

Notulen Medezeggenschapsraad OBS De Pijlstaart

Datum : donderdag 21 januari 2021

Tijd : 19.30 – 21.30 uur

Plaats : OBS De Pijlstaart : digitaal

NR	ONDERWERP	WIE	BIJLAGE	TYPE
1	Opening vergadering (19.30)	SM		
	Sonja opent de vergadering.			
2	Ingekomen stukken (19.35) a) Mails continurooster b) Aanmelding ouder	RS		
	a) Er is contact geweest met ouders die een e-mail hebben gestuurd naar de MR mbt het continurooster. b) De MR heeft 1 aanmelding ontvangen. De ouder heeft aangegeven lid te willen worden van de MR. Sidney heeft contact proberen te zoeken met deze ouders, maar dit is tot op heden niet gelukt. Jasmijn neemt contact met deze ouder op en dit wordt nog teruggekoppeld.			
4	Verslag vorige vergadering (19.40)	SM		
	De volgende punten zijn opgepakt en afgehandeld: <ul style="list-style-type: none">- De beknopte versie van het schoolondersteuningsprofiel is bijgewerkt en opgenomen in de schoolgids.- De gelden van Passenderwijs neemt Sidney mee in het advies over de begroting van de MR.- Sidney heeft uitgezocht hoe het zit met het jaarverslag van de MR. De MR leden hebben hierover een mail gehad.- Er komt een stukje in de Pijlsnel over welke leden er in de werkgroep Huisvesting zitten.- De MR gaat deze vergadering in gesprek met de OR in over de stand van zaken.- Anneke (lid GMR) gaat ook deelnemen aan de MR cursus samen met de MR leden en directie.			

5	<p>Informatie vanuit de directie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Covid19: oa. thuisonderwijs, overgang naar VO. b. Huisvesting: stand van zaken c. Concept vakantierooster 2021/2022 (zie bijlage) d. Stand van zaken uitvoering jaarplan e. Afronding continurooster 	JD		
<p>a) Thuisonderwijs</p> <p>Na de eerste lockdown is er een enquête verstuurd onder ouders over het online thuisonderwijs. Uit deze enquête kwam naar voren dat de contactmomenten tussen leerkracht en leerling minimaal was.</p> <p><i>Opmerking vanuit de MR: Sommige leerkrachten splitsen de groepen tijdens de google meet momenten zodat alle leerlingen een keer aan de beurt komen. Sommige leerkrachten doen dit niet. Is hier een richtlijn vanuit directie of heeft iedere leerkracht hier zijn eigen keuze in?</i> <i>Antwoord: Er is geen richtlijn vanuit directie voor de google meet momenten. Iedere leerkracht kan dit zelf invullen.</i></p> <p>Oudergeleding van de MR over contactmomenten: Het is belangrijk dat er voldoende contactmomenten zijn. Kinderen hebben behoefte aan het sociale contact met leerkracht en medeleerlingen, interactie complimentjes, etc.</p> <p>De leerkrachten van de Pijlstaart ervaren de contactmomenten als positief. Zij hebben nu meer zicht op wat een leerling thuis doet. Het is ook makkelijker om leerlingen erbij te houden of hulp te bieden. Iedere leerling is goed in beeld en dit wordt ook bijgehouden door de leerkrachten. Er wordt direct contact met ouders gezocht wanneer leerlingen niet aanwezig zijn bij de contactmomenten.</p> <p><u>Noodopvang</u> Het aantal leerlingen wat gebruikt maakt van de noodopvang is toegenomen vergeleken de eerste lockdown. Eerst mochten alleen leerlingen gebruik van de noodopvang maken wanneer beide ouders een vitaal beroep hebben. Dit is nu verlaagd naar één ouder. In de week van 11 januari was het daggemiddelde 32 leerlingen, dat is deze week 28. Er is momenteel meer vraag voor de noodopvang. De school komt ouders tegemoet als het mogelijk is, zoals hulp bieden bij zorgleerlingen.</p> <p><u>Overgang VO</u> Normaliter wordt de CITO begin februari afgenomen in groep 8. Door de lockdown gaat dit niet lukken. Er is intern afgesproken, vanuit de stichting, om de CITO niet af te nemen. Het advies wordt zonder de laatste CITO gegevens gemaakt en dan volgen de adviesgesprekken. Het is niet mogelijk om alles door te schuiven, omdat leerlingen voor 4 maart moeten worden ingeschreven VO. De CITO E7 is begin groep 8 afgenomen. Leerkrachten hebben samen met de directie en IB overleg gehad en geven aan in staat te zijn om goed advies te kunnen geven. Hopelijk kan de CITO eindtoets eind april worden afgenomen. Elk jaar oefenen de leerlingen de oude CITO ter voorbereiding op de eindtoets. Er is 20 januari een mail verstuurd naar de betreffende ouders met toelichting.</p> <p>Vanuit de overheid is gesproken over het kansrijk adviseren en dit zal de school dan ook doen. Als leerlingen de CITO eindtoets hoger maken, kan het schooladvies worden aangepast. De</p>				

taak van het VO is om kansrijk aan te dragen en het ministerie heeft aangedragen om combinatieklassen te maken met verschillende niveaus, zodat leerlingen nog aan kunnen sluiten bij een ander niveau als dat van toepassing is.

