



MR vergadering

Notulen

Datum	: 18 juni 2020
Plaats	: via Google Meet
Tijd	: 19:30 – 21:30 uur
Voorzitter	: Sonja Mons
Verslaglegging	: Marleen Visschers
Aanwezig	: Brigitte van Kooten, Rianne Bots, Jaco van den Dool, Jan Pieter Braam, Sonja Mons, Jan Pieter Braam, Shanna Klijn en Afrodit Panagodimou-Bakker
Afwezig	: -

1)Opening

Sonja opent de vergadering (via google meet) en heet iedereen welkom.

Alle ouders die zich hadden aangemeld om deze MR- vergadering bij te wonen, hebben zich afgemeld.

De agenda voor deze vergadering is vol. Hier wordt kritisch naar gekeken; wat kan uitgesteld worden tot september 2020? Een aantal zaken zal digitaal voor de zomervakantie afgerond worden.

2)Notulen 14 mei 2020

Het verslag van 14 mei 2020 wordt vastgesteld.

3)Ingezonden stukken

1= Een aantal ingezonden stukken m.b.t. huisvesting.
Deze mails zijn beantwoord.

2= Er is een aantal vragen binnengekomen over het niet toelaten van de TSO in de school en het huidige continurooster. Dit komt terug op de agenda.

3= Er is één aanmelding van een ouder binnengekomen n.a.v. de verkiezingsoproep.
Omdat zich verder geen kandidaten aangemeld hebben, zal er geen verkiezing georganiseerd worden.

4= Er is een ingezonden stuk m.b.t. de gelden vanuit het samenwerkingsverband voor leerlingzorg.
Dit wordt door Jaco en IB met de controller opgepakt en teruggekoppeld in de MR.

4)Update lopende acties

Planning onderwerpen MR- vergadering	Sonja zal een planning maken voor een verdeling van onderwerpen over de verschillende vergaderingen.
MR- deel op de website actualiseren	Sonja heeft haar stukje geactualiseerd. Het deel van de website waar de MR- notulen te vinden lijkt niet goed te werken. Rianne pakt dit op.

5) Schoolgids up to date maken

Voor de zomervakantie wordt de nieuwe versie van de schoolgids opnieuw gedeeld.

De werkgroepen zijn op dit moment bezig het onderwijsjaarplan te evalueren.

De evaluatie hiervan zal, samen met de nieuwe actiepunten voor 2020-2-21, opgenomen worden in de

vernieuwde schoolgids.

De conceptversie zal online gepresenteerd worden door Jaco wanneer de werkgroepen hun input geleverd hebben. Nadat de MR positief advies geeft zal de nieuwe versie op de website gepubliceerd worden.

Actie:

Jaco legt de vernieuwde versie van de schoolgids voor aan de MR, zodat deze vervolgens gepubliceerd kan worden op de website.

6) Evaluatie heropening school

Na de heropening is gekozen voor een continuooster met een kortere woensdag. Dit is vooraf afgestemd met de tussenschoolse opvang SOP en de verschillende BSO's .

Tijdens de eerste dagen zijn er nog enkele praktische aanpassingen gedaan. Zo was het bijvoorbeeld erg druk op het pad tussen De Schakel en De Pijlstaart. Daarom worden de deuren voor groep 3 nu eerder geopend.

Jaco heeft bij de gemeente extra fietsenrekken aangevraagd voor de lokalen van groep 7, zodat deze fietsen niet meer aan de voorkant gestald hoeven te worden en het daar dus minder vol wordt.

Middels ingezonden stukken zijn er vragen binnengekomen over de aangepaste schooltijden en het niet inzetten van SOP voor de overblijf.

Jan Pieter stelt vragen:

- Worden er voldoende uren gemaakt?
- Tijdens het thuisonderwijs is er minder aandacht voor vakken zoals Engels geweest. Nu komt dit ook minder aan bod. Hoe wordt dit opgevangen?

Jaco licht toe dat er op lange termijn naar de gemaakte uren wordt gekeken en op lange termijn voldoen we daar op deze manier aan.

Op het moment van de heropening moesten er snelle beslissingen genomen worden; achteraf gezien had er misschien beter een andere keuze gemaakt kunnen worden.

De MR adviseert Jaco dit alsnog toe te lichten middels een schrijven in de Pijlsnel.

