

Verslag Medezeggenschapsraad OBS De Pijlstaart

Datum : donderdag 1 oktober 2020

Tijd : 19.30 – 21.30 uur

Plaats : Google Meet

NR	ONDERWERP	WIE	BIJLAGE	TYPE
1	Opening vergadering (19.30)	SM		
	Sonja opent de vergadering (via google meet) en heet iedereen welkom. Er wordt een kort voorstelrondje gedaan.			
2	Verslag 18 juni 2020 (19.35)	SM		
	<p>Het verslag van 18 juli 2020 is besproken en met de volgende wijziging vastgesteld: Opmerking bij pagina 5: Er staat een stukje over het continurooster. Vorige vergadering is gesproken over het tijdelijk geldende continurooster voor de zomervakantie. Jaco zou daarnaast met een voorstel komen met verschillende opties voor de tussenschoolse opvang op de langere termijn.</p> <p>Actielijst van 18 juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe versie van de schoolgids staat al op de website. Is niet langs de MR leden gegaan, terwijl daar adviesrecht voor geldt. Jaco zal de schoolgids alsnog doormailen zodat ieder daar op kan reageren. - Voorlopige uitstroomverwachting groep 7 komt terug in jaarplanning. - Publieksversie schoolplan is gepubliceerd op de website en er is een aankondiging geweest in de Pijlsnel. - Is de beknopte versie van het schoolondersteuningsprofiel opgenomen in de schoolgids? Jaco wordt verzocht dit te checken. - Irene, voorzitter SOP, heeft naar ouders gecommuniceerd over de gelden van SOP na het sluiten van de scholen als gevolg van de Corona crisis. Hoe worden de ouders, waarvan de kinderen van school zijn, gecompenseerd? Jaco en Sigrid worden verzocht aandacht te hebben voor de zorgvuldige afhandeling hiervan. <p><u>Actie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het proces van de schoolgids (2021/2022) moet volgens de juiste stappen worden doorlopen. Staat op de planning voor juni. - MR leden werpen een blik op de schoolgids, deze staat op de website. Bij vragen/opmerkingen Jaco mailen. - Een beknopte versie van het schoolondersteuningsprofiel opnemen in de schoolgids. Dit gaat Jaco nog controleren. - De directie gaat achter de financiële afhandeling aan van SOP. 			
3	Ingekomen stukken (19.40) a) OPR	RS		

	<p>Het ingezonden stuk over de gelden van Passenderwijs is besproken. Zoals afgesproken heeft Jaco dit besproken met de accountant. Er is nu een proces opgestart waarbij Auro komt met een visie op de besteding van de gelden van Passenderwijs. deze visie komt terug in de kaderbrief en de MR zal bij de begroting van volgend jaar nauwlettend kijken hoe e.e.a. zijn beslag krijgt.</p> <p><u>Actie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De gelden van Passenderwijs neemt de MR mee in de begroting 2021. 		
4	Tussenschoolse opvang na 2021 e.v. (19.50)	JD SP	
<p>Sigrid en Jaco sluiten aan bij dit onderdeel.</p> <p>Vorig jaar heeft de Tussenschoolse opvang al eens op de agenda gestaan omdat Jaco zich afvroeg of de constructie met de SOP een goede oplossing was voor de lange termijn. Er is toen e.e.a. geïnventariseerd, maar nog geen concreet plan gemaakt.</p> <p>SOP heeft aan het eind van vorig schooljaar aangegeven te willen stoppen. In overleg is besloten dat de SOP tot januari 2021 de TSO kan verzorgen. Voor daarna is nog geen oplossing.</p> <p>Sigrid laat een presentatie zien en licht deze toe (zie bijlage):</p> <p>Vorig schooljaar is er onderzoek gedaan naar mogelijkheden. Er zijn 15-18 medewerkers nodig om het draaiende te houden, zonder externe krachten.</p> <p>SOP is er tot de kerstvakantie en daarna zal de Pijlstaart met een ander alternatief moeten komen. Voor nu is er met het team besproken dat een aantal leerkrachten, samen met de overblijfskrachten van SOP, de tussenschoolse opvang doen.</p> <p>De eerste, wettelijke stappen die moeten worden gemaakt zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Leerkrachten hebben instemmingsrecht ● MR heeft instemmingsrecht ● Ouders mogen meepraten bijvoorbeeld door middel van een enquête, ouderavond. <p>Wat zijn de opties?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Een continuooster is een optie. Hierbij zijn verschillende varianten: <ul style="list-style-type: none"> - 4 dagen en 1 korte dag : tijden nader te bepalen - 5 gelijke dagen model: elke dag tot 14:15 of 14:30 uur <p>Belangrijk is dat alle kinderen alle lessen hebben gemaakt.</p> <p>Er is een groepje leerkrachten die willen meedenken (Rianne, Caroline en Cindy) & er wordt informatie verzameld vanuit andere AURO scholen.</p> <p>De directie wil graag advies van de MR over de aanpak. Een aantal vragen die de directie heeft voor de MR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Wat kunnen we nu al adviseren naar ouders? ● Hoe pakken we het aan? <ul style="list-style-type: none"> - hoe een ouderavond te organiseren? - wat voor vorm kiezen we voor de ouderraadpleging? - wat vragen we in de ouderraadpleging? - hoe weegt de mening van ouders mee? - wie voert de ouderraadpleging uit (MR & directie of alleen directie?) <p><i>Reactie van de leerkrachten naar aanleiding van de presentatie:</i></p> <p>De leerkrachten geven aan dat ze door Jaco er al op voorbereid zijn dat een continuooster één van de opties is. Door de corona maatregelen is er een tijdje een continuooster van kracht geweest op de Pijlstaart. De leerkrachten hebben meer rust ervaren doordat ze in hun eigen klas</p>			

