

## Notulen Medezeggenschapsraad OBS De Pijlstaart

**Datum:** donderdag 3 juni 2021

**Tijd:** 19.30 – 21.30 uur

**Plaats:** OBS De Pijlstaart -> digitaal

NR	ONDERWERP	WIE
1	Opening vergadering	SR
	<p>Sidney opent de vergadering. SV is afwezig, MK zal notuleren vandaag.</p> <p>Actiepunten van vorige vergadering worden besproken:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. LF en JV hebben gekeken naar bijscholing van MR. In september zijn er mogelijkheden: 8 sept in de middag en 16, 20 en 23 in de avond. Ze gaan dit inplannen.</li><li>3. JD is bezig met Bestuursformatieplan. Als dat klaar is zal JD dat met SD delen.</li><li>4. LF heeft contact gehad met VLC. Zij herkennen zich niet in verhaal dat kinderen van de Pijlstaart achterstand hebben met Engels en Rekenen. Met Alkwin is er nog geen contact geweest. LF gaat dit oppakken. In september moet dit weer op de agenda.</li><li>5. School is bezig met innen van het geld voor de TSO. Dit gaat redelijk goed. School zal een reminder aan de ouders sturen. Het gaat om een bijdrage voor de periode van februari tot juli. Deze kosten waren niet begroot dus einde schooljaar zal de balans opgemaakt worden.</li><li>6. SR houdt contact met de OR over de uitgave. Hij zal het overzicht met MR delen.</li><li>7. SR gaat jaarverslag afmaken van 2020/2021 en een nieuwe opzet doen voor schooljaar 2021/2022.</li><li>8. Eindevaluatie moet nog komen. Tussentijdse evaluatie wijst uit dat we doorgaan met de pilot in 1 klas. Ook volgende jaar houdt de school het nog bij 1 klas. Het is te groot om direct in alle klassen uit te rollen. De klas 6A is wel positief over de leer methode.</li></ol>	
2	<p>Informatie vanuit de directie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Covid19: beleid en stand van zaken</li><li>• Huisvesting: stand van zaken</li><li>• Werkdruk gelden</li><li>• Stand van zaken jaarplan</li><li>• Samenstelling klassen volgende schooljaar</li><li>• Ouderenquête</li><li>• Schoolgids</li><li>• Informatie vanuit de GMR</li></ul>	JD + SP
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Covid19</li></ul>	

In groep 8 was een leerling met een positieve testuitslag en de gehele klas is in quarantaine gegaan. Vanuit school zijn er direct stappen ondernomen en is het protocol uitgevoerd. Ouders zijn op de hoogte gesteld met instructies over de quarantaine. Tevens is er contact geweest met de GGD. Het is niet verspreid naar andere leerlingen of groepen.

Leerkrachten maken goed gebruik van de snelst mogelijke mogelijkheid. De uitslag is er binnen 20 minuten. Externen in de school zoals de handarbeidlerkracht doen zelftesten voordat ze in de school komen.

Er zijn veel versoepelingen binnen de school voor de kinderen. Dit is erg fijn. De kinderen van groep 8 hoeven geen mondkapje meer te dragen. Dit mag nog wel. De leraren houden zich nog wel steeds aan de basisregels: Mondkapje op wanneer zij door de school lopen, vergaderen online en met maximaal 4 leerkrachten in 1 ruimte met bijvoorbeeld de lunch.

De maatregelen voor de ouders blijven onveranderd. Blijf achter het hek, houdt afstand van elkaar en draag bij voorkeur een mondkapje. Dat laatste is een advies/verzoek omdat ouders de 1,5 meter vaak niet kunnen waarborgen maar de school kan het de ouders niet verplichten.

Begeleiders van de BSO dragen op het schoolplein geen mondkapje. SP gaat hierover in overleg met de BSO wat het beleid daarin is vanuit hen.

- Huisvesting

Zoals in de eerdere e-mail van JD aan alle ouders is gecommuniceerd, is de gemeente op school geweest en heeft een rondleiding gehad, SR was daarbij aanwezig. De gemeente ziet de noodzaak gelukkig nu in. De lange termijn oplossing vergt meer tijd, dus zijn ze gekomen met een tussenoplossing. Ze hebben lokalen van de Sint Jozef school gevorderd. We hebben er 3 nodig maar dit zijn er 2 geworden. Dit is pas net bekend. JD en SP gaan hierover in beraad, nadere info volgt vanuit de directie. Het is lastig om de tussenoplossing te weigeren omdat je anders de urgentie verliest. Met deze tussenoplossing hebben we in januari weer een probleem als er een instroomklas komt. JD zal dit aankaarten bij de gemeente.

Langetermijn oplossing wordt onderzocht. Toch VLC of nieuwbouw in bv het park? VLC zet zijn hakken in het zand. Vraag: Mogen ze weigeren ook al is het gemeentegoed? De gemeente kan de lokalen vorderen maar hier komt veel juridische aspecten bij kijken. Bv het VLC kan in beroep gaan tegen zo een beslissing

De kinderen gaan alsnog actievoeren om de druk erop te houden. 4 juni wordt er een filmpje gemaakt en dat wordt met spandoeken bij gemeente aangeboden.

Het is voor de ouders erg verwarrend wat er nu gaat gebeuren, eerst was het VLC toen weer niet, nu toch weer Jozef. En waarom bouwt de schakel wel bij en de Pijlstaart niet? JD gaat hier meer duidelijkheid over scheppen naar de ouders.