Opmerking vanuit de MR: Het is van belang om de ouders van groep 8 goed mee te nemen in de nemen stappen. De school heeft de ouders deze week al via een mail geïnformeerd en deze was helder.

b) Huisvesting.

Er is contact met de gemeente. De gemeente moet met een oplossing komen voor zowel korte als lange termijn. Zodra er meer bekend is, wordt de MR op de hoogte gesteld. De werkgroep Huisvesting is bezig om een voorlopige planning te maken.

c) Concept vakantierooster

In de gemeente De Ronde Venen is afgesproken om de vakanties van PO en VO op elkaar af te stemmen. In het conceptvoorstel staan er twee weken voor de meivakantie gepland. Er is dan een lange periode tussen de meivakantie en zomervakantie. De directie van de Pijlstaart heeft gevraagd om de meivakantie te splitsen, zodat de periode aan het einde van het schooljaar minder lang is. Nog in afwachting van reactie.

Opmerking vanuit de MR: De MR heeft echter adviesrecht over de vakantieplanning. Vorig jaar is de lijn gekozen om de vakantie juist samen te voegen zodat kinderen in het ritme blijven en vakanties gelijk getrokken worden met het VO. De MR zal de meningen binnen de MR inventariseren en eind van de week haar advies over de vakantieplanning definitief geven zodat de directie deze kan doorgeven aan de werkgroep.

d) Stand van zaken uitvoering jaarplan

Jaco presenteert het jaarplan onderwijs 2020-2021. Dit is gebaseerd op 4 ambities:

1. Ontwikkeling van expressieve en kunstzinnige vaardigheden

Elke week krijgen de groepen beeldende vorming. Per groep zijn de verschillen per nog groot. De werkgroep is hier mee bezig.

2. Ontwikkelen van digitale vaardigheden om te functioneren in een technologische samenleving.

Hier zijn we met het thuisonderwijs volop mee bezig.

3. Focus op overdracht van kennis en vaardigheden (cognitieve ontwikkeling)

Dit loopt, maar is vertraagd.

4. Burgerschap: Algemene en persoonlijke ontwikkeling. Ontwikkelen van denkvaardigheden, persoonlijkheid en karakter. Omgaan met de huidige wereld.

Dit bestaat uit 2 delen.

1) De moestuinen. Dit loopt vertraging op. Er wordt gekeken naar andere mogelijkheden.

2) De Kanjertraining. Het streven is om een doorgaande lijn te hebben binnen de school op het gebied van pedagogisch klimaat. Dit loopt.

Opmerking vanuit de MR: Engels staat niet in het jaarplan en de indruk is ook dat dit verminderd gegeven wordt, vooral in groep 4. De directie zal dit nagaan.

Antwoord: Alles loopt door, alleen worden er per jaar 4 ambities extra uitgelicht.

Jaco presenteert het jaarplan personeel 2020-2021.

1. Huisvesting

Leerkrachten worden telkens op de hoogte gesteld.

2. Onderzoek als basis voor het onderwijsleerproces.

Wanneer geconstateerd wordt dat bijvoorbeeld de rekenresultaten achterlopen, wordt er een onderzoek ingezet en interventies gepleegd, zodat de resultaten omhoog gaan.

