



SCHOOLGIDS

2020 - 2021

Inhoudsopgave

1. De Pijlstaart in 't kort
2. Waar staat De Pijlstaart voor
3. Organisatie van de school en het onderwijs
 - Wat is onze visie?
4. Zorg voor de leerlingen
 - Fase 1: signaleren
 - Fase 2: analyseren en diagnosticeren
 - Fase 3: handelen
 - Pesten
5. Relatie ouders - school.
6. Voorzieningen op school.
7. Praktische zaken
8. Bijzondere activiteiten binnen/buiten de school
9. Klachtenregeling
10. Alfabetisch register
 - Persoonlijke notities

Een Woord vooraf

Beste ouders en kinderen,

Welkom op OBS De Pijlstaart! In deze schoolgids kunt u lezen wat deze prachtige dorpschool uw kinderen en u te bieden heeft. Deze informatie is algemeen van aard. Als u meer wilt weten over onze onderwijsambities, raadpleeg dan het schoolplan 2019-2023.

Indien u na het lezen van deze gids nog vragen of suggesties heeft, nodigen wij u van harte uit om contact op te nemen met ondergetekende. Namens de leerkrachten van de Pijlstaart wens ik uw kinderen een leerzame tijd toe op school.

Dr. Jaco van den Dool

1. De Pijlstaart in 't kort

Adres

OBS De Pijlstaart
Pijlstaartlaan 7
3645 GR Vinkeveen
tel.: 0297 - 261633
e-mail: info@obs-depijlstaart.nl
www.obs-depijlstaart.nl

Directie

De directie van de school bestaat uit:
Dr. Jaco van den Dool (directie).
Sigrid Plasmeijer (adjunct-directeur)

Samenstelling bestuur / ouderraad / medezeggenschapsraad

De Pijlstaart staat onder het bevoegd gezag van de Stichting Auro, schoolbestuur voor het openbaar primair onderwijs in de gemeenten Aalsmeer, Uithoorn en De Ronde Venen. Op 1 januari 2006 is al het openbaar primair onderwijs in deze gemeenten verzelfstandigd onder één bestuur gebracht. Het bestuur van de Stichting Auro is verantwoordelijk voor 9 scholen met in totaal ruim 2400 leerlingen en 210 medewerkers. Het stichtingsbestuur heeft een bestuurs- manager aangesteld en heeft hier een aantal van haar taken en bevoegdheden aan gemandateerd.

Op de website van de stichting, www.stichtingauro.nl zijn alle overige gegevens te vinden.

De ouderraad (OR) bestaat uit ongeveer 4 leden. De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten. Een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van alle openbare basisscholen in De Ronde Venen, Aalsmeer en Uithoorn overlegt regelmatig met het schoolbestuur. Namens "De Pijlstaart" hebben hierin een ouder en een leerkracht zitting.

Schoolgrootte

De school wordt bezocht door ca. 360 leerlingen.

Groepen

Op de Pijlstaart hebben wij vijftien groepen geformeerd.

De gebouwen

Het schoolgebouw is eigendom van de Stichting Auro. Stichting AURO is het schoolbestuur van 9 openbare basisscholen in de gemeenten Aalsmeer, Uithoorn en De Ronde Venen. Zij is verantwoordelijk voor het onderhoud en de inrichting van het gebouw en de bijbehorende terreinen. Het gebouw is ingericht voor het geven van onderwijs. Sinds maart 2008 is de Pijlstaart ook gehuisvest in een prachtig gebouw. De groepen 5 en 7 zitten in de gebouwen in het park. Bij ons op school mogen de kinderen zelfstandig van het hoofdgebouw naar de overkant en vice versa lopen. De groepen 3 t/m 8 krijgen gymnastiek in de sportzaal van dorps huis De Boei aan de Kerklaan. De groepen 1 en 2 gymmen in de gymzaal van Schakel.

Geschiedenis van de school

De school heeft voor het eerst haar deuren geopend in augustus 1966. Het was destijds alleen een lagere school en er werd gestart met 2 leerkrachten. Vanaf januari 1974 kwam er een kleuterschool bij die met één kleutergroep is gestart. Inmiddels heeft de school 362 leerlingen, verdeeld over 15 groepen.

2. Waar staat De Pijlstaart voor?

Onze School

De Pijlstaart is een echte dorpsschool. We beseffen dat we een belangrijk onderdeel zijn van het sociale leven in Vinkeveen en willen daar te allen tijde en in brede zin een positieve bijdrage aan leveren. We zijn bewust laagdrempelig en vinden het belangrijk dat kinderen, ouders en andere betrokkenen hartelijk worden ontvangen, zich welkom voelen op onze school en er graag komen. Maar bovenal is de Pijlstaart een gestructureerde en veilige leeromgeving voor kinderen waar we ons maximaal inzetten zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De Pijlstaart is een openbare school, waar iedereen van harte welkom is, ongeacht maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. Verschillen worden geaccepteerd en gerespecteerd. Een school met ruimte voor verschillende ideeën en aandacht voor het individu. Bij ons is sprake van een veilig en tolerant schoolklimaat. Daarin besteden we veel aandacht aan door met kinderen te reflecteren op het eigen gedrag en als leerkracht, vanuit een positieve houding, het goede voorbeeld te geven. Op de Pijlstaart willen we met en van elkaar leren en streven we ernaar kinderen zoveel mogelijk te betrekken in het leerproces. Wij zijn ervan overtuigd dat betrokkenheid de motivatie van lerende kinderen vergroot.

Visie

Een school die door samen leren, samen leert leven.

De Pijlstaart heeft vier duidelijke ambities waar het onderwijs op gebaseerd is. De school heeft ook op het gebied van goed werkgeverschap & personeel vier duidelijke ambities waarmee we de cultuur van de school vormen en onderwijs verzorgen. We werken in een trechtervorm; van abstract naar concreet. Dit betekent dat we de vier onderstaande onderwijsambities en vier personeel-ambities ieder jaar

onderverdelen in subdoelen. De subdoelen staan beschreven in de jaarplannen.

Onderwijsambities

Ambitie 1: Focus op overdracht van kennis en vaardigheden (cognitieve ontwikkeling)

Het is onze taak de kinderen gedurende hun basisschooltijd tot goede resultaten te brengen, in eerste instantie op het gebied van taal en rekenen. Dit vinden wij belangrijk en hebben daarbij hoge verwachtingen. Een goede afstemming tussen de leerjaren is daarvoor voorwaardelijk. Binnen de doorgaande lijn wordt veel waarde gehecht aan de eigenheid in de fase van het leren bij het jonge kind.