- Wat gebeurt er met de gelden van de tussenschoolse opvang SOP? Ouders hebben hier tot op heden nog niets over gehoord.

In overleg met SOP is er gekozen voor een continuooster. SOP bestaat uit veel ouden en daarom is ervoor gekozen geen risico te nemen door de SOP dagelijks in de school te laten.

Irene, de voorzitter van SOP, zal op korte termijn naar ouders communiceren over de betaling.

Ouders zullen een compensatie ontvangen.

- Hoe hebben leerkrachten deze periode ervaren?

De leerkrachten uit de MR geven aan dat het wennen was de gehele dag te werken zonder pauze.

Ook de kinderen moesten wennen na de thuiswerkperiode; bij de start was de concentratie beduidend minder en de spanningsboog korter. Net als na een lange zomervakantie moest dit weer opgebouwd worden.

Leerachterstanden als gevolg van de Corona crisis:

In het onderwijs is sprake van kansenongelijkheid die door de Corona-crisis is vergroot.

Bij het heropenen van de scholen zijn de achterstanden in kaart gebracht middels overzichten van cruciale doelen en individuele gesprekken tussen leerkrachten en ib. Na deze inventarisatie blijkt het op de Pijlstaart om minder kinderen te gaan dan aanvankelijk verwacht.

In samenwerking met het bestuur worden de mogelijkheden omtrent de subsidieregeling verkend. Wellicht worden deze gelden ingezet om een periode extra begeleiding in te kopen voor groepjes leerlingen. Het gaat hierbij om 900 euro per leerling. Voorwaarde is dat er 30 klokuren extra onderwijs gegeven worden van die 900 euro.

Wanneer de mogelijkheden duidelijker zijn en er verschillende aanbieders vergeleken zijn, zal het team hierover een beslissing en plan van aanpak maken.

Actie:

- Jaco schrijft een stukje in de Pijlsnel over het gekozen continuooster zonder overblijf.
- Irene, voorzitter van de SOP, communiceert naar ouders over de overblijf die al betaald is.

7) Vervolg uitbreiding directie uren

In april is de wens om directie uren uit te breiden voorgelegd aan de MR.

De MR heeft toen het advies gegeven de overleg- en werkstructuur van werkgroepen voort te zetten.

Jaco geeft aan dat het doel is taken en verantwoordelijkheden zo breed mogelijk binnen de organisatie te verdelen. Om daar te komen is tijdelijke uitbreiding van directie-uren nodig.

Dit zal dan ook niet langlopend zijn en de inzet zal na één schooljaar geëvalueerd worden.

Vragen aan Jaco:

- Is de vacaturetekst reeds geplaatst?

Jaco geeft aan dat dit na de MR vergadering zal gebeuren.

- Is de vacaturetekst door het team gezamenlijk opgezet?

Jaco geeft aan dat hier wisselende visies op bestaan.

De PMR beaamt dit en geeft aan dat het een bestuur beslissing is gebleken. Er is met het team immers niet meer over gesproken en het verschijnen van de vacature kwam voor velen als een verrassing.

De PMR geeft aan dat met de input vanuit het team naar hun gevoel niets is gedaan.

- Klopt het dat Jaco 4,5 dag voor de Pijlstaart werkt en een halve dag bovenschools voor AURO?

Jaco bevestigt dit. Dit is anders dan besproken in de vorige MR- vergadering.

Jaco geeft aan dat het bestuur verwacht dat iedere schooldirecteur een halve dag per week op bestuursniveau inzetbaar is en taken op AURO-niveau uitvoert.

- Hoe kunnen werkgroepen bijdragen aan een goed werkende adjunct directeur?

Jaco geeft aan dat veel onderwijsinhoudelijke taken en verantwoordelijkheden bij het team liggen.

Echter zijn er nu te veel directietaken; huisvesting blijft ook volgend jaar een groot actiepoint en de Coronacrisis lijkt nog niet voorbij te zijn na de zomervakantie.

- Klopt het dat de adjunct directeur zich meer met organiserende dan uitvoerende taken zal bezighouden?

Jaco bevestigt dit. Hierdoor wordt er uitgegaan van dingen 'samen' doen, waardoor de gedeelde verantwoordelijkheid vergroot wordt.

