

Notulen Medezeggenschapsraad OBS De Pijlstaart

Datum : donderdag 10 december 2020

Tijd : 19.30 – 22.30 uur

Plaats : OBS De Pijlstaart/digitaal.

NR	ONDERWERP	WIE	BIJLAGE	TYPE
1	Opening vergadering	SM		
	De vergadering is geopend.			
4	Begroting + formatieoverzicht nav teldatum 1 oktober			
	<p>De oudergeleding van de MR heeft nog een aantal vragen over o.a. vervanging bij ziekte, wegvallen van RT/ IB, wegdrukgeden en over de ERD-gelden (eigen risico gelden). De begroting is toegelicht door Maarten Bouhuijs, controller stichting AURO, tijdens deze vergadering.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdrukgeden/werkdrukvermindering De MR vraagt zich af hoe dit wordt ingezet. De leerkrachten bepalen gezamenlijk met de PMR waar het geld aan wordt besteed. - Ouderbijdrage De MR gaat met de OR (ouderraad) in gesprek over de bijdrage. Op welke manieren kunnen we ervoor zorgen dat meer ouders de vrijwillige bijdrage betalen? - Realisatie 2020 is hoog. Huisvesting is geboekt, maar ook weer weggeboekt. Dit onderdeel hoort naar de onderhoudsvoorzieningen. Overige baten moeten nog naar 0 worden gezet. - Risicodragende kosten Sinds een aantal jaren kunnen scholen ervoor kiezen om een potje te reserveren voor vervanging of zelf de vervanging op te lossen (eigen risicodragende pot). De Pijlstaart heeft ervoor gekozen de vervanging zelf op te lossen. - Belasting bestuurskantoor Er gaat een groot bedrag naar het bestuurskantoor. Maarten Bouhuijs, de controller, geeft aan dat het bedrag gelijk is met andere stichtingen, passend bij de grootte van de stichting. Een deel van de kosten wordt besteedt aan o.a. administratie, bankkosten, GMR, loonkosten medewerkers van het bestuurskantoor en medewerkers die bovenschools staan. Het andere deel gaat naar het gezamenlijke personeelsbeleid. Dit is een solidaire pot dat kan worden ingezet voor ziekteverzuim, duurzame inzetbaarheid (verlof), nascholingsbeleid. Een deel hiervan komt na rato weer terug op school. Ook geeft Maarten aan dat de stijging ten opzichte van vorig jaar kleiner is dan het nu lijkt omdat deze post ergens anders was meegenomen. De MR geeft aan dat dit vorig jaar niet dusdanig is toegelicht aan de MR en daarmee de begroting en de vergelijking ervan onvoldoende transparant is om goed te kunnen blijven volgen. Bij de vorige begroting zijn de bestuurskosten expliciet aan de orde 			