De onderwijsvisie van de Pijlstaart rust op de overtuiging dat kinderen kennis en vaardigheden eigen maken door samen te leren (sociaal constructivisme). Wij faciliteren het leerproces van kinderen door de leerkracht een sturende en begeleidende rol te geven. Volgens een vast instructiemodel (EDI-model) dragen de leerkrachten kennis over om de leerlingen vervolgens zelfstandig of in groepsverband de kennis te laten verwerken en toe te passen.

Om ook aan de individuele leerbehoeften van kinderen te voldoen bieden wij onderwijs op maat. Ieder kind is verschillend en heeft naast collectief leren ook zijn eigen onderwijsbehoeften. Dus: "Welke individuele leeruitdagingen zijn er? Hoe leert dit kind het best?". Onze leerkrachten zijn op regelmatige basis op zoek naar het antwoord op de vraag: "Wat is er nodig?" Wij staan voor gedifferentieerd onderwijs waarin we het leerproces op drie verschillende niveaus faciliteren. Heel concreet betekent dit dat we middels heldere zorgplannen zowel het leerproces van excellerende leerlingen als de

kunnen begeleiden brengen wij gestructureerd in kaart of de resultaten en opbrengsten van ons onderwijs op niveau zijn, passend bij de ontwikkelingslijn van het kind, maar altijd in relatie tot de lerende medeleerling. We streven ernaar om regelmatig ons beeld van een kind te herijken en ervoor te zorgen dat ieder niveau de aandacht krijgt van de leerkracht die het verdient.

Ambitie 2: Burgerschap: Algemene en persoonlijke ontwikkeling. Ontwikkelen van denkvaardigheden, persoonlijkheid en karakter. Omgaan met de huidige wereld

Naast vakinhoudelijke doelen zien wij het als onze opdracht kinderen volledig tot bloei te laten komen en hen niet alleen kennis mee te geven, maar ook vaardigheden zoals samenwerken en samen leren. Zo ontplooiën kinderen zich, ontwikkelen ze hun eigen identiteit en groeien ze op tot kritische en zelfbewuste personen binnen onze samenleving. Door actief burgerschap te stimuleren leren we kinderen om te gaan met de huidige wereld. Burgerschapsvorming wordt niet zozeer gezien als apart vak, maar wordt ingebed in het curriculum. De sociale vorming van het kind komt voort uit de bestaande schoolcultuur. Wij gaan ervan uit dat kinderen zich spiegelen aan de dagelijkse cultuur van de school. De interactie tussen leraar, kind, ouders, directie is het sociale referentiekader van het lerende kind. De 3 actoren (leerkrachten, ouders en kind) werken samen om dit kader vorm te geven. De school heeft een verantwoordelijkheid om een cultureel en vormend kader te ontwikkelen in samenwerking met ouders en kinderen.

basisgroep en leerlingen die meer individuele aandacht nodig hebben zo goed mogelijk ondersteunen. Om het leerproces goed te

Ambitie 3: Ontwikkeling van expressieve en kunstzinnige kennis en vaardigheden

Op de Pijlstaart is er zowel aandacht voor de cognitieve ontwikkeling als voor de expressieve en kunstzinnige ontwikkeling van het kind. Waarom is kunsteducatie belangrijk? Ten eerste draagt kennis van kunst en cultuur bij aan een verbreding van de culturele horizon. Deze kennis helpt het kind om kunst beter te begrijpen. Hiermee krijgt het kind bouwstenen om actief een verbeelding van de werkelijkheid te creëren. Ten tweede floreren kinderen als ze artistieke vaardigheden leren en hun emoties leren uiten middels expressieve kunstvakken. Op deze manier maken leerlingen persoonlijke groei door, ontwikkelen ze zich tot cultureel zelfbewuste personen en leren zij zich te verhouden tot de wereld om hen heen.

Ambitie 4: Ontwikkelen van digitale vaardigheden om te functioneren in een technologische samenleving

Functioneren in de 21e eeuw gaat hand in hand met kennis en vaardigheden op het gebied van technologie. Op de Pijlstaart bereiden wij kinderen voor op een samenleving die in een rap tempo is gedigitaliseerd. Dit doen we door digitale middelen in te zetten om het leerproces te ondersteunen. Hierin is niet de technologie, maar de pedagogiek leidend. Het gebruik van digitale middelen maakt leren niet alleen gevarieerd, maar heeft ook een positieve impact op de leermotivatie van kinderen. Ten slotte kan de inzet van technologie de leerkracht ondersteunen waardoor bepaald werk versimpeld en versneld kan worden zodat er meer tijd is voor daadwerkelijke interactie met het kind.

Werkgeverschap en personeel-ambities

Huisvesting

Al jaren is er ruimtegebrek op de Pijlstaart. We hebben in het schooljaar 2021-2022 een kortetermijnoplossing aangenomen van de gemeente door onze intrek te nemen in twee lokalen van de Sint Jozefschool. Op deze manier creëren we weer ruimte voor een gezonde werkplek voor het personeel en een fijne leeromgeving voor kinderen. De gemeente zal in het najaar van 2021 met een langetermijnplan komen zodat we openbaar onderwijs in Vinkeveen kunnen waarborgen.

Onderzoek als basis voor het onderwijs- leerproces

De relatie tussen onderwijs en onderzoek staat op de Pijlstaart hoog in het vaandel. Nieuwe onderwijsinitiatieven worden niet zomaar geïmplementeerd, maar eerst getoetst aan de meest recente onderwijsonderzoeken. Wij doen dit middels experimenten die ontwikkeld worden door de leerkrachten in werkgroepen. Dit heeft niet alleen tot doel om het onderwijs te verbeteren, maar ook het onderzoekend vermogen van de leerkrachten te vergroten. Onze praktijkgerichte experimenten starten altijd van een onderwijsuitdaging. Waar lopen we tegenaan en hoe kunnen we dit verbeteren?

Goed werkgeverschap

De Pijlstaart implementeert in samenwerking met stichting AURO een op ontwikkeling gerichte gesprekkencyclus. In de gesprekken ligt de nadruk op de persoonlijke ambities en groei van de leerkrachten. Aan het begin van het jaar bepalen de leerkrachten wat hun ambities zijn op het gebied van scholing en waar ze nog in willen groeien. De nieuwe functiereeks (carrièrepatroon) zal leerkrachten die door willen groeien de kans geven om hun ambities waar te maken. Ook willen we dit jaar starten met meer collegiaal klassenbezoek. We kunnen namelijk veel van elkaar leren.