- Is het onderscheid tussen adjunct- en directie taken nu duidelijk omschreven?

- Is het inzetten van werkgroepen en tevens een adjunct- directeur niet te 'zwaar' voor de organisatie? Het lijkt geen sterk aansturingsmodel.

- Wat zijn de financiële gevolgen van het uitbreiden van directie uren?

- Het hebben van een dependance en meer dan 400 leerlingen zou een vereiste zijn voor het mogen aantrekken van een adjunct directeur. De Pijlstaart voldoet niet aan deze criteria. Waarom dan nu toch deze keuze?

- Kan Jaco naar leerkrachten en ouders helder uiteenzetten waarom deze keuze nu gemaakt is?

Discussie:

De PMR heeft adviesrecht, dan zou dit geen bestuurlijk besluit moeten zijn.

Jaco geeft aan dat AURO het 'Rijnlandsmodel' hanteert.

Het motto daarin is 'wie het weet, mag het zeggen', zo worden verantwoordelijkheden gedecentraliseerd.

Hoe rijmt zich dit met meer directie uren, meer van bovenaf?

De PMR geeft aan dat zij dit model nu niet ervaren en terugzien binnen de school. Alleen voor de vier pijlers uit het jaarplan geldt dit, maar niet alle leerkrachten zitten in een werkgroep. De ervaring is dat leerkrachten die niet aan een werkgroep deelnemen zich niet betrokken voelen en er dus geen gedeelde verantwoordelijkheid is. Brigitte heeft met leerkrachten gesproken die geen onderdeel van een werkgroep zijn.

- Is de aanstelling van een adjunct directeur al een feit?

Jaco geeft aan dat dit inderdaad vaststaat, alleen de taakomschrijving moet nog uitgeschreven worden.

Jan Pieter adviseert de vacaturetekst samen met het team op te stellen. Zo bespreek je transparant met elkaar wat de taakomschrijving en termijn is, bespreek je verwachtingen en maak je heldere afspraken met elkaar.

Adviezen MR:

- Helder communiceren naar leerkrachten en ouders over de aanstelling van de adjunct directeur.
- De MR vraagt inzicht in de financiële gevolgen van deze keuze en ingrijpende verandering in het bestuursstelsel.
- De MR adviseert de adjunct voor één schooljaar aan te stellen en daarna te evalueren met het gehele team en de MR.
- De MR geeft een positief advies, maar daarbij als voorwaarde dat de taken nog helder omschreven zullen worden. Deze taakomschrijving dient samen met het team opgesteld te worden.
- De MR adviseert de adjunct zoveel mogelijk organiserende taken te geven.

8) Formatieplan/begroting

Het concept formatieplan is met de MR gedeeld.

Er worden 15 groepen gevormd en een halve groep vanaf januari/ februari 2021. Dit is de instroomgroep.

Een belangrijke voorwaarde van de formatie was niet meer dan twee leerkrachten op één groep te plaatsen. Dat is dit schooljaar helaas niet gelukt.

Vragen aan Jaco:

- Drie verschillende leerkrachten inclusief een leerkracht die re-integreert voor een grote groep 7, is dat wenselijk? Is er een mogelijkheid te wisselen met leerkrachten van groep 6?

Een deel van de MR ziet hier zorgen en een deel heeft hierover geen zorgen.

Andere punten uit de formatie:

- Het is nog onzeker wanneer Miriam geheel terugkeert. Uiterlijk tot de kerstvakantie zal Jack de vervanging op zich nemen.
- De gymuren voor groep 3 t/m 8 blijven ongewijzigd. Volgend schooljaar krijgen ook de kleuters les van een vakleerkracht. Dit wordt vanuit de werkdrukgeden bekostigd.
- Er zal wat geschoven moeten worden in de verdeling van de klassen over de lokalen. Er zijn maar weinig groepen die in de teamkamer passen. Nu zit er een groep van 19 leerlingen en dat past net.

Advies MR:

De MR geeft een positief advies over het concept formatieplan. De kanttekening daarbij is groep 7b goed te monitoren.

In week 26 zal de formatie gedeeld worden met ouders.

