwe Pijlsnel namens de OR. Wellicht kan hier nogmaals een herinnering voor de vrijwillige ouderbijdrage in opgenomen worden.
- Jan Pieter geeft de adviezen omtrent de vrijwillige ouderbijdrage door aan de OR:  
1= andere taal gebruiken, het woord 'vrijwillig' minder benadrukken.  
2= voor ouders inzichtelijk maken waar het geld voor gebruikt wordt.

3= een ander moment kiezen voor het verspreiden van de het betalingsverzoek, bijvoorbeeld vlak voor de Pijlstart in september.

6) **Huisvesting**

Jaco geeft een toelichting op dit onderwerp. Hij heeft een visie op de huisvesting van de Pijlstaart op papier gezet. Eveneens is een 'programma van eisen' meegestuurd met de vergaderset. Jaco licht toe dat de Pijlstaart al jaren een tekort aan vierkante meters heeft.

Jaco heeft dit onder de aandacht gebracht bij de gemeente en heeft een verzoek tot uitbreiding gedaan. Daarnaast heeft hij geconstateerd dat de huidige noodlokalen niet meer voldoen aan de eisen van veiligheid en milieu en arbo. De investeringen om dit alsnog te realiseren zijn te groot. Bovendien blijft in dat geval het probleem van tekort aan vierkante meters bestaan, omdat er meer dan twee lokalen nodig zijn. Het behouden van de statusquo is overduidelijk geen optie; er groeit inmiddels beplanting naar binnen in het noodlokaal. Ook de luchtkwaliteit in de bijgebouwen laat te wensen over.

Jaco is daarom in gesprek gegaan met de gemeente. Er zijn meerdere mogelijkheden bekeken, zoals groepen plaatsen op de Jozefschool of in het EHBO-gebouw.

De Jozefschool valt af, omdat daar maar twee lokalen leegstaan. Echter heeft De Pijlstaart recht op bijna 600 vierkante meter.

De EHBO houdt vast aan haar eigendomsrecht en zal het pand niet verlaten.

Daarnaast is ook gekeken naar het bijbouwen op het schoolplein, waardoor te weinig speelruimte over zal blijven en uitbreiding in het park lijkt ook geen optie.

Inmiddels lijkt er één serieus scenario over te blijven om de problematiek op te lossen en om de groei van de Pijlstaart de komende jaren gezond te kunnen houden: gedeeltelijk verhuizen naar het VLC Vinkeveen.

Inmiddels heeft er een aantal gesprekken plaatsgevonden met de rector van het VLC Vinkeveen en met de gemeente.

De MR heeft diverse vragen waar Jaco antwoord op geeft.

Jaco heeft foto's gemaakt tijdens diverse bezoeken. Deze foto's worden bekeken.

Een aantal belangrijke punten die besproken worden zijn:

- **Het visiedocument huisvesting**

De MR kan zich in de lijn hiervan vinden. Het geeft een toekomstbestendige visie aan op de huisvesting die nodig is voor de Pijlstaart. Ook realiseert de MR dat behoud van de huidige situatie niet houdbaar is en ziet ze kansen in het scenario VLC Vinkeveen. Het visiedocument vergt nog wel wat aanscherping en

aanvullingen. Zo adviseert de MR in het visiestuk het borgen van gelijkheid in werkwijze en normen en waarden op te nemen als uitgangspunt.

- De betrokkenheid van leerkrachten

De MR hecht er veel belang aan om op korte termijn een werkgroep van leerkrachten in het leven te roepen.

- De communicatie met ouders

Velen zijn nog niet geïnformeerd over de huisvestingsproblemen en de verwachting is dat niet iedereen meteen staat te juichen. Het tijdspad is vrij krap en als de scholen dichtgaan vanwege Corona kan dit roet in het eten gooien om goed te kunnen communiceren. Jaco stelt voor om een aantal grote bijeenkomsten te organiseren voor ouders waar het idee gepresenteerd zal worden, maar waar vooral ook ideeën opgehaald worden en zorgen geïnventariseerd. Er zal een ouderavond georganiseerd worden voor alle ouders, ook om ouders input te laten geven. Wellicht dat hiervoor naar creatieve oplossingen gezocht moet gaan worden gezien de Corona-crisis. Er valt te denken aan een digitale rondleiding en vlog. Ook lijkt het verstandig dit vooraf te versturen en het scenario vooraf met ouders te delen. De MR geeft aan hier graag in mee te willen denken. Is het handig direct de gehele school uit te nodigen voor deze ouderavond? Of wellicht alleen de bovenbouw? Wellicht kan een inventarisatie vooraf een beeld geven van de belangstelling die er is. De MR wil graag meedenken in het organiseren van deze ouderavond. Jaco zal de MR betrekken. Het is belangrijk de urgentie met ouders te delen, maar ook de kansen die het oplevert voor de Pijlstaart te benoemen. Ook denkt de MR dat het een goed idee kan zijn als naast Jaco een werkgroep ouders en leerkrachten die achter het plan staan, eveneens aanspreekpunt te laten zijn. Zij kunnen ook een rol hebben tijdens de informatieavond(en).