Taken en verantwoordelijkheden

De nieuwe bestuursfilosofie van AURO, beschreven in het koersplan, heeft als doel om taken en verantwoordelijkheden zo breed mogelijk over de organisatie te verdelen. *Wie het weet mag het zeggen*, is het devies volgens het Rijnlandse model. De weg naar een brede verdeling van taken is afgelopen jaar gestart met een nieuwe werk- en vergaderstructuur. Het komende jaar richten we ons op meer helderheid in het verdelen van taken en verantwoordelijkheden. Hierdoor ontstaat er meer onderlinge samenwerking tussen de jaargroepen. We zullen als team intensieve training volgen om onze gezamenlijke verantwoordelijkheid meer zichtbaar te maken.

Breed aanbod: Engels, kunsteducatie, lichamelijke beweging

Engels

Meer specifiek richt de Pijlstaart zich, binnen haar aanbod, op vaardigheden die nodig zijn met het oog op de toekomst. Door toegenomen internationalisering en geïntensiveerd internetgebruik is kennis van de Engelse taal onontbeerlijk. Wij leren de leerlingen spelenderwijs informatie te verwerven uit eenvoudige gesproken en geschreven Engelse teksten. De leerlingen leren in het Engels informatie te vragen en ontwikkelen een attitude waarbij ze zich durven uit te drukken in die taal.

Kunsteducatie

Om richting te geven aan de verschillen in onderwijsbehoeften van kinderen kijken we bij kunst – en cultuureducatie naar manieren om onze leerlingen de ruimte te bieden een cultureel bewustzijn te ontwikkelen door middel van lichamelijke expressie en emotie. Door kinderen goed te begeleiden tijdens de creatieve vakken kunnen we hen leren ontwerpen, creëren, reflecteren, kijken, luisteren en analyseren. De kinderen krijgen de kans een andere kant van zichzelf te laten zien en hun talenten te ontdekken. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van het kind. We leren de kinderen inzicht en vaardigheden waarmee ze hun gedachten, gevoelens, waarnemingen en ervaringen zelf kunnen vormgeven. Met deze artistieke kennis en vaardigheden leren we de kinderen goed naar de wereld om hen heen te kijken en hier een betekenis aan te koppelen.

Elk jaar staat er een andere kunstdiscipline centraal. Wij hebben de grootse 4 uitgekozen (muziek, beeldende vorming, drama en dans). In 2018-2019 was 'muziek' aan de beurt. Voor ons muziekonderwijs gebruiken we de muziekmethode 123zing. Hier hebben alle leerkrachten een training in gevolgd. Daarnaast hebben wij een vakdocent muziek in dienst. Hij zal voor alle klassen muziekles verzorgen op wekelijkse basis. In 2019-2020 is beeldend de centrale kunstdiscipline. Het vak beeldend wordt door een gecertificeerde vakdocent gegeven. Hiermee garanderen we dat kunsteducatie een vaste plek in het curriculum krijgt. Daarnaast bezit een vakdocent kunstzinnige vaardigheden om kinderen niet slechts te begeleiden in een

van kunsteducatie: ontwerpen, creëren, reflecteren, kijken, luisteren en analyseren.

Lichamelijke beweging

Op de Pijlstaart krijgen kinderen gym van een vakleerkracht. het vakwerkplan bewegingsonderwijs baseren wij het personalistisch/kritisch-constructief vakconcept: Inleiden in sport en bewegingssituaties (persoonlijke doelen) en bijdragen aan een persoonlijke en sociale ontwikkeling en aan gezondheid en een actieve levensstijl. Wij begeleiden kinderen bij het stellen van persoonlijke bewegingsdoelen. Zo kan elk kind leren op het eigen niveau en daarin verbeteren op het eigen tempo. Tijdens de lessen wordt er gebruik gemaakt van visueel leren. Visuele informatie wordt beter onthouden en levert meer betrokkenheid op omdat het geleerde zichtbaar wordt gemaakt. Het zichtbaar maken wordt gedaan door het werken met ICT tijdens de gymles. Beginfasen, tussenfasen en eindfasen worden op film vastgelegd. Zo kan de vakleerkracht, maar vooral het kind zelf reflecteren op het leerproces en verbeteringen toepassen.

Betrokken ouders

In de ontwikkeling van de leerlingen bij ons op school werken we graag nauw samen met de ouders. Zij kennen hun kinderen goed. Het gesprek met ouders wordt gezocht om zo goed mogelijk afgestemd het onderwijsaanbod te verzorgen. Zowel ouders en school hebben beiden hun taken en verantwoordelijkheden in het begeleiden en opvoeden van de kinderen. Voor de juiste verwachtingen van elkaar zoeken we ook in dit kader het gesprek met de ouders.

louter maakproces, maar hen ook te onderwijzen in de kerncapaciteiten

De leerkracht als voorbeeld

Op onze school streven we naar betrokkenheid en zelfstandigheid bij onze leerlingen, maar zijn ons bewust van de cruciale rol van de leerkracht. Het gedrag van de leerling is beïnvloedbaar door het gedrag van de leerkracht. De leerkracht stimuleert onze leerlingen nadrukkelijk om op eigen benen te staan, zelf te kiezen, eigen standpunten in te nemen, zelf oplossingen te vinden, verantwoordelijkheid te nemen, te experimenteren, reflecteren en argumenteren.

3. Organisatie van de school en het onderwijs

In-, door- en uitstroom van leerlingen.

Inschrijving

Een leerling, die van een andere school komt, kan alleen worden ingeschreven als de ouders een bewijs van uitschrijving van de oude school, bij de nieuwe school hebben overhandigd. Dit kan digitaal verstuurd worden

Verder gelden de volgende regels:

1. Voorafgaand aan de inschrijving worden ouders geïnformeerd over de onderwijsambities en praktische zaken van de school
2. ouders/verzorgers dienen een 'verzoek tot inschrijving' in en ondertekenen het formulier.
3. De ouders ontvangen de nodige informatie waaronder de digitale schoolgids.
4. Scholen moeten elkaar binnen maximaal vijf werkdagen de bij een schoolwisseling vereiste informatie verstrekken (onderwijskundig rapport). Indien deze informatie niet verstrekt wordt, wordt het schoolbestuur hierover geïnformeerd.

