

## Verslag Medezeggenschapsraad OBS De Pijlstaart

**Datum :** donderdag 29 oktober 2020

**Plaats :** OBS De Pijlstaart

NR	ONDERWERP	WIE	BIJLAGE	TYPE
1	Opening vergadering	SM		
	Sonja opent de vergadering (via google meet).			
2	Verslag 1 oktober 2020	SM		
	De actiepunten worden bij de volgende MR vergadering besproken.			
3	Ingekomen stukken a) Mails ouders	RS		
	<p>De ouders zijn geïnformeerd en geraadpleegd door middel van een brief en een enquête. De MR heeft vijf e-mails ontvangen en de reacties worden deze vergadering uitgebreid besproken, waarna deze zorgvuldig beantwoord kunnen worden.</p> <p>Een aantal ouders geeft aan dat zij het behouden van de huidige vorm misten als optie in de enquête. Als de school de huidige vorm wil behouden, is er veel hulp nodig. Bij verschillende partijen is geïnformeerd wat zij konden betekenen. Deze partijen hebben aangegeven dat ze het administratieve gedeelte over willen nemen, maar dat zij niet het aantal mensen kunnen leveren dat per dag nodig is. Per dag zijn er 18 mensen nodig voor de overblijf.</p> <p><i>Opmerking vanuit de MR: Hoeveel ouders/overblijfkraften nodig zijn per dag om de huidige vorm te behouden, staat niet duidelijk vermeld in de brief. Dit komt ook niet naar voren in de enquête. Dit is/was wellicht handig voor ouders om te weten om hoeveel mensen het per dag gaat. De directie wordt gevraagd in de volgende communicatie mee te nemen.</i></p> <p>Procedure van roosterwijziging, het aantal lessen en het inzetten van een extern bedrijf zijn ook onderwerpen die naar voren kwamen uit de verschillende reacties van ouders.</p> <p><i>Opmerking vanuit de MR: het is van belang dat de directie in haar communicatie aangeeft welke stappen zijn gezet, waaronder een uitvraag bij externe bedrijven. De opties om vrijwilligers te werven via advertenties onderstreept de MR niet omdat je een professionele en toekomstbestendige oplossing wil met elkaar.</i></p>			
4	Uitkomsten enquête en voorstel voor continurooster.	SP		

Begin oktober is er een brief naar ouders verstuurd met daarin de uitleg van de situatie met betrekking tot de TSO. Ouders werden gevraagd om ideeën/meningen. Er zijn geen resultaten gekomen om de huidige vorm op de langere termijn te kunnen blijven realiseren. Daarnaast is er ook een enquête onder zowel ouders als leerkrachten uitgezet. Alleen de opties die haalbaar zijn, zijn in de enquête opgenomen. Om deze reden is het behoud van de huidige vorm niet als losse optie opgenomen in de enquête, maar is wel uitgevraagd of mensen kunnen helpen om de 18 mensen per dag te behalen.

#### Leerkrachten

Alle leerkrachten hebben een enquête gekregen. De respons is groot. 28 van de 30 leerkrachten hebben gereageerd. Het merendeel van de leerkrachten geeft aan per januari de roosterwijziging in te willen laten gaan.

Bij eventuele veranderingen binnen de school is het nodig dat 2/3 van de leerkrachten in moet stemmen. Dit is nog niet helemaal het geval voor een continuooster. Er wordt onder de leerkrachten nog een enquête uitgezet of zij instemmen met het voorstel om per januari met een continuooster te starten.

De invulling van de pauzes van de leerkrachten komt later. Dit moet eerst worden uitgezocht. De directie zal het voorstel hiertoe voorleggen aan de PMR.

#### Ouders

Onder de ouders hebben er 178 van de 298 gezinnen gereageerd. Een aantal ouders heeft zich opgegeven om de overblijf te doen en aangegeven dit onder voorbehoud te doen. Er zijn per dag 18 overblijfkrachten nodig. Er hebben zich nu tussen de 3 en 5 ouders per dag opgegeven. Dit is te weinig om de huidige vorm voort te zetten.

De uitslag van de enquête onder ouders is dat de voorkeur uitgaat naar een continuooster per januari.

