

## Notulen Medezeggenschapsraad OBS De Pijlstaart

Datum : donderdag 8 april 2021

Tijd : 19.30 – 21.30 uur

Plaats : OBS De Pijlstaart -> digitaal

NR	ONDERWERP	WIE
1	Opening vergadering	SR
	Sidney opent de vergadering. Sonja heeft afscheid genomen als voorzitter en MR lid; wij danken haar voor haar inzet.	
2	Informatie vanuit de directie: <ul style="list-style-type: none"><li>• Covid19: beleid en stand van zaken</li><li>• Huisvesting: stand van zaken</li><li>• Nationaal Programma Onderwijs (NPO)</li><li>• Leerlingaantallen</li></ul>	JD + SP
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Covid19</li></ul> <p>In groep 7 was een leerling met een positieve testuitslag en de gehele klas is in quarantaine gegaan. Vanuit school zijn er direct stappen ondernomen en is het protocol uitgevoerd. Ouders zijn op de hoogte gesteld met instructies over de quarantaine. Tevens is er contact geweest met de GGD. Het is niet verspreid naar andere groepen.</p> <p>Leerkrachten kunnen sinds kort een sneltest doen. De uitslag is er binnen 20 minuten. Hiervan is al een keer gebruikt gemaakt en blijkt dus zeer effectief. Ook zijn er sneltesten beschikbaar voor mensen van buitenaf (gastdocenten, leerkracht handvaardigheid). Zij doen deze test in de ochtend voordat zij een les komen geven.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Huisvesting</li></ul> <p>Het dossier is overgedragen aan de nieuwe wethouder. De werkgroep huisvesting neemt het stukje communicatie met ouders mee in de volgende bijeenkomst. Ook wordt de oudergroep betrokken en om advies en ideeën gevraagd mbt veiligheid leerlingen, communicatie en korte lijnen met het hoofdgebouw. Tevens is er een bouwkundig adviseur ingeschakeld om te kijken naar de eisen die eerder zijn opgesteld.</p>	

	<p><u>Actie:</u> Jaco houdt de MR op de hoogte van al het nieuws over de huisvesting</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nationaal Programma Onderwijs (NPO)</li> </ul> <p>Het kabinet komt met een Nationaal Programma Onderwijs, dit zijn maatregelen gericht op het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- herstel en ontwikkeling van het onderwijs</li> <li>- inhalen en compenseren van vertraging</li> <li>- ondersteunen van leerlingen en studenten in het onderwijs die het moeilijk hebben.</li> </ul> <p>Hiervoor wordt in totaal 8,5 miljard euro geïnvesteerd en scholen kunnen dus subsidie/budget aanvragen. De overheid is nog bezig een plan te maken hoe ze dit gaan verdelen per leerling of school. De stichting Auro is preventief een plan gestart zodat we straks direct aan de slag kunnen.</p> <p>Er wordt onderzoek gedaan naar de beginsituatie van de leerlingen, de ouders en de leerkrachten. Er kan dan in kaart worden gebracht waar uitdagingen liggen op het gebied van cognitieve-, sociaal-emotionele ontwikkeling en persoonsvorming. Dit wordt gedaan door middel van een enquête. De uitslag wordt besproken met het team en de MR leden van alle scholen binnen de stichting. Aan de hand van de uitslag kan er worden bekeken hoe het geld kan worden besteedt en welke hulpmiddelen/interventies nodig zijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingaantallen</li> </ul> <p>Leerkrachten hebben een eerste overleg gehad over het vormen van het aantal klassen.</p> <p>Wat zijn de vervolgstappen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het vormen van de groepen gaat eerst langs de leerkrachten.</li> <li>- <b>Tijdens een bouwvergadering wordt dit besproken en geven leerkrachten input.</b></li> <li>- Dan wordt het concept document een officieel document.</li> <li>- Als laatste stap wordt het document gedeeld met ouders.</li> </ul> <p>Het voorstel van de formatie 2021-2022 gaat vanuit directie naar de leerkrachten en daarna zal het voorstel naar de MR worden gestuurd voor advies.</p>	
3	<p>Overige agendapunten jaarplanning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concept schoolgids</li> <li>• Informatie vanuit de GMR</li> </ul>	JD
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concept schoolgids</li> </ul> <p>De schoolgids voor 2021-2022 moet voor de zomervakantie klaar zijn.</p>	