Bij ons worden broertjes en zusjes, daar waar mogelijk, niet in dezelfde groep geplaatst. Een uitzondering maken we voor tweelingen. Met de ouders van deze laatstgenoemde groep kinderen treden we in overleg over de plaatsing van beiden.

Aanmelden nieuwe leerlingen

Wanneer u iets meer over De Pijlstaart wilt weten, bent u van harte welkom voor een informatief gesprek met de adjunct-directeur Sigrid Plasmeijer. Zij maakt graag een afspraak met u. Het tijdstip van het gesprek wordt in onderling overleg geregeld. Bij voorkeur vindt het gesprek onder schooltijd plaats. U kunt dan de sfeer in de school proeven. Na dit gesprek bepaalt u of u uw kind voor De Pijlstaart aanmeldt. Ook bij

basisschool bezocht hebben, vindt altijd een informatief gesprek plaats met de ouders. In dat gesprek komt ook ter sprake waarom van school gewisseld wordt.

Uitschrijving

Uitschrijving -op grond van gedrags- of leerproblemen- is mogelijk op basis van drie redenen: (Uiteraard na een zorgvuldig gevolgde procedure):

1. Op basis van gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen. In dit geval heeft de leerling meer zorg nodig dan de school kan bieden. Dit kan in het uiterste geval leiden tot het zoeken van een meer passende school voor het kind;
2. Op basis van niet te tolereren gedrag van de leerling. Als een kind zich zo gedraagt dat normaal werken in de klas/groep en/of in de school niet meer mogelijk is, zal de directeur overgaan tot een (tijdelijke) schorsing. Dit kan uiteindelijk leiden tot een verwijdering door het schoolbestuur van de leerling;
3. Op basis van niet te tolereren gedrag van de ouders. Als ouders zich intimiderend of onbehoorlijk gedragen tegenover leerlingen of medewerkers van de school, kan de directeur aan het schoolbestuur voorstellen de ouders de toegang tot de school te weigeren. Als de situatie niet verbetert, of als een ernstige verstoring van het onderwijs dreigt, kan het schoolbestuur de leerling (dus het kind van de storende ouders) van school verwijderen.

kinderen die ouder zijn dan vier jaar en dus al een andere

Doorstroom

Kinderen dienen, volgens de WPO, een ononderbroken ontwikkeling door te maken. Daarbij zijn, naast leeftijd en het welzijn van het kind, ook pedagogische, didactische, sociaal emotionele en fysieke aspecten bepalend voor de plaatsing in een groep. In beginsel stromen de kinderen eenmaal per jaar, aan het eind van het schooljaar, door naar de volgende groep.

Het komt voor dat tijdens de schoolloopbaan duidelijk wordt dat het kind meer tijd nodig heeft om zich op sociaal emotioneel en/of cognitief gebied goed te ontwikkelen. Voor een aantal van deze kinderen komen wij voor de vraag te staan of het al dan niet verstandig is het kind naar de volgende groep te laten overgaan. In belang van het individuele kind kan na zorgvuldig overleg en het doorlopen van een afgewogen stappenplan, de school besluiten een leerling een jaar te laten overdoen en daarmee dus het leerstofjaarklassensysteem te onderbreken.

Uitstroom Voortgezet onderwijs.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs is mogelijk na 8 jaren basisonderwijs. De resultaten van het onderwijs op "De Pijlstaart" zijn, voor zover het de cognitieve vaardigheden betreft, af te meten aan de CITO-resultaten. Jaarlijks wordt de landelijke CITO-Eindtoets voor groep 8 afgenomen. Door de toets zijn de resultaten van de verschillende scholen met elkaar te vergelijken. Onze score was in schooljaar 2018-2019 : 535.8

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs is als volgt geweest:

Uitstroom adviezen schooljaar 2021-2022:

VSO 0%
PRO 0%
VMBO B 2%
VMBO B/K 0%
VMBO K 7,8%
VMBO K/GT 7,8%
VMBO GT 23,5%
VMBO GT/ HAVO 17,6%
HAVO 15,7%
HAVO/VWO 9,8%
VWO 15,7%

Naast de meetbare cognitieve resultaten van de CITO-eindtoets streeft de Pijlstaart ernaar de leerlingen met een breed pakket aan vaardigheden naar het voortgezet onderwijs uit te laten stromen. sociaal-emotionele ontwikkeling, het aanleren van de juiste leerhouding en het zorgen voor een gevoel van welbevinden/ gelukkig zijn.

In groep 7 krijgt uw kind een voorlopige uitstroomverwachting van de leerkracht. Het schooladvies dat elke leerling krijgt, is zorgvuldig afgestemd en gericht op uw kind. Het is van belang, dat de juiste keuze wordt gemaakt, opdat een kind op die school terecht komt, waar optimaal gepresteerd kan worden, waar het zich gelukkig en thuis voelt en waar het eindexamen kan worden behaald. Het is nadrukkelijk een schooladvies. Dat betekent dan ook dat dit niet onderhandelbaar is.

Leerplicht

Kinderen zijn leerplichtig op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin zij 5 jaar geworden zijn. Het is echter van groot belang dat 4-jarigen dagelijks naar school gaan.

Verschillende leerniveaus

Op de Pijlstaatschool vinden we het belangrijk dat de kinderen met plezier naar school komen om daar samen met andere kinderen veel te willen en kunnen leren. Een sfeervolle en uitnodigende leeromgeving nodigt als vanzelf de kinderen uit om actief, met plezier en succes aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden te werken. Het team van leerkrachten wil bereiken dat tijdens de onderwijsleertijd elke leerling zoveel mogelijk tot zijn recht komt. We willen extra aandacht besteden aan kinderen met een lager, maar ook met een hoger dan gemiddeld cognitief niveau. Uiteraard ligt onze focus niet alleen bij de uiteinden van het spectrum, maar is het onderwijs ook gericht op de grote basisgroep. Zij vormen de grootste groep van de school en krijgen gerichte instructie om vervolgens zelfstandig of gezamenlijk aan de slag te gaan.

De kinderen met een lager niveau op het gebied van spelling, rekenen en begrijpend lezen krijgen actieve begeleiding op maat van ons geschoolde RT en IB-team. Op de Pijlstaatschool wordt er gewerkt met groepsplannen voor rekenen en spelling. Deze plannen worden gemaakt volgens een vaststaand schema van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. Dit schema wordt gebruikt bij het handelingsgericht werken. De leerlingen die in de verlengde instructiegroep zitten, zijn juist die leerlingen die extra begeleiding krijgen. De verschillende fases en de stappen die we moeten nemen, staan beschreven in het RT beleidsplan.