stonden. Tijdens de tussenschoolse opvang door de SOP zijn er regelmatig akkefietjes tussen leerlingen, dit zorgt voor veel onrust en de leerkracht eerst ruzies moet oplossen voordat de les kan starten. Dat alle leerlingen op het schoolplein spelen is ook niet wenselijk. Hier zou ook naar moeten worden gekeken.

Vragen vanuit de leerkrachten:

De leerkrachten vragen zich af wat een continuooster voor hen betekent met betrekking tot pauzes. Sigrid geeft aan dat er verschillende opties zijn zoals in shifts pauzes houden door hier bijvoorbeeld een externe partij voor in te schakelen of leerkrachten zelf in shifts laten werken.

Er is ook een vraag hoe het zit met de uren van een aantal leerkrachten. De leerkrachten van de onderbouw werken doorgaans niet fulltime (0,9). Wanneer er een continuooster is, moeten leerkrachten wel fulltime voor de klas staan. Hoe wordt dit geregeld? Sigrid geeft aan dat dit in overeenstemming met de leerkracht wordt gedaan en er bijvoorbeeld uren anders worden ingedeeld.

Reactie van de ouders naar aanleiding van de presentatie

De ouders voelen zich overvallen en geven aan dat het kort dag is gezien de stappen die er nog moeten worden genomen om eventueel per 1 januari een continuooster te gaan invoeren. Ouders hebben nu rekening gehouden met de huidige schooltijden. Wanneer dit halverwege het jaar wordt veranderd moeten ouders opvang kunnen regelen of het kunnen afstemmen met werk en buitenschoolse activiteiten en opvang op (zeer) korte termijn. Er is niet eerder duidelijk gecommuniceerd naar ouders dat een continuooster één van de opties is nu de SOP gaat stoppen. Het is advies is dan ook dat er een duidelijk en helder schema wordt opgesteld wanneer beslissingen zijn genomen en welke beslissingen er nog moeten worden genomen. Ouders hadden al eerder op de hoogte moeten worden gesteld over het probleem van de tussenschoolse opvang (TSO) en de mogelijke overgang naar een continuoosters. De oudergeleding uit hierover haar grote zorgen en over de krapte van het nog te lopen tijdspad waarvan een ouderraadpleging, instemming door de oudergeleding, verdere uitwerking en vervolgens instemming door de personeelsgeleding plaats moeten vinden. Daarnaast is ook afstemming nodig met de betrokken externe partijen zoals de BSO.

Daarnaast stellen de ouders zich de vraag of het echt nodig is om over te gaan naar een continuooster of dat er wellicht toch de huidige situatie te realiseren is met de inzet van de gemeenschap/ inzet van ouders. Het lijkt zeker de moeite waard dit te proberen.

Vragen vanuit de ouders:

- Is het mogelijk voor de buitenschoolse opvang (BSO) om aan te sluiten bij de eventuele nieuwe schooltijden?

Sigrid geeft aan dat er een goede communicatie is tussen school en Kind & Co. In de tijd van corona hebben zij ook hun tijden aangepast.

- Worden leerkrachten goed meegenomen in de beslissing voor een continuooster? 2/3 van het team moet instemmen.