9) Werkdrukgeden

De PMR presenteert de verdeling van werkdrukgeden voor het schooljaar 2020-2021:

Onderwijsassistent voor 3 dagen	23.500 euro
Gymleerkracht voor 1 dag (we hebben 2 dagen die in de formatie staan, dus in het totaal dan 3) Dit zal ongeveer hetzelfde zijn als dit jaar.	12.500 euro
1 chromebook kar (de groepen 3 en 4 doen namelijk nu samen)	10.499 euro
Leerkracht beeldende vorming voor 1 dag in de week (Hui Jen)	10.000 euro
Vrijdagmiddag beeldende vorming (Anne)	4500 euro
Chromebooks voor leerkrachten (32) om thuis te werken	10.724 euro
Remedial Teacher (1 dag)	10.000 euro
Gym kleuters (Iris) (in eerste instantie +/- 3 uur, daarna een uurtje/half uurtje erbij voor de 4e kleuterklas)	6250 euro
	Totaal: 87.973,-

Vragen:

- De docent beeldende vorming heeft nu één schooljaar op de Pijlstaart gewerkt. Is dit geëvalueerd? De PMR geeft aan dat het lastig is dit nu te evalueren, omdat een deel van het schooljaar de lessen zijn weggevallen.

De werkgroep 'cultuur' heeft samen met de docent beeldende vorming een evaluatie gemaakt, net als een nieuw plan van aanpak voor volgend schooljaar.

Volgend schooljaar zal Anne de bovenbouwgroepen op vrijdagmiddag gaan lesgeven. Het idee is dat zij ook met drama aan de slag zal gaan, met het oog op de afscheidsmusical in groep 8. Door de uitbreiding van uren op vrijdagmiddag kunnen andere groepen meer lessen krijgen van de vakdocent.

Adviezen MR:

- De PMR geeft een positief advies over de inzet van de werkdrukgeden.

10) Voorlopige uitstroomverwachting groep 7

Dit schooljaar zijn voor het eerst voorlopige uitstroomverwachtingen gedeeld met ouders en leerlingen van groep 7.

Dit wordt geëvalueerd door de MR:

- Er zijn geen verzoeken voor tweede gesprekken gedaan.
- De opbouw van de adviezen en het proces zijn nu transparanter.
- Bij sommige ouders en kinderen kwam het advies wat 'rauw op hun dak', omdat de voorlopige uitstroomverwachting op het rapport stond genoteerd. Wellicht kan dit andersom; eerst bespreken en daarna schriftelijk delen?
- In groep 8 is het geven van de definitieve schooladviezen goed verlopen.

Afroditi:

Voorheen kregen ouders een vragenformulier.

Hierop werd ook een inschatting gevraagd. Dit was nu niet gebeurd.

Wellicht is het fijn deze voortaan in groep 7 te delen.

Het is voor leerkrachten fijn een inschatting te kunnen maken hoe de boodschap ontvangen zal worden.

Hier kan de leerkracht dan op inspelen.

Actie:

- Volgend schooljaar in de MR bespreken hoe het delen van de definitieve adviezen uiteindelijk verlopen is. Heeft het delen van een voorlopige uitstroom positief effect?
- In het team bespreken of het delen van de uitstroomverwachting middels het rapport aangepast moet worden.

11) Tussenschoolse opvang door SOP

SOP heeft aangegeven de tussenschoolse opvang nog een korte periode te willen verzorgen.

Het is namelijk onzeker of SOP genoeg medewerkers heeft om alles op te vangen. Ook is het nog maar de vraag of na de zomervakantie de Corona-maatregelen niet meer van kracht zijn.

SOP heeft ideeën aangedragen over hoe een eventueel tekort aan vrijwilligers opgelost zou kunnen worden.

Het uur overblijf wordt in twee halve uren verdeeld: een half uur lunchen en een half uur spelen.

Vrijwilligers en leerkrachten kunnen zich opgeven voor een half uurtje lunchen met de kinderen of als pleinwacht. Op deze manier hebben alle leerkrachten ook nog een half uurtje pauze en worden de taken meer verdeeld.

Jaco geeft aan dat overstappen naar een continuooster het lange termijn perspectief is.

Vragen:

Tijdens de vorige MR-vergadering is gesproken over een alternatief voor de overblijf door SOP, omdat er weinig draagvlak voor een continuooster bleek te zijn. Dit lijkt nu achterhaald en niet meer ter sprake, klopt dat?