Bij (hoog)begaafde leerlingen liggen net als bij achterblijvende leerlingen problemen op de loer. Onaangepast gedrag, de-motivatie, een slechte werkhouding en het verlies van eigenwaarde zijn de meest voorkomende problemen. Door kinderen uitdaging, persoonlijke begeleiding en regelmatige omgang met ontwikkelingsgelijken te bieden, kunnen we kinderen met een hoog cognitief niveau maximaal helpen hun intrinsieke motivatie te stimuleren, zodat ze kunnen excelleren en problemen worden voorkomen. De aanpak die we hierbij kiezen, is beschreven in dit RT+ Zorgplan. Het team

biedt derhalve aan deze leerlingen het compact aanbieden van de leerstof per groep en biedt verdiepings- en verbredingsstof aan. Ook bestaat er de mogelijkheid om ingedeeld te worden in de plusklas. Hierbij ligt de nadruk op het volgen van moeilijkere instructies, het geheugen leren gebruiken, kritisch/creatief/filosofisch leren denken en zelfstandig werken. De feedback is op het leerproces, waarbij het resultaat van ondergeschikt belang is. De ontwikkeling van de executieve vaardigheden spelen hierbij een rol, daar deze ertoe leiden dat kinderen zichzelf kunnen motiveren om succeservaringen te hebben.

Beleid combinatieklassen

Een combinatiegroep is een groep kinderen (klas) waarin 2 groepen samen zijn.

Bijvoorbeeld groep $\frac{3}{4}$ of $\frac{7}{8}$.

- Tijdens de HWW - avond (wat dat is kunt u verderop lezen) in het begin van het jaar wordt alles over het reilen en zeilen van de combi-groep uitgelegd.
- Voor de "primaire" vakken rekenen/ taal/aardrijkskunde enz, werken de twee groepen in de combi ieder op eigen groepsniveau. Wel is het mogelijk dat er een kind van de ene groep in de andere meedoet op één deelgebied, bv rekenen.
- Bij de andere vakken muziek, gymnastiek enz., werken de kinderen als één groep. Wel worden er dan verschillende eisen gesteld aan de kinderen in de verschillende combi onderdelen. De verschillende methodes voorzien daarin en zijn ook zo opgebouwd. Als voorbeeld; de koprol moet van een kind in groep 5 van een hogere kwaliteit zijn dan die van groep 4.
- Bij het verdelen van de kinderen naar de combi-groepen kijken we als eerste naar het criterium zelfstandigheid. Daarnaast zijn ook de volgende criteria van belang: evenredige verdeling jongens/ meisjes, de hoeveelheid zorg die de kinderen nodig hebben en eventueel houden we rekening met vriendjes/ vriendinnetjes.
- Bij educatieve activiteiten die elk jaar plaatsvinden. Denk aan NME, kunst en cultuur enz, is de hele combi- groep als uitgangspunt. Voorbeeld; wanneer de activiteit voor groep 4/5 is gaan we met de hele groep.
- Wanneer de aangeboden activiteit voor groep 5 is bellen we of het groep 4 gedeelte van de combi mee mag. Als dat niet mogelijk is gaan de deelgroepen uit de combi met de "losse" groep mee.

Wennen op school

Vanaf het moment dat uw dochter of zoon 3 jaar en 10 maanden is, mag zij/hij maximaal 5 ochtenden op "De Pijlstaart" komen wennen. De leerkracht, waarbij uw kind in de klas komt, zal hierover contact met u opnemen. De leerkracht houdt er rekening mee dat er op hetzelfde moment niet te veel kinderen komen wennen, zodat er voldoende tijd en aandacht is voor uw dochter of zoon. Gezien de groep-samenstelling in juni en het naderende einde van het schooljaar is ons beleid dat de kinderen die in juni 4 jaar worden in het nieuwe schooljaar zullen starten.

Samenstelling van de kleutergroepen

De kleutergroepen kunnen homogeen of heterogeen van samenstelling zijn. Homogeen wil zeggen dat de kinderen ongeveer dezelfde leeftijd hebben; bij een heterogene groep kunnen zowel 4 als 5 en 6-jarige kinderen bij elkaar zitten. Dit jaar hebben wij op de Pijlstaart vier heterogene groepen 1/ 2.

Inrichting van de lokalen

Vanaf groep 3 hebben de kinderen een eigen tafel met laden, waarin alle leer- en spelmaterialen kunnen worden opgeborgen. Bij de keuze van stoelen en tafels wordt rekening gehouden met de lengte en lichaamsbouw van het kind. Voor de groepen 1 en 2 zijn de toiletten en wasbakken aangepast.

Aantal lesuren per jaar / per groep

Leerlingen moeten op de basisschool in totaal 7520 uur maken. Bij ons gaan de leerlingen in de eerste twee leerjaren 23 uur per week naar school, in groep 3 en 4 24 uur per week en vanaf het vijfde leerjaar 26 uur per week. De kinderen uit groep 1-4 hebben op vrijdagmiddag geen school. Tevens zijn er voor de groepen 1-2 tien keer een vrijdag vrij gerosterd. De data daarvan ontvangt u bij de jaarkalender. De overige vrijdagen is er op vrijdagmiddag geen school voor de groepen 1-4. Ten slotte zijn er twee studiedagen voor het lesgevend personeel. De schoolvakanties worden jaarlijks in overleg met andere scholen in De Ronde Venen vastgesteld overeenkomstig de ministeriële regeling.

Het functioneren van het schoolteam

Het schoolteam huldigt het principe van de gezamenlijke verantwoordelijkheid. Dit betekent, dat het team in vergaderingen zoveel mogelijk zaken bespreekt, de taken verdeelt en samen beslissingen neemt. Voor het behalen van de 4 ambities (zie visie) zijn werkgroepen aangesteld. Zij hebben het mandaat gekregen van het team om onderzoek uit te voeren. Aan de hand van de resultaten van de onderzoeken doen de werkgroepen voorstellen om het onderwijsleerproces te verbeteren. De leerkrachten hebben naast het lesgeven ook taken. In gezamenlijkheid heeft het team een taakbeleid vormgegeven in directe relatie tot de 4 ambities van de Pijlstaart. De taken zijn bedoeld om het onderwijs te verbeteren en te verrijken. Daarnaast zijn er extra-curriculaire taken zoals feesten en sportdagen.