	<p>geweest en stonden deze op ongeveer 14%, wat al een hoge stijging was (voorheen 5%). Het lijkt in de toekomst nog verder door te stijgen. De MR maakt zich hier grote zorgen over vanuit het gezichtspunt zo veel mogelijk geld naar het directe onderwijs te laten stromen.</p> <p>Jaarlijks rond oktober worden de inkomsten bekeken waaronder de groepsgroottes, leerlingaantal en ziektevervanging. Het document van de schoolbegroting wordt ter informatie met de MR gedeeld, zodat zij op de hoogte zijn. Na de herfstvakantie kan de MR advies geven mbt keuzes die er dat schooljaar gemaakt moeten worden voor de begroting. Dit is de procedure zoals hij zou moeten zijn geeft Maarten aan. Geconstateerd wordt dat de MR nog steeds niet vroegtijdig betrokken is bij keuzes in de begroting en nu de begroting pas voor heeft liggen terwijl keuzes al in eerdere stadia gemaakt zijn.</p> <p>De directie is een visieplan aan het schrijven voor de groepsgroottes van de school en maken een prognose qua leerlingaantal. De MR krijgt dit document tzt.</p> <p>Het vaststellen van het formatiebestuurplan wordt rond april/mei gemaakt. Er wordt dan een prognose gemaakt van het leerlingaantal. Op basis van het leerlingaantal is er zicht op hoeveel plaatsen er zijn in de formatie.</p> <p><i>Conclusie</i></p> <p>De oudergeleding van de MR geven aan dat zoveel mogelijk geld naar het directe onderwijs bedeed moet worden. Iedere school is qua formatie in balans met het leerlingaantal. Dat is nu niet het geval bij de Pijlstaart door bestaande restformatie op een aantal groepen. Stichting AURO gaat er dit jaar mee akkoord dat het bij de Pijlstaart niet tot zwarte cijfers leidt, maar verwacht wel een ontwikkeling hierin.</p> <p><u>Actie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De MR zal op basis van dit gesprek een advies formuleren over de begroting. - De MR zal de realisatie van de begroting in de gaten houden; baten en lasten. - Document visieplan groepsgroottes en leerlingaantal wordt met de MR gedeeld. - De MR gaat met de OR in gesprek over de ouderbijdrage 		
2	Verslag vorige vergadering	SM	
	<p>De volgende punten zijn opgepakt en afgehandeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MR leden werpen een blik op de schoolgids, deze staat op de website. - De directie gaat achter de financiële afhandeling aan van SOP. - Er wordt een brief naar ouders gestuurd over de stand van zaken van de tussenschoolse opvang. Ook wordt aan ouders gevraagd wie er wil meedenken. De MR leden zullen eerst een blik werpen op de brief voordat deze wordt verstuurd. - Passende vorm zoeken op MR leden van vorig jaar te bedanken. - Navraag doen hoe de informatie van de GMR bij de MR terecht komt. - In de wet staat dat de school voor het reglement zorgt. Sonja doet navraag bij Jaco. MR reglement - Jaco zal nogmaals een aanvraag doen bij de gemeente voor extra fietsenrekken voor de lokalen van groep 7. Conclusie is dat de gemeente niet betaald en er naar andere mogelijkheden wordt gezocht. - Opstellen nieuw MR reglement - De MR gaat alle e-mails beantwoorden mbt roosterwijziging - De MR ontvang een voorstel voor de roosterwijziging waarbij alle aspecten (lesuren leerlingen, urenberekening) worden meegenomen. - De uitslag van de enquête wordt gecommuniceerd naar ouders. 		

3	Ingekomen stukken a) Mail en signalen TSO	RS		
<p>De MR heeft drie e-mails ontvangen over de TSO en een aantal MR leden zijn hierover aangesproken. Ouders die via de e-mail hebben gereageerd hebben reactie gehad had de directie.</p> <p>De oudergeleding van de MR geeft nogmaals aan dat de communicatie duidelijker had kunnen zijn naar ouders toe. De e-mail is laat op de middag verstuurd. Begin of midden in de week zou een beter moment zijn. Vooral het stukje over pleinwacht had duidelijker gecommuniceerd moeten worden naar ouders. Voor de overblijf hadden we 18 mensen nodig en voor de pleinwacht zullen dit een stuk of 5 mensen zijn.</p> <p>Doordat de leerkrachten van de Pijlstaart iets meer tijd nodig hadden voor de invulling van de pauze is het de directie niet gelukt om het advies en conclusie eerder met de MR te delen. Dat wordt in deze vergadering gedaan.</p>				
5	Informatie vanuit de directie: (20.40) Inrichting TSO na december Covid19: beleid en stand van zaken Huisvesting: stand van zaken Informatie vanuit de GMR	SP		
<p><u>Inrichting TSO na december</u></p> <p>De leerkrachten hebben via een enquête hun stem uitgebracht over de invulling van de pauzes.</p> <p>2/3 van de leerkrachten hebben gestemd voor een externe bedrijf om de pauze in te gaan vullen (buitenspeelmoment). Vanaf oktober 2020 is er contact met verschillende externe bedrijven over het opvangen van de TSO. Kinderdagverblijf de Ronde Venen en Brood en Spelen. Offerte Brood en Spelen was in de week van 1 december binnen. Maandag 7 december heeft de directie reactie gehad van Kinderdagverblijf de Ronde Venen dat ze het toch niet gaan doen. Brood en Spelen kan vanaf 1 februari 2021 hun diensten aanbieden.</p> <p>Het voorstel was om de leerkrachten te laten kiezen tussen twee externe bedrijven en dit voor te leggen aan de MR. Doordat één extern bedrijf zich heeft teruggetrokken is dit niet meer mogelijk en zal het bedrijf Brood en Spelen de buitenspeelmomenten verzorgen. Brood en Spelen staat goed aangeschreven. De leerkracht eet samen met de kinderen en de kinderen gaan daarna een half uur naar buiten. Tijdens het buitenspeelmoment is de externe partij aanwezig, dit zijn mensen met een pedagogische achtergrond. Er worden activiteiten georganiseerd tijdens het half uur buitenspelen.</p> <p><i>Conclusie</i></p> <p>Per 1 februari kan het externe bedrijf Brood en Spelen beginnen. Medewerkers van de Pijlstaart, die niet voor de klas staan, zullen in januari pleinwacht houden zoals directie, onderwijsassistent. Ook is er aan de leerkrachten van de Pijlstaart gevraagd om voor een maand in te springen.</p> <p>Er wordt een vrijwillige bijdrage aan ouders gevraagd om het externe bedrijf te kunnen betalen. Voor de oudergeleding van de MR komt dit als een verrassing. Dit is de vorige keer niet gecommuniceerd in het vorige voorstel. Directie geeft aan dat dit eerder al is gecommuniceerd. Als ouders geen vrijwillige bijdrage willen betalen, dan komt het bedrag bij</p>				