Jaco geeft aan dat hij gesprekken heeft gehad met o.a. Kind en Co.

Kind en Co zou de huidige administratie en vrijwilligers e.d. overnemen. Dit levert dus weinig winst op t.o.v. de huidige situatie.

Ook heeft Jaco met andere partijen gesproken, maar deze partijen zijn te klein om het leerlingaantal van de Pijlstaart op te kunnen vangen.

Actie:

- Jaco communiceert dit proces en de keuzes hierin goed naar ouders en het team.

12) MR- verkiezingen

Ouderleden MR:

15 juni was de sluitingsdatum voor aanmeldingen. Eén ouder heeft zich gemeld en zich beschikbaar gesteld. Dit betekent dus dat er geen verkiezing wordt uitgezet.

Jan Pieter zal na de zomervakantie nog één MR- vergadering bijwonen. Ook het nieuwe ouderlid zal dan aansluiten.

Personeelsleden MR:

Shanna geeft aan dat het niet handig is nog een jaar MR-lid te zijn, omdat zij eind 2020 met zwangerschapsverlof zal gaan.

Brigitte geeft aan volgend schooljaar niet meer deel te nemen aan de MR.

Actie:

De PMR gaat binnen het team op zoek naar vervangers voor Shanna en Brigitte.

Ook de notulist zal tot eind maart met zwangerschapsverlof zijn. Jaco zal op zoek naar een vervanger.

13) Nieuw jaarplan onderwijs

De vier werkgroepen zijn op dit moment bezig het jaarplan te evalueren en zij inventariseren of de succesindicatoren behaald zijn.

De werkgroep ICT zet op dit moment een enquête uit onder ouders, leerkrachten en leerlingen over de periode van online thuisonderwijs.

De leerlingen zullen de vragenlijsten in de klas invullen zodat er 100% respons wordt behaald.

Wanneer alle resultaten binnen zijn wordt de evaluatie van het jaarplan 2019-2020 gedeeld met de MR en ouders. Vervolgens kan het nieuwe jaarplan opgesteld worden en deze zal voor de zomervakantie nog met ouders en MR worden gedeeld.

In het eerste halfjaar van dit schooljaar zijn de experimenten opgezet. De uitvoering is veelal niet gelukt door de Corona-crisis. Dit betekent dat na de zomervakantie veelal direct over gegaan kan worden op de uitvoering van de experimenten.

Actie:

De MR geeft digitaal feedback op de evaluatie van het jaarplan 2019-2020 en het jaarplan voor het nieuwe schooljaar. Vervolgens zal deze gedeeld worden met ouders.

14) Nieuw jaarplan personeel

Jaco licht het nieuwe jaarplan- personeel toe:

- Doel is de onderzoekende houding van leerkrachten te versterken en waarborgen.
- De structuur van werkgroepen is opgezet. Echter leeft dit bij leerkrachten die deelnemen aan een werkgroep, maar niet bij leerkrachten die niet aan een werkgroep deelnemen. Hoe kan het gehele team hierbij betrokken worden, hoe vergroten we de gedeelde verantwoordelijkheid?
- Goed werkgeverschap is een speerpunt binnen het nieuwe plan. Hierin staat de gesprekkencyclus centraal. De helft van de lesbezoeken is gedaan. Dit is onderbroken door de thuiswerkperiode. De individuele ambitiegesprekken hebben wel plaatsgevonden begin schooljaar 2019-2020. Na de zomervakantie vinden deze opnieuw plaats, zodat er geëvalueerd kan worden.
- Collegiale lesbezoeken hebben nog niet plaatsgevonden. Dit blijft een doel in het nieuwe jaarplan.

Vragen:

Hoe werkt Jaco aan het binden van personeel? In deze markt is het belangrijk goede mensen aan boord te houden en dus een aantrekkelijke werkgever te blijven.

Jaco geeft aan dat het behouden van capaciteit en kwaliteit een speerpunt is.

De MR adviseert dit nog explicieter te maken.