Reactie van de directie:

De directie geeft aan dat het inderdaad kort dag is. Anderhalf week voor de zomervakantie kregen zij te horen dat SOP niet langer de tussenschoolse opvang wil doen. Voor de corona periode is er gekeken naar verschillende alternatieven voor de tussenschoolse opvang. Kind & Co zou de huidige administratie en vrijwilligers e.d. overnemen. Dit levert dus weinig winst. Ook heeft Jaco toentertijd met andere partijen gesproken, maar deze partijen zijn te klein om het leerlingaantal van de Pijlstaart op te kunnen vangen. Ze staan momenteel met hun rug tegen de muur.

Conclusie:

De eerste stap is om duidelijk te communiceren naar ouders. Hoe staat het er nu voor met de tussenschoolse opvang? Wat doen wij nu al? Bijvoorbeeld dat er leerkrachten de tussenschoolse

	<p>opvang doen, zij staan aan één stuk door voor de klas van half 9 tot 3 uur. Dit is niet wenselijk. Er moet worden gekeken naar alternatieven per januari voor de tussenschoolse opvang. We willen hierin ouders meenemen. Ideeën om ouders mee te laten denken zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compacte enquête sturen • Online bijeenkomst (wellicht in delen ivm de corona maatregelen) <p>MR kan worden ingezet als klankbord, maar neemt geen beslissingen. De MR is formeel aan zet als er een concreet voorstel op tafel ligt.</p> <p><u>Actie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt een brief naar ouders gestuurd waarin er duidelijk wordt gecommuniceerd hoe het er nu voorstaat met de tussenschoolse opvang, wat het probleem is en dat we als school onderzoek doen naar een roosterwijziging vanaf januari. Ook wordt aan ouders gevraagd wie er wil meedenken. Deze brief gaat er zo snel mogelijk uit. De MR leden zullen een blik werpen op de brief voordat deze wordt verstuurd. - De groep die zich bezig houdt met roosterwijziging (Rianne, Cindy, Caroline en de directie van de Pijlstaart) gaat lijnen uitzetten naar ouders. - Er moet een duidelijk en helder een schema worden opgesteld wanneer beslissingen zijn genomen en wat er nog aankomt. Actie: Jaco 			
5	Corona noodplan en stand van zaken corona (20.15)	JD		
	<p>Jaco sluit aan.</p> <p>Op de Pijlstaart hebben we er al mee te maken gehad dat leerkrachten thuis moesten blijven vanwege milde klachten. Het testen duurt langer dan gepland. De sneltest is pas mogelijk na twee dagen. Uitgangspunt is om kinderen zoveel mogelijk onderwijs op school te geven.</p> <p>Een vraag die naar voren komt is hoe het met de resultaten van de leerlingen zit. De cito resultaten krijgen de ouders van te voren mee, zodat ze zich kunnen voorbereiden en dit kunnen meenemen tijdens het voortgangsgesprekken. Dit is al gecommuniceerd naar ouders. Er zijn ook veel formatieve toetsen gedaan</p>			
6	Wisseling MR-leden (20.30)	SM		
	<p>De MR leden die vorig jaar hebben deelgenomen worden bedankt voor hun inzet.</p> <p><u>Actie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sonja gaat een passende vorm zoeken om de MR leden van vorig jaar te bedanken. 			
7	Jaarkalender 2020/2021 (20.35)	SM		
	<p>Sonja heeft een concept van de jaarplanning opgesteld. Er komt een extra vergadering in oktober om de stand van zaken te bespreken met betrekking tot de tussenschoolse opvang. Verder zijn er geen aanpassingen nodig.</p> <p>De GMR deelt normaliter informatie met de MR. Jaco deelt mee dat Anneke (leerkracht) lid is geworden van de GMR. De MR is tot nu toe niet geïnformeerd. Rianne zal Anneke mailen om te vragen hoe de informatie van de GMR met de MR wordt gedeeld.</p> <p><u>Actie:</u></p>			