	<p><u>Actie:</u> In mei het punt schoolgids op de agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie vanuit de GMR</li> </ul> <p>De notulen van de GMR vergaderingen worden door directie naar de MR doorgestuurd.</p> <p><u>Actie:</u> Ouder enquête op de agenda zetten en resultaten bespreken</p>	
4	Rondvraag en sluiting	SR
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 mei is Suzanne afwezig. Maxine neemt de taak als notulist op zich.</li> <li>- Week van openbaar onderwijs; ouders hadden ideeën over afval/grondstoffen (staat in Pijlsnel).</li> <li>- Brood &amp; Spelen; hoe zit het nu met attributen en spelletjes? Inventaris wordt gemaakt. Contactpersoon is Anouk Wagenaar-Bakker.</li> <li>- Is er contact met VLC/middelbare scholen over reken- en taal? Beginsituatie tussen kinderen van verschillende basisscholen is groot. De Pijlstaart heeft hierover nooit terugkoppeling van de middelbare scholen gekregen. Begin van het schooljaar gaan de leerkrachten van de Pijlstaart naar de middelbare scholen voor een overleg; kinderen bespreken, hoe gaat het nu? Leerkrachten van de Pijlstaart gaan dit navragen bij een aankomend overleg.</li> <li>- Musical, kamp en eindfeest van groep 8: leerkrachten zijn er druk mee bezig. Iedere groep 8 voert de musical apart uit. Het is wel dezelfde musical. Eindfeest is altijd op initiatief van ouders. Kamp: hier zijn de leerkrachten mee bezig.</li> <li>- Adaptief digitaal onderwijs. Zijn onze digitale tools adaptief? Er is nu een pilot Snappet in groep 6 op rekengebied. Binnenkort is er een evaluatie.</li> </ul>	

#### Deelnemers

·	RS	Rianne Scholt-Bots	Leerkracht
·	LF	Linda Fokker	Leerkracht
·	JV	Jasmijn Valkenburg	Leerkracht
·	AB	Afroditi Bakker	Ouder
·	MK	Maxine Klesman	Ouder
·	SR	Sidney Rouwenhorst	Ouder
·	SV	Suzanne Vlak	Notulist
·	JD	Jaco van den Dool	Directeur
·	SP	Sigrid Plasmeijer	Adjunct-directeur

#### **Actielijst:**

<b>Actie</b>	<b>Wie?</b>
Een aantal leerkrachten zal een nascholing gaan volgen. Er wordt ook bij de directie geïnformeerd of zij interesse hebben.	Jaco/Linda
Communicatie en updates over huisvesting.	Jaco
De begroting in de gaten houden; baten en lasten.	MR
Doorgaande lijn PO/VO. De leerkrachten van de groepen 8 informeren bij een volgend overleg bij de middelbare scholen.	Linda/Rianne
De MR ontvangt een overzicht waarin wordt opgenomen van welk budget het geld af gaat voor de TSO wanneer niet alle ouders de vrijwillige bijdrage betalen.	Jaco
Controle jaarrekening/kas van de OR. Dit wordt teruggekoppeld aan de MR.	Sidney
Opzet jaarverslag MR wordt gedeeld. Is dit al gedeeld?	Sidney
Jasmijn schrijft een stukje voor in de Pijsnel.	Jasmijn
Ouderenquête en schoolgids op de agenda zetten bij de vergadering 20-5-2021.	Sidney
Evaluatie van de pilot Snappet wordt gedeeld met de MR.	Jaco/Sigrid