- Er is een nieuwe toevoeging gedaan aan dit jaarplan: taken en verantwoordelijkheden zo breed mogelijk over de organisatie verdelen. Hierin wordt de structuur van werkgroepen genoemd. Succesindicator daarbij is: we zijn tevreden wanneer informatie meer toegankelijk wordt en we als team open communiceren, zowel horizontaal als verticaal.
- Het onderwerp huisvesting is toegevoegd aan dit jaarplan. Hierin wordt gestreefd naar een gezonde werkplek en een langdurige oplossing. Volgend schooljaar zal bestaan uit twee fases:
1= een ouderavond waarin alle mogelijke oplossingen worden geïnventariseerd.
2= de gekozen oplossing uitvoeren.

Adviezen:

- De MR adviseert naast het vinden van een lange termijn oplossing ook als doel een korte termijn oplossing te toevoegen aan het plan, een fase 0. Dit betreft het aanpassen van de noodkeet.

Actie:

Jaco past de conceptversie van het jaarplan- personeel aan op grond van deze input en deelt deze opnieuw met de MR. De MR zal dan schriftelijk feedback geven.

Rondvraag

Afroditi:

1= Krijgen de leerlingen juli a.s. een rapport? Worden de Cito-toetsen afgenomen?

Jaco geeft aan dat er een alternatief rapport wordt uitgegeven.

Daarbij wordt gecommuniceerd over het verschuiven van de Cito-toetsen.

Er wordt tot de zomervakantie wel formatief getoetst om vast te stellen waar de kinderen nu staan. In week 26 zal er een brief naar ouders worden verstuurd over deze wijzigingen.

2= Wanneer staat de ouderavond omtrent huisvesting gepland?

Jaco geeft aan dat dit september a.s. zal plaatsvinden.

Sonja:

Sonja bedankt alle MR- leden voor de intensieve samenwerking tijdens de roerige tijd die achter de rug is. De MR heeft met elkaar veel gedaan en op een prettige manier; dit heeft een fijn teamgevoel opgeleverd.

Sonja geeft aan dat de MR volgend schooljaar nog beter zal gaan kijken wat zij wel of niet oppakken, zodat het behapbaar blijft.

Actielijst:

Actie	Wie?
Een beknopte versie van het schoolondersteuningsprofiel opnemen in de schoolgids.	MR en directie
Jaco presenteert de vernieuwde versie van de schoolgids nadat de vier werkgroepen de evaluatie van het jaarplan hebben afgerond. Wanneer de MR (digitaal) instemt wordt de vernieuwde versie van de schoolgids op de website geplaatst.	Jaco
Publieksversie schoolplan: - dit document op de website publiceren na aanpassingen van Sonja overgenomen te hebben. - een aankondiging in de Pijlsnel opnemen.	Sonja en Jaco
Stukje in de Pijlsnel schrijven over waarom er gekozen is voor een continuooster zonder inzet van de overblijf door SOP n.a.v. ingezonden stukken.	Jaco
Irene, voorzitter SOP, communiceert naar ouders over de gelden van SOP na het sluiten van de scholen als gevolg van de Corona crisis.	Irene en Jaco
Taakomschrijving adjunct directeur helder met het gehele team opstellen en de termijn vaststellen.	PMR en Jaco

In week 26 de formatie met ouders delen	Jaco
Voorlopige uitstroomverwachting groep 7: - Eind volgend schooljaar dit laten terugkomen in een MR-vergadering. Hoe is het met deze klassen gegaan in groep 8? - Nu wordt de voorlopige uitstroomverwachting op het rapport gedeeld, waardoor ouders en leerlingen het zien zonder toelichting? Is het wenselijk dit om te draaien, dus eerst de uitstroom te bespreken en daarna schriftelijk vast te leggen? Dit met het team bespreken.	Jaco
Communiceren naar ouders en team waarom de samenwerking met SOP zal stoppen en waarom een andere partij zoals Kind&Co geen alternatief kan zijn. Transparant communiceren dat het overstappen op een continurooster het lange termijn perspectief is.	Jaco
Input van deze MR- vergadering verwerken in het concept jaarplan-personeel en daarna opnieuw voorleggen aan de MR (digitaal).	Jaco
Vervanging personeelsleden Shanna en Brigitte zoeken.	Rianne
Jaco legt de evaluatie van het jaarplan 2019-2020 voor aan de MR. Jaco legt het nieuwe jaarplan 2020-2021 voor aan de MR. Wanneer de MR instemming geeft dit beiden delen met ouders.	Jaco

Eerstvolgende vergaderdatum:

?