Groepsadministratie

Om de ontwikkeling van de kinderen goed in de gaten te houden, houdt elke leerkracht een overzichtelijke en complete groepsadministratie bij, zodat op elk moment duidelijk is

waar het kind zich in de ontwikkeling bevindt. De administratie bevat onder meer;

- de bij de inschrijving verstrekte informatie (incl. telefoonnummers, naam huisarts, medische gegevens).
- resultaten CITO-leer Volgssysteem (zie elders in deze schoolgids)
- toetsresultaten
- eventueel. individuele testen
- eventueel . handelingsplannen en evaluaties van remedial-teaching. Aan de ouders verstrekte rapporten.

aantekeningen van de gesprekken met de ouders. Al deze gegevens zijn voor ouders in te zien, en worden in het "Parnassys" registratie en administratie systeem bijgehouden.

Leerlingbegeleiding

De begeleiding van de leerlingen is op de eerste plaats een taak van de groepsleerkracht. Daarnaast kan er in samenspraak met de interne begeleider een beroep worden gedaan op de remedial-teacher. Dat zal het geval zijn bij een stoornis in de ontwikkeling van de leerling. Maar ook wanneer een kind begaafd blijkt te zijn. Met de ouders zal hierover overleg worden gevoerd. Elders in de gids kunt u ook lezen over onze plus-kinderen. De opvang van minder-begaafde kinderen is mogelijk tot het moment dat een kind aantoonbaar ongelukkig wordt ten gevolge van de minderbegaafdheid of indien de ontwikkeling en veiligheid van de andere kinderen van de groep in het gedrang komt.

Taakverdeling leerkrachten en team

Directie

De directeur is verantwoordelijk voor de koers van de school en zaken van schoolorganisatorische aard, zoals personeelsbeleid, financiën, algemene zaken, schoolbeleid en contacten met ouders. De meeste externe contacten met onder andere de gemeente worden door hem verzorgd. Daarnaast heeft hij de verantwoording voor de onderwijskundige ontwikkeling. U kunt de directie uiteraard altijd aanspreken over bij u levende vragen of problemen. Maakt u bij voorkeur een afspraak voor dergelijke gesprekken.

De adjunct-directeur is mede het gezicht van de school en onderhoud de relaties met (nieuwe) ouders. De adjunct zal in nauwe samenwerking met het team het proces begeleiden waarin we in 2020-2021 voornamelijk gaan werken aan duidelijkheid in taken & verantwoordelijkheden en een verbeterde communicatie tussen alle partijen. De adjunct zal een faciliterende rol spelen in dit groeiproces door in samenwerking met het team kaders op te stellen voor de gedeelde verantwoordelijkheid en communicatie.

Leerkrachten

De leerkrachten zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor de sfeer en de organisatie in de groepen. Zij zijn verantwoordelijk voor goed onderwijs aan uw kind(eren). Zij dragen zorg voor de kwaliteit van de lessen en houden rekening met achtergronden, zoals de thuissituatie en de individuele eigenschappen van uw kind. De groepsleerkrachten geven u ook regelmatig informatie over de ontwikkelingen van uw kind(eren). Zij staan open voor uw vragen over groepsactiviteiten. Daarnaast dragen de teamleden verantwoordelijkheid voor taken in de schoolorganisatie.

Ondersteunend Personeel

Bij ons werkt Laurette Toonen 20 uur per week als administratief medewerkster. Zij is verantwoordelijk voor de schooladministratie. Ook hebben we op maandag en donderdag een conciërge: Ruud van der Hoorn. Hij is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de school.

Onze remedial-teacher begeleidt de kinderen een bepaalde periode heel intensief met gebruik van materialen uit onze orthotheek, die voorzien is van diverse aangepaste lesmaterialen. De opvang van hoogintelligente kinderen heeft de aandacht van het onderwijsteam. Door middel van extra hulp in de klas, aangepast lesmateriaal en/of remedial-teaching wordt er naar gestreefd ook deze kinderen onderwijs op maat te bieden.

Overigens: ook in de eigen groep wordt natuurlijk extra hulp gegeven aan alle leerlingen die dat nodig hebben. Op de Pijlstaart is het zo dat juist daar de nadruk op ligt.

De school heeft twee interne begeleiders. Deze houden de (onderwijskundige) ontwikkelingen in elke groep in de gaten, sturen zo nodig bij en zijn vraagbaak voor de leerkrachten. Bovendien coördineren de interne begeleiders de leerlingbegeleiding en het werk van de remedial-teacher. Als u hier vragen over heeft kunt u deze aan de leerkracht van uw kind of rechtstreeks aan de Intern Begeleiders stellen.

Een nieuwe leerkracht

Leerkrachten die nieuw zijn op school worden begeleid door de directie en indien mogelijk door een collega leerkracht. Als een leerkracht nieuw is in een bepaald leerjaar is er frequent overleg met docenten, die ook reeds in een dergelijke groep hebben lesgegeven. Tevens is er een "handboek nieuwe leerkracht" beschikbaar. De directie streeft er naar dat leerkrachten breed inzetbaar zijn, d.w.z. dat zij in meerdere leerjaren ervaring opdoen en kunnen werken.

Remedial-teacher

“De Pijlstaart” heeft voor het schooljaar 2020-2021 twee remedial- teachers. waarvan een intern en een externe kracht. Deze leerkrachten geven op school aan leerlingen met specifieke leerproblemen onder schooltijd aparte hulp. De zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften dient zoveel én zo verantwoord mogelijk op de basisschool plaats te vinden. Het is belangrijk dat leerlingen, die om welke reden of oorzaak dan ook moeite hebben met het tempo c.q. het niveau van de leerstof, vroegtijdig wordenesignaleerd.

Scholing

Alle leerkrachten volgen geregeld cursussen om zich te scholen. Deze scholing wordt verzorgd door de schoolbegeleidingsdienst, door Hogescholen uit de omgeving en andere organisaties. De school heeft een lerend team. Dit betekent dat we kennis met elkaar delen middels seminars en regelmatig workshops plannen om de nieuwste onderwijsontwikkelingen eigen te maken. De belangrijkste doelstelling daarbij is om te komen tot een verdere kwaliteitsverbetering van het onderwijs binnen de school.

Vervanging bij afwezige leerkracht

Een leerkracht die verlof heeft, wordt altijd vervangen. Voor vervanging bij ‘ander’ verlof, zoals bijvoorbeeld ziekte, wordt vaak een beroep gedaan op één van de andere leerkrachten, die niet volledig werken. Bij een duobaan wordt de andere partner verzocht om bij te springen. Mocht het niet mogelijk zijn een vervanger te vinden, dan worden de volgende maatregelen genomen:

- parttime leerkrachten van de andere groepen worden benaderd.