	<ul style="list-style-type: none"> - Hoe komt de informatie van de GMR bij de MR terecht? Rianne vraagt dit na bij Anneke en mailt de MR leden. 											
8	Praktische afspraken (21.00) <ul style="list-style-type: none"> a) Vergaderdata b) Werkwijze en taakverdeling c) Jaarverslag MR d) Statuten/ reglement e) Scholingsbehoefte 	SM										
	<ul style="list-style-type: none"> a) Suzanne stuurt een voorstel met vergaderdatums. b) De taakverdeling is als volgt: <table border="1" data-bbox="368 795 1270 1133"> <tr> <td>Rianne</td> <td>mailbox bijhouden en internet up to date houden</td> </tr> <tr> <td>Sonja, Linda en Jaco</td> <td>agenda voorbereiden</td> </tr> <tr> <td>Sidney</td> <td>financiën (incl kascontrole OR)</td> </tr> <tr> <td>Jasmijn</td> <td>communicatie Pijlsnel voor updates</td> </tr> </table> c) Er hoort een jaarverslag worden opgesteld. Sidney zal gaan uitzoeken hoe dit in zijn werking gaat en wat er van de MR wordt verwacht. d) Volgens de wet moet de school een passend reglement hebben. In dit schoolreglement staat onder andere een aantal afspraken en procedures waar directie, medewerkers en leerlingen direct of indirect mee te maken hebben; ook is vermeld hoe zaken binnen de school geregeld zijn. Sonja stuurt dit door naar Jaco om hier naar te kijken. e) Er wordt aan de nieuwe Mr-leden gevraagd om de scholing te volgen. Allen stemmen in. Er wordt ook bij de directie geïnformeerd of zij interesse hebben. <p><u>Actie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt uitgezocht hoe het zit met het jaarverslag en wat er van de MR wordt verwacht. - Vragen over het reglement worden aan Jaco gesteld. - Sonja gaat bij de directie informeren om ook de scholing te volgen. 				Rianne	mailbox bijhouden en internet up to date houden	Sonja, Linda en Jaco	agenda voorbereiden	Sidney	financiën (incl kascontrole OR)	Jasmijn	communicatie Pijlsnel voor updates
Rianne	mailbox bijhouden en internet up to date houden											
Sonja, Linda en Jaco	agenda voorbereiden											
Sidney	financiën (incl kascontrole OR)											
Jasmijn	communicatie Pijlsnel voor updates											
9	Rondvraag en sluiting (21.20)	SM										
	<p><i>Hoe staat het ervoor met de extra fietsenrekken?</i> Jaco heeft bij de gemeente extra fietsenrekken aangevraagd voor de lokalen van groep 7, zodat deze fietsen niet meer aan de voorkant gestald hoeven te worden en het daar dus minder vol wordt. Jaco zal dit nogmaals aanvragen bij de gemeente.</p> <p><i>Mededeling huisvesting</i> Afroditi informeert of de ouderavond voor de huisvesting al wordt gepland. Deze was toegezegd voor september. Er zijn momenteel geen e-mails vanuit ouders in de MR inbox. Stand van zaken wordt door Jaco gecommuniceerd naar ouders. De werkgroep huisvesting (zowel leerkrachten en ouders) wordt binnenkort opgestart. Voor februari moet de aanvraag ingediend worden bij de gemeente.</p>											

Actielijst:

Actie	Wie?
MR leden werpen een blik op de schoolgids, deze staat op de website. Bij vragen/opmerkingen Jaco mailen.	MR
Controleren of de beknopte versie van het schoolondersteuningsprofiel is opgenomen in de schoolgids.	Jaco
Compensatie van SOP: de directie gaat achter de financiële afhandeling aan van SOP.	Jaco
De gelden van Passenderwijs neemt de MR mee in de begroting 2021.	MR
Er wordt een brief naar ouders gestuurd over de stand van zaken van de tussenschoolse opvang. Ook wordt aan ouders gevraagd wie er wil meedenken. De MR leden zullen eerst een blik werpen op de brief voordat deze wordt verstuurd.	Jaco/Sigrid MR
Er moet een duidelijk en helder een schema worden opgesteld wanneer beslissingen zijn genomen en wat er nog aankomt.	Jaco
Passende vorm zoeken op MR leden van vorig jaar te bedanken.	Sonja
Navraag doen hoe de informatie van de GMR bij de MR terecht komt.	Rianne
Er wordt uitgezocht hoe het zit met het jaarverslag van de MR.	Sidney
In de wet staat dat de school voor het reglement zorgt. Sonja doet navraag bij Jaco.	Sonja
Een aantal leerkrachten zullen een nascholing gaan volgen. Er wordt ook bij de directie geïnformeerd of zij interesse hebben.	Sonja
Jaco zal nogmaals een aanvraag doen bij de gemeente voor extra fietsenrekken voor de lokalen van groep 7.	Jaco
Communicatie over huisvesting/ouderavond	Jaco
Opstellen nieuw reglement MR	Jaco

Deelnemers**Aanwezig:**

- BK Brigitte van Kooten Leerkracht
- RS Rianne Scholt-Bots Leerkracht
- SK Shanna Klijn Leerkracht

- LF Linda Fokker Leerkracht
- JV Jasmijn Valkenburg Leerkracht
- AB Afroditi Bakker Ouder
- SR Sidney Rouwenhorst Ouder
- SM Sonja Mons Ouder
- SV Suzanne Vlak Notulist
- JD Jaco van den Dool Directeur
- SP Sigrid Plasmeijer-Hoogstad Adjunct-directeur

Afgemeld:

- JPB Jan Pieter Braam Ouder