- De voorbereidingen

De leerkrachtgeleding merkt op dat de verhuizing, de voorbereidingen, de uitwerking van plannen etc. nog een behoorlijke klus zal zijn. En de planning is niet ruim. Jaco wordt verzocht om dit met de werkgroep ter hand te nemen.

- Financiering

De MR merkt op dat dit plan niet in de begroting is opgenomen en vraagt zich af of dit hierop van invloed zal zijn. Jaco geeft desgevraagd aan dat het project budgetneutraal zal worden gerealiseerd.

*Actie:*

- De MR stemt op hoofdlijnen in met het visiedocument huisvesting en geeft groen licht om het scenario van huisvesting binnen het VLC Vinkeveen verder te onderzoeken en uit te werken. Opgemerkt wordt dat het tijdschema ambitieus is, zeker wanneer Corona tot beperkingen zal gaan leiden. Jaco heeft in dit eerste

visiestuk omtrent de huisvesting een aantal vragen gesteld. Deze zal de MR schriftelijk beantwoorden.

- Het meegezonden 'programma van eisen' is nog geen programma van eisen te noemen. Het advies is dit verder uit te gaan werken met de werkgroep leerkrachten. Hier kan de MR ook nog geen 'ja' op zeggen, omdat zij dan niet weet waar zij 'ja' tegen zegt.

7) **Corona virus**

De school is op dit moment open, maar dit wringt met de maatregel dat zieke kinderen en zieke werknemers geacht worden thuis te blijven.

De MR adviseert Jaco om de digitale lesmogelijkheden voor te bereiden wanneer meerdere klassen straks thuis moeten blijven. Wellicht biedt google classroom mogelijkheden.

Er zijn al diverse maatregelen genomen. Het schoolfeest dat gepland staat op 20 maart zal niet doorgaan. Vanaf 13 maart zullen alle excursies geannuleerd worden. Jaco zal dit communiceren naar de leerkrachten. Op alle toiletten in de school hangt een stappenplan 'handen wassen'.

8) **Stand van zaken jaarplan 2019-2020**

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar een volgende vergadering.

9) **Rondvraag**

Er is geen rondvraag.

10) **Actielijst**

| <b><u>Actie</u></b>  | <b><u>Wie</u></b> |
|--|-------------------|
| Een beknopte versie van het schoolondersteuningsprofiel opnemen in de schoolgids.  | Directie          |
| De schoolgids up to date maken. MR levert input.   | Directie          |
| Jaco plaatst het aangepaste stukje van Sonja op het MR- gedeelte van de website.   | Jaco              |
| De MR- notulen beter vindbaar maken en alle links op de website laten werken   | Rianne            |
| Vervolggesprek namens de MR met de OR. Speerpunten zijn: <ul style="list-style-type: none"><li>- Reminders vrijwillige ouderbijdrage en tips omtrent betalingsverzoek verspreiden</li><li>- Opzetten systeem kascontrole</li></ul> | Jan Pieter        |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| en kasboek   |                            |
| Evaluëren delen voorlopige uitstroomverwachting groep 7. Volgend jaar weer? Wat behouden en wat kan verbeterd worden?  | Directie<br>(eerst intern) |
| Publieksversie schoolplan:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Dit document op de website publiceren na aanpassingen van Sonja overgenomen te hebben.</li> <li>- Een aankondiging in de Pijlsnel opnemen en verwijzen naar de website</li> </ul> | Directie                   |
| Afstemming en contact MR en GMR via GMR- lid Anouk   | MR                         |
| De vragen van de MR omtrent de conceptbegroting beantwoorden   | Jaco vraagt controller     |
| 'Programma van eisen' omtrent huisvesting aanscherpen.<br>Werkgroep leerkrachten oprichten.  | Directie                   |
| Jaco heeft een afspraak met Kind&Co omtrent het professionaliseren van de huidige overblijf. De MR adviseert ook een tweede partij te benaderen. MR op de hoogte houden in dit proces.   | Directie                   |

#### 11) Vergaderdata

23 april 2020 (videobellen)

14 mei 2020

18 juni 2020