Actie:

JD houdt de MR op de hoogte van al het nieuws over de huisvesting

- Werkdrukgeden

Volgend schooljaar is er € 91.240, - beschikbaar voor de school vanuit de werkdrukgeden. PMR heeft met het teamoverleg gehad en o.a. de volgende feedback kwam terug:

- Extra handen in de klas. Een onderwijsassistent die de leerkracht kan overnemen wanneer die administratieve taken verricht.
- Chroomboekkar
- Extra Gym
- Behouden van beeldende vorming

JD maakt een plan voor alle verzoeken. Het budget lijkt ruim maar is ook zo verbruikt. Wellicht kunnen ze ook vanuit andere potjes oplossingen bieden. Wat betreft de extra handen heeft JD al actie ondernomen. Sander is gevraagd om extra te werken. Hierover volgt volgende week een vervolgesprek. Ook kunnen ze kijken naar bv een muziekdocent, hierdoor heeft de leerkracht ook weer ruimte. Extra gym is mogelijk, we hebben nog recht op 2 extra uren bij de Boei.

JD heeft nog een ander potje gevonden waar de school wellicht aanspraak op kan maken. Hij zal hiervoor een plan indienen samen met de onderbouwing voor de werkdrukgeden.

- Jaarplan

JD is hiermee bezig. Wordt gedeeld zodra mogelijk.

- Klassensamenstelling volgend schooljaar

Uitdaging zit in groep 3 en 5. Voor groep 3 gaan er 28 kinderen doorstromen vanuit de huidige groep 2. Dit zal 1 klas worden, waarbij er wel extra ondersteuning zal worden ingezet. Groep 5 heeft 32 leerlingen. Dit zullen 2 klassen van 17 en 16 leerlingen worden.

Doordat het visieplan is opgezet kan de Pijlstaart in de toekomst beter inspelen op het aantal klassen en de klasgrootte.

JD zal volgende week een e-mail sturen aan de ouders met de klassenformatie. Voor eind juni zullen de ouders een overzicht krijgen met welke leraar welke klas gaat doen.

- Ouderenquête

Overall score van 7,4 is goed, hier is de directie erg blij mee. Aandachtspunten zijn:

Wordt mijn kind genoeg uitgedaagd? RS denkt dat dit vooral voortkomt uit de afgelopen Covid periode. Extra activiteiten liggen stil. Maar ook bv de rekentijgers is minder geweest in de afgelopen periode. JD gaat werken aan een plan voor als straks alles weer normaal is. Dan zullen deze activiteiten zo snel als mogelijk weer opgepakt worden.

Op het gebied van communicatie scoort de school wat minder. Ouders zijn minder tevreden over de communicatie die komt over schoolzaken. Dit is wel aanzienlijk verbeterd de afgelopen periode en zal bij een nieuw enquête beter scoren. Wat betreft informatie over uw kind kan de school wel verbetering maken. Ouders komen niet meer in de klas waardoor je al snel minder geïnformeerd bent. Als je bij andere scholen kijkt is er veel meer info op wekelijks gebied over wat er speelt in de klas en hoe het met het kind gaat.

	<p>RS is een pilot gestart met Piro. Dit is een online communicatietool. JD is ook bij andere scholen aan het kijken hoe zij dit doen en hoe zij scoren op dit gebied.</p> <p>De Pijlstaart wil elkaar of elke 2 jaar een ouderenquête gaan houden. Zo kun je de voortgang goed monitoren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolgids</li> </ul> <p>De schoolgids voor 2021-2022 wordt aan gewerkt en zal voor de zomervakantie klaar zijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie vanuit de GMR</li> </ul> <p>De notulen van de GMR-vergaderingen worden door SP naar de MR doorgestuurd. Korte samenvatting van wat er is besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestuursformatieplan is goedgekeurd.</li> <li>- Sparren over visie van Auro.</li> <li>- Ze werken aan een vernieuwd handboek</li> </ul>	
4	Rondvraag en sluiting	SR
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JD: Volgende meeting zullen we jaarplan bespreken en samen evalueren.</li> <li>- JV: Pijlsnel wordt morgen verstuurd. Wie kan meekijken voor het stukje over deze vergadering? SR zal dit oppakken.</li> <li>- RS: Volgende meeting wordt verplaatst. SR zal datumprikker versturen. Graag niet meer op donderdag.</li> </ul>	

#### Deelnemers

·	RS	Rianne Scholt-Bots	Leerkracht
·	LF	Linda Fokker	Leerkracht
·	JV	Jasmijn Valkenburg	Leerkracht
·	AB	Afrodit Bakker	Ouder
·	MK	Maxine Klesman	Ouder (notulist)
·	SR	Sidney Rouwenhorst	Ouder
·	SV	Suzanne Vlak (afwezig)	Notulist
·	JD	Jaco van den Dool	Directeur
·	SP	Sigrid Plasmeijer	Adjunct-directeur

#### **Actielijst:**

<b>Actie</b>	<b>Wie?</b>
Doorsturen GMR-notulen	SP
Communicatie en updates over huisvesting.	JD
De begroting in de gaten houden; baten en lasten.	MR

Begroting/Kasoverzicht van de OR doorsturen aan de MR	SR
Alkwin contacten over eventuele achterstanden bij kinderen van de Pijlstaart	LF
Opzet jaarverslag 2021/2022 MR maken	SR
Jaarverslag 2020-2021 afmaken.	SR
Samenvatting MR vergadering voor in de Pijlsnel.	JV
Inplannen basiscursus MR	LF+JV
Datumprikker rondsturen voor volgende MR vergadering	SR
BSO's contacten over beleid mondkapje	SP
Toevoegen aan agenda volgende meeting: Eindevaluatie pilot Snappet	
Actie voor september: status overgang kinderen naar Alkwin en VLC	