	<p>de begroting. Een aantal leden van de MR geeft aan dat de communicatie hierin echt onvoldoende is en steeds voor verrassingen zorgt. Zorgvuldigheid en tijdigheid zijn belangrijke verbeterpunten. Voor de oudergeleding van de MR is het belangrijk dat de kosten voor deze externe partij niet ten laste komen van de gelden die aan onderwijs besteed kunnen worden. De MR had ook in haar eerdere advies over de tussenschoolse opvang aangegeven dat zij er van uit gaat dat er geen financiële consequenties zijn voor de begroting van de school. In geval dat dit wel zo is, zou de school terug komen naar de MR voor advies daarover. De MR hoort graag nog hoe dit in de begroting opgevangen gaat worden zodat zij hierover kan adviseren. Voor de kerst zal een bericht verstuurd worden over het continuooster waarin helder de werkwijze wordt uiteengezet zodat alles voor de ouders helder is. De MR leest desgevraagd mee in de opzet die Sigrid hiervoor zal maken. Zij zal deze begin van de week naar de MR sturen.</p> <p><u>Covid19: beleid en stand van zaken</u></p> <p>De Pijlstaart houdt zich aan de regels van het RIVM. Er is een beslisboom. De leerkrachten kunnen vergaderingen online bijwonen en er is nog steeds extra schoonmaak (deurknoppen, wc's). Er wordt voldoende geventileerd in de klassen.</p> <p>Vanuit de gemeente is er extra geld beschikbaar voor kinderen die een achterstand hebben opgelopen in de thuis periode. Dit gaat na de kerstvakantie starten. Desbetreffende kinderen en ouders zijn ingelicht.</p> <p><u>Huisvesting: stand van zaken</u></p> <p>23 november was de eerste bijeenkomst van de werkgroep huisvesting. Sigrid geeft aan dat het een positief gesprek was. De mogelijkheden zijn besproken.</p> <p>Binnenkort is er een tweede bijeenkomst en de gemeente wordt binnenkort uitgenodigd om de mogelijkheden te bespreken. Er ligt een aanvraag bij de gemeente. De Pijlstaart heeft recht op 264m2 + nog aantal m2 van de bijgebouwen.</p> <p><u>Informatie vanuit de GMR</u></p> <p>Anneke (leerkracht) deelt de informatie vanuit de GMR. Sonja geeft aan dat de eerder afgesproken lijn is dat het bevoegd gezag (de directie van de Pijlstaart) er voor zorgt dat relevante beleidsinformatie tijdig met de MR wordt gedeeld. Sigrid zal dit nog nagaan. Voorstel corona pandemie is goedgekeurd.</p> <p>De GMR is bezig met het jaarplan, ze schakelen hier een bedrijf voor in. Financieel toezichthouder heeft aangegeven dat het gaat goed met de Pijlstaart.</p> <p><u>Actie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De directie van de Pijlstaart stuurt een (uitgebreide) e-mail naar ouders om alles uit te leggen mbt continuooster, TSO, vrijwillige bijdrage voor de TSO. De MR ontvangt eerst een opzet en kunnen hier op schieten. - Leden werkgroep huisvesting , wie zitten hier in? Directie zorgt ervoor dat dit gecommuniceerd wordt met ouders. - MR wordt op de hoogte gesteld over de huisvesting; jaarplan / concepten. 			
6	Format jaarverslag MR	SR		
	Sidney stuurt het verslag.			