	<p><u>3. Goed werkgeverschap.</u> Hier vallen o.a. de lesbezoeken van leerkrachten, ambitiegesprekken tussen leerkracht en directie onder. Dit loopt vertraging op.</p> <p><u>4. Taken en verantwoordelijkheden.</u> De taken en verantwoordelijkheden worden verdeeld dmv werkgroepen. Hier worden al stappen in gemaakt.</p> <p>e) Afronding continurooster</p> <p>Er is weer contact geweest met Brood&Spelen. Zij kunnen starten per 1 maart (na de voorjaarsvakantie). Via de update van de directie is er aan ouders gevraagd een vrijwillige bijdrage te betalen voor Brood&Spelen, dit zal via een Tikkie gebeuren.</p> <p><u>Actie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De MR zal zo snel mogelijk nog adviseren over het vakantierooster. - De directie gaat kijken naar doorgaande lijn PO/VO. Er koppelt dit in de volgende MR vergadering terug. - Als niet alle ouders de vrijwillige bijdrage betalen voor de TSO zal het geld van een ander budget moeten worden afgehaald. Hier kan de directie voor nu geen antwoord op geven. Wordt nog teruggekoppeld. - Jaco checkt of Engels doorlopend wordt gegeven van groep 1 tm groep 8 <p><i>Tip: Kanjertraining in de google meets (op een aangepaste manier)</i></p>			
6	<p>OR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Update OR - Betrokkenheid en communicatie ouders - Ouderbijdrage - Controle jaarrekening 	SR/ Mick		
	<p>Mick sluit aan bij de vergadering.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Update OR De begroting is met ouders gedeeld, zodat zij zicht hebben waar het geld aan wordt besteed. Leden OR: Gabrielle, Mandy, Barbara en Mick. Er zijn twee nieuwe aanmeldingen binnen gekomen: Laura en Ellen. - Betrokkenheid en communicatie ouders Elke maandag was er een bijeenkomst van de OR in de school van 8:30-9:30 uur. Begin kwamen er veel ouders langs. De OR wil dit, wanneer weer mogelijk, gaan voortzetten. In de Pijlsnel staan regelmatig updates van de OR. <p>De OR zal tzt nogmaals een herinnering sturen over de ouderbijdrage van 37,50 euro. Er is veel onduidelijkheid onder de ouders over de vrijwillige bijdrage TSO. Dit valt niet onder financiën OR. Belangrijk is dat deze twee dingen los van elkaar worden gezien. De OR besteedt het geld aan de leerlingen, zoals muziekinstrumenten, schoolreisje, vieringen zoals Sinterklaas en Kerst.</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> - Ouderbijdrage In overleg met Jaco is er een e-mail gestuurd naar alle ouders. Budgetten voor de klassen zijn begin dit schooljaar verhoogd, Sinterklaas is ervan betaald. De OR heeft 170 betalingen binnen gehad. Het jaar daarvoor ong 220. De OR houdt alles goed bij. Het grootste gedeelte van het geld is geïnvesteerd in het schoolplein nav de veilig die eerder heeft plaatsgevonden. Ook zijn er nieuwe boeken aangeschaft. Veel dingen konden niet doorgaan door COVID; kerstontbijt, schoolreis. De OR wil een enquête versturen onder ouders voor leuke ideeën voor bv in de klas. Financiën zijn op orde en overzichtelijk. Innen ouderbijdrage loopt terug. Blijft een punt van aandacht. - Controle jaarrekening Mick en Sidney hebben een afspraak staan om de kas te controleren vanuit de formele rol van de MR. Sidney koppelt dit terug naar de MR. 			
7	MR-zaken: <ul style="list-style-type: none"> a. Concept reglement/statuten b. Aanmelding ouder c. Format jaarverslag MR 	SM		
	Dit onderdeel wordt via de mail afgehandeld. In het concept reglement moeten de geel gearceerde punten worden aangevuld.			
8	Rondvraag/mededelingen en sluiting	SM		
	<ul style="list-style-type: none"> - Het jaarverslag heeft geen vaste inhoud, er worden wel handleiding gegeven. De MR leden zijn in het bezit van een mail over dit onderwerp. Sidney maakt een voorzet qua indeling en dan kunnen de documenten erin worden gezet. - Per 8 februari start van de instroomgroep. In de hal wordt tijdelijk een klas neergezet (professionele wanden). - Er worden vragen gesteld over de overgang tussen PO en VO mbt engels en rekenen. Dit komt op de volgende agenda terug, inclusief de evaluatie van de adviesgesprekken groep 7 en 8. - Jasmijn schrijft een stukje voor in de Pijlsnel. 			

Deelnemers

- | | |
|-------------------------|------------|
| ● RS Rianne Scholt-Bots | Leerkracht |
| ● LF Linda Fokker | Leerkracht |
| ● JV Jasmijn Valkenburg | Leerkracht |
| ● AB Afroditi Bakker | Ouder |
| ● SR Sidney Rouwenhorst | Ouder |
| ● SM Sonja Mons | Ouder |
| ● SV Suzanne Vlak | Notulist |
| ● JD Jaco van den Dool | Directeur |

Actielijst:

Actie	Wie?
Een aantal leerkrachten zal een nascholing gaan volgen. Er wordt ook bij de directie geïnformeerd of zij interesse hebben.	Jaco/Sigrid
Communicatie over huisvesting/ouderavond.	Jaco
De begroting in de gaten houden; baten en lasten.	MR
Document visieplan groepsgroottes en leerlingaantal wordt met de MR gedeeld. <i>Notitie: Dit moet eerst langs de leerkrachten.</i>	Jaco
De directie gaat kijken naar de doorgaande lijn PO/VO. En koppelt dit in de volgende MR vergadering terug (o.a. Engels en rekenen).	Jaco
De MR ontvangt een overzicht waarin wordt opgenomen van welk budget het geld af gaat voor de TSO wanneer niet alle ouders de vrijwillige bijdrage betalen.	Jaco
De MR zal zo snel mogelijk reageren op het vakantierooster en hier een advies over geven. Het advies sturen zij naar de directie.	MR
Controle jaarrekening/kas van de OR. Dit wordt teruggekoppeld aan de MR.	Sidney
Opzet jaarverslag MR wordt gedeeld.	Sidney
Jasmijn schrijft een stukje voor in de Pijsnel.	Jasmijn