-Online onderwijs: de klas volgt thuisonderwijs via een live-stream.

- IB, RT en ICT wordt, indien mogelijk, geruild en in het ergste geval kunnen tijdelijk bepaalde uren in de groep ingezet worden. De directie, interne begeleiders en ict-coördinator zijn in principe niet voor vervanging beschikbaar, tenzij er verschuiving van tijd mogelijk is en de

Samenwerken met andere onderwijsinstellingen

De samenwerking met de andere 8 basisscholen van stichting AURO in de Ronde Venen, Aalsmeer en Uithoorn krijgt steeds meer gestalte. De directeuren van de 9 scholen hebben maandelijks overleg en pakken gezamenlijk nieuwe onderwijsinitiatieven op. Ook formuleren zij beleid op het gebied van professionaliseren en personeel. De Pijlstaart heeft ook een goede samenwerking met de bureaus. Tussen de directies van de Pijlstaart en de Chr. basisschool De Schakel vindt er regelmatig overleg plaats.

De 3+ groep in Vinkeveen.

Vanaf 8 september 2014 kunnen kinderen vanaf 3 jaar, die gebruik maken van de opvang van Kinderopvang de Ronde Venen en Kinderopvang Ot & Sien, gebruik maken van een 3+ voorziening. Deze zogenaamde 3+ groep wordt in samenwerking met de Pijlstaart en de Schakel, basisscholen in Vinkeveen, opgestart.

Het doel van deze 3+ groep is om kinderen op een laagdrempelige manier kennis te laten maken met school, zodat ze spelenderwijs beginnende schoolse vaardigheden op kunnen doen.

Hierbij moet gedacht worden aan activiteiten in de kring, zoals voorlezen en praten over verschillende onderwerpen, waarbij je moet wachten op elkaar en je vinger moet opsteken als je aan de beurt wilt komen. Daarnaast komt het benoemen van vormen, kleuren, cijfers en letters spelenderwijs aan bod.

geplande werkzaamheden een verschuiving toelaten.

- wanneer er voor bepaalde groepen, m.n. de bovenbouw, geen vervanger wordt gevonden, verschuiven er leerkrachten. Soms worden ook groepen opgedeeld. Dat wil zeggen dat de kinderen van de groep van de afwezige leerkracht in groepjes over andere groepen verdeeld worden. Dit is de eerste dag of in het uiterste geval zal er een groep thuis moeten blijven. Het zou eventueel kunnen voorkomen dat op opeenvolgende dagen steeds een andere groep naar huis gestuurd moet worden. De ouders worden hierover altijd schriftelijk geïnformeerd.

Thuis taal

Voor de kinderen die de Nederlandse taal (nog) niet volledig beheersen stimuleren we dat ze het Nederlands als voertaal gebruiken. Uitzondering zijn de situaties waarbij de kinderen elkaar kunnen helpen en we elkaar beter begrijpen, wanneer we gebruik maken van de thuistaal van de kinderen. Alleen in die situaties is dat toegestaan.

Om bovenstaande redenen én ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs zijn er in de klassenbibliotheek ook alleen Nederlandse (woorden)boeken aanwezig. De school levert ook een actieve bijdrage aan het taal- stimulerend gedrag van de ouders in de thuissituatie door steeds te benadrukken hoe belangrijk het voor hun kind is om veel met onze taal bezig te zijn door bijvoorbeeld het kind veel voor te lezen en naar tv-programma's te kijken. Ook wij als team zijn uiteraard zeer geïnteresseerd in culturele opvattingen en gewoonten van onze leerlingen. We stellen het zeer op prijs wanneer wij daar via deze ouders informatie over krijgen!

Jaargroepen

De leerlingen worden ingedeeld in jaargroepen met kinderen van dezelfde leeftijd en ongeveer hetzelfde ontwikkelingsniveau. Op pagina 7 en 8 kunt u lezen hoe wij op "De Pijlstaart" omgaan met niveauverschillen binnen een groep.

Zelfstandigheid ontwikkelen (zelf jas en schoenen aantrekken, zelf spullen in de luizenzak stoppen, naar de wc gaan, etc.) is eveneens een belangrijk onderdeel. Het vrije spel, zoals de kinderen gewend zijn op het kinderdagverblijf, zal meer gestructureerd plaatsvinden. Zoals de kinderen op de basisscholen ook doen.

Elke maandagochtend en dinsdagochtend zal de 3+ groep bij elkaar komen. Het unieke hiervan is dat de kinderen vanuit de veilige basis van de Kinderopvang, samen met de vertrouwde pedagogisch medewerker, deel kunnen nemen aan voorbereidende activiteiten voor de basisschoolperiode.

Samenwerkingsverband Passenderwijs

Passenderwijs stelt zich ten doel voor elk kind een zo thuis nabij mogelijk passend aanbod te bieden. Om dit te realiseren zijn afspraken gemaakt over het niveau van 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning'. Alle scholen dienen de vastgestelde basisondersteuning te bieden. Passenderwijs zal de komende jaren de scholen hierin blijven ondersteunen. Passenderwijs doet dit door de inzet van meerpartijenoverleggen en consultaties op scholen, de leeskliniek en trainingen. Een aanmelding hiervoor kan gedaan worden bij het Loket van Passenderwijs, middels het Groeidocument.

Een kind met intensievere onderwijsbehoefte dan in de basis op de school wordt geboden, kan in aanmerking komen voor 'extra ondersteuning'. De 'extra ondersteuning' wordt binnen Passenderwijs vormgegeven middels arrangementen. Scholen kunnen zich melden bij het Loket van Passenderwijs indien 'extra ondersteuning' gewenst is. De manier van werken en het ondersteuningsaanbod van Passenderwijs is beschreven in het Ondersteuningsplan en beschikbaar op de website; www.passenderwijs.nl.

Met Passend Onderwijs wordt ook de 'zorgplicht' voor schoolbesturen ingevoerd. Elke school heeft de plicht te onderzoeken of zij kinderen met intensieve onderwijsbehoefte een passend onderwijsaanbod kunnen bieden. Wanneer dit niet op de school van aanmelding te realiseren is zoekt de school gezamenlijk met ouders naar een passende school. School kan hierbij ondersteuning vragen bij het samenwerkingsverband Passenderwijs de Coördinator van Passenderwijs¹.

Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wetwijziging 'Passend Onderwijs' ingegaan. Binnen het onderwijs zullen reguliere basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs nauwer samenwerken met als doel passende ondersteuning te bieden zodra kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Passend onderwijs is een andere manier van denken waarbij mogelijkheden voorop staan in plaats van beperkingen. Niet de vraag: 'wat heeft dit kind?', maar: 'wat heeft dit kind nodig?' staat centraal.

Schoolkeuze, aanmelding en toelating

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Om goede en passende zorg voor uw kind te verzorgen vragen wij u ons volledig op de hoogte te brengen van de zorgbehoeften van uw kind. Denkt u hierbij aan: een meervoudige handicap, volledig doof, een medische achtergrond, volledig blind, psychische problematiek of een combinatie van deze. Als het voor het welzijn van het kind niet meer verantwoord is om op een reguliere basisschool te blijven, of als een veilig ontwikkelklimaat voor de groep onder druk komt, volgt plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Uiteraard zijn we bereid mee te denken voor een passende plek voor uw kind.

Informatie over de ondersteuning die een school kan bieden, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel van de school. In geval van aanmelding bij één van de bij Passenderwijs aangesloten scholen, waarbij de school niet aan de onderwijsbehoeften van het kind kan voldoen, zal de procedure worden gehanteerd welke binnen het samenwerkingsverband is vastgesteld. Deze procedure is als bijlage opgenomen in het ondersteuningsplan van Passenderwijs.

¹ Passenderwijs is het samenwerkingsverband van scholen voor primair onderwijs in de gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden (uitgezonderd de scholen op reformatische grondslag).

Onderwijsmethoden

Bij elk lesonderdeel worden onderwijsmethodes gebruikt. Deze zijn vaak recentelijk aangeschaft en door ons getoetst op bruikbaarheid en effectiviteit. Op de Pijlstaart hechten wij groot belang aan het blijven actualiseren van de onderwijsmethodes.

De onderwijsmethodes die op de Pijlstaart gebruikt worden zijn:

Technisch lezen:

Veilig Leren Lezen gr. 3
Goed Gelezen gr. 4, 5, 6

Begrijpend/studerend lezen:

Leeslink

Taal:

Taal Op Maat

Rekenen:

De wereld in getallen gr. 3 t/m 8

Drama:

Moet je doen groep 1 en 2

Sociale competentie:

Kanjertraining

Volgsysteem groep ½

Kleuterplein

Schrijven:

Pennenstreken groep 3-8

Engels:

Take it easy vanaf gr. 1-8

Natuur:

Natuniek

Aardrijkskunde

Hier en Daar

Geschiedenis:

Speurtocht

Muziek:

123Zing

Verkeer:

Rondje Verkeer –groep 1,2 en3

Stap Vooruit –groep 4

Op voeten en fietsen –groep 5 en 6

Jeugdverkeerskrant –groep 7-8

Kunsteducatie

Laat maar zien - groep 3-8

4. Zorg voor de leerlingen

Kleuterplein.

De groepen 1 en 2 werken met de methode Kleuterplein.



De methode is opgezet rondom 16 thema's die aansluiten bij de interesse van jonge kinderen. Kinderen ontdekken met "Kleuterplein" de wereld om zich heen. Spelenderwijs komen de belangrijkste ontwikkelingsgebieden voor kleuters met de bijbehorende tussendoelen aan bod. Handpop "Raai de Kraai" vliegt met de kinderen mee door de thema's. Daarnaast heeft elk thema een verhaal dat in het hele thema een belangrijke rol speelt en waaraan activiteiten zijn gekoppeld. Alle thema's hebben een vaste opbouw met start-, kern-, keuze- en afsluitingsactiviteiten. Elke kern- en keuzeactiviteit bij "Kleuterplein" is gekoppeld aan een van de volgende ontwikkelingsgebieden;

- Rekenen (ook: beginnende gecijferdheid)
- Taal en lezen (ook: beginnende geletterdheid)
- Fijne motoriek
- Grove motoriek (beweging)
- Muziek

Naast 4 kleuterplein thema's komen de thema's herfst, winter (sint/kerst), lente en zomer ook aan bod.

Leerlingvolgsysteem (LVS)

Met het CITO- leerlingvolgsysteem in Parnassys worden de vorderingen van een leerling gevolgd met de bedoeling vroegtijdig problemen te signaleren en zodoende tijdig gerichte hulp te kunnen bieden. Het systeem biedt de mogelijkheid om de vorderingen over meerdere jaren te volgen en de resultaten kunnen vergeleken worden met andere, vergelijkbare resultaten van kinderen in het land. Het bestaat uit een samenhangend geheel van toetsen op het gebied van rekenen, wiskunde, taal, lezen en spelling voor de groepen 3 t/m 8. Bovendien wordt in de groepen 6, 7 en 8 ook de kennis getoetst op het gebied van informatieverwerking en de kennisgebieden (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur). In groep 1 en 2 wordt er niet getoetst. Voor de school is toetsen geen doel, maar een middel om het leerproces van de leerling in kaart te brengen.

Drie fasen

We onderscheiden een drietal fasen in het werken met het leerlingvolgsysteem:

Fase 1: signaleren

Het afnemen, verwerken, registreren en interpreteren van de toetsen, gericht op alle leerlingen.

Deze fase biedt ons de volgende mogelijkheden:

- *vergelijking van de leerling met zichzelf;* is de leerling in vergelijking met eerdere metingen vooruit gegaan? Heeft hij/zij er iets bijgeleerd?

- *vergelijking met anderen;* de vorderingen worden vergeleken met die van leerlingen uit het land; is de prestatie van een gemiddeld niveau, of ligt die er boven of onder?

- *vergelijking met de te verwachten prestaties;*

aan het eind van het basisonderwijs moeten bepaalde kerndoelen bereikt zijn. Tussentijds is het van belang te weten of een leerling nog op schema ligt; met andere woorden: komt een leerling aan het gestelde kerndoel als hij/zij zich in dit tempo ontwikkeld?

Fase 2: analyseren en diagnosticeren

Het opsporen van oorzaken van problemen, gericht op de achterblijvers en op de leerlingen die ver boven het gemiddelde presteren.

Fase 3: handelen

Het gericht hulp geven aan achterblijvers en aan leerlingen die ver boven het gemiddelde presteren.

Pesten



Het onderwijsteam is hier constant zeer alert op. Ondanks alle aandacht die wij eraan besteden, komt het nog altijd voor. Het is evenwel ook zo, dat pesterijen niet in de school plaatsvinden, maar