De MR adviseert de directie om in de communicatie alle stappen helder te benoemen en ook de communicatie niet vlak voor vakanties of weekenden rond te sturen.

De communicatie naar ouders wordt een vast agendapunt voor de MR.

#### Conclusie

Bij zowel leerkrachten als bij ouders is de uitkomst dat de voorkeur uitgaat naar een continuooster per januari 2021.

De volgende stappen worden nog gemaakt:

- De MR beantwoordt alle e-mails die aan de MR gericht waren.
- Onder leerkrachten wordt nog een enquête uitgezet door de directie.
- Uitslag van de enquête wordt met ouders gecommuniceerd door de directie.
- De MR ontvangt op korte termijn een definitief voorstel ter instemming.
- De definitieve uitslag naar ouders wordt gecommuniceerd door de directie.

#### Actie

- De MR gaat alle e-mails beantwoorden.
- Onder de leerkrachten wordt er nog een korte enquête uitgezet.
- Sigrid komt met een voorstel waarbij alle aspecten (lesuren leerlingen, urenberekening) worden meegenomen. Deze brief wordt voorgelegd aan de MR.
- De uitslag van de enquête wordt gecommuniceerd naar ouders.

5	Communicatie (via pijlsnel)	JV		
---	-----------------------------	----	--	--

	Jasmijn verzorgd een stukje voor in de Pijlsnel over de stand van zaken.		
9	Rondvraag en sluiting	SM	
	- Sydney vraagt aandacht voor communicatie rondom de huisvesting. Bijvoorbeeld door te communiceren wie er in de werkgroep zitten, zodat mensen zich tot hen kunnen wenden.		

**Actielijst:**

<b>Actie</b>	<b>Wie?</b>
MR leden werpen een blik op de schoolgids, deze staat op de website. Bij vragen/opmerkingen Jaco mailen.	MR
Controleren of de beknopte versie van het schoolondersteuningsprofiel is opgenomen in de schoolgids.	Jaco
Compensatie van SOP: de directie gaat achter de financiële afhandeling aan van SOP.	Jaco
De gelden van Passenderwijs neemt de MR mee in de begroting 2021.	MR
Er wordt een brief naar ouders gestuurd over de stand van zaken van de tussenschoolse opvang. Ook wordt aan ouders gevraagd wie er wil meedenken. De MR leden zullen eerst een blik werpen op de brief voordat deze wordt verstuurd.	Jaco/Sigrid MR
Er moet een duidelijk en helder een schema worden opgesteld wanneer beslissingen zijn genomen en wat er nog aankomt.	Jaco
Passende vorm zoeken op MR leden van vorig jaar te bedanken.	Sonja
Navraag doen hoe de informatie van de GMR bij de MR terecht komt.	Rianne
Er wordt uitgezocht hoe het zit met het jaarverslag van de MR.	Sidney
In de wet staat dat de school voor het reglement zorgt. Sonja doet navraag bij Jaco.	Sonja
Een aantal leerkrachten zullen een nascholing gaan volgen. Er wordt ook bij de directie geïnformeerd of zij interesse hebben.	Sonja
Jaco zal nogmaals een aanvraag doen bij de gemeente voor extra fietsenrekken voor de lokalen van groep 7.	Jaco
Communicatie over huisvesting/ouderavond	Jaco

Opstellen nieuw reglement MR	Jaco
De MR gaat alle e-mails beantwoorden mbt roosterwijziging	MR
De MR ontvang een voorstel voor de roosterwijziging waarbij alle aspecten (lesuren leerlingen, urenberekening) worden meegenomen.	Sigrid/Jaco
De uitslag van de enquête wordt gecommuniceerd naar ouders.	Jaco

#### Deelnemers

- RS Rianne Scholt-Bots                      Leerkracht
- LF Linda Fokker                                Leerkracht
- JV Jasmijn Valkenburg                      Leerkracht
- AB Afroditi Bakker                            Ouder
- SR Sidney Rouwenhorst                    Ouder
- SM Sonja Mons                                Ouder
- SV Suzanne Vlak                             Notulist
- JD Jaco van den Dool                        Directeur
- SP Sigrid Plasmeijer                        Adjunct-directeur