7	Concept statuten en reglement MR	SP		
	Leden MR reageren eerst via de mail.			
8	Communicatie met ouders	SP		
	<p>Eerder aan bod gekomen.</p> <p><u>Actie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Jasmijn schrijft een stukje in de Pijlsnel dat we een MR lid zoeken (zie rondvraag/afsluiting). 			
9	Rondvraag en sluiting	SM		
	<ul style="list-style-type: none"> - Ontvangt de MR de notulen van de werkgroep huisvesting? Sigrid geeft hier antwoord op. Jaco of Sigrid zullen bij de MR vergaderingen hier telkens een update over geven. Sonja geeft aan dat het ook vooral van belang is alle ouders te informeren over de voortgang van de werkgroep Huisvesting. De MR heeft vooralsnog geen rol in dit traject. - Er wordt een vraag gesteld over de aansluiting van de Pijlstaartschool naar de middelbare school. Het idee is geopperd om gegevens te verzamelen om zo beter aan te sluiten bij bepaalde onderdelen mbt middelbaar onderwijs. - Sonja geeft aan te willen stoppen als MR lid. Zij zal stoppen als er een nieuw ouderlid gevonden is. Sidney neemt dan de taak als voorzitter op zich. 			

Deelnemers

- | | | |
|---|-----------------------|-------------------|
| ● | RS Rianne Scholt-Bots | Leerkracht |
| ● | LF Linda Fokker | Leerkracht |
| ● | JV Jasmijn Valkenburg | Leerkracht |
| ● | AB Afroditi Bakker | Ouder |
| ● | SR Sidney Rouwenhorst | Ouder |
| ● | SM Sonja Mons | Ouder |
| ● | SV Suzanne Vlak | Notulist |
| ● | JD Jaco van den Dool | Directeur |
| ● | SP Sigrid Plasmeijer | Adjunct-directeur |

Actielijst:

Actie	Wie?
Controleren of de beknopte versie van het schoolondersteuningsprofiel is opgenomen in de schoolgids.	Jaco
De gelden van Passenderwijs neemt de MR mee in de begroting 2021.	MR
Er moet een duidelijk en helder een schema worden opgesteld wanneer beslissingen zijn genomen en wat er nog aankomt.	Jaco

Er wordt uitgezocht hoe het zit met het jaarverslag van de MR. Sidney stuurt een verslag.	Sidney
Een aantal leerkrachten zullen een nascholing gaan volgen. Er wordt ook bij de directie geïnformeerd of zij interesse hebben.	Jaco/Sigrid
Communicatie over huisvesting/ouderavond	Jaco
De MR gaat met de OR in gesprek over de ouderbijdrage	MR
De begroting in de gaten houden; baten en lasten.	MR
Document visieplan groeps groottes en leerlingaantal wordt met de MR gedeeld.	Jaco
De directie van de Pijlstaart stuurt een (uitgebreide) e-mail naar ouders om alles uit te leggen mbt continuooster, TSO, vrijwillige bijdrage voor de TSO. De MR ontvangt eerst een opzet en kunnen hier op schieten.	Jaco MR
Leden werkgroep huisvesting , wie zitten hier in? Directie zorgt ervoor dat dit gecommuniceer wordt met ouders.	Jaco
MR wordt op de hoogte gesteld over de huisvesting; jaarplan / concepten.	Jaco
Jasmijn schrijft een stukje voor in de Pijlsnel.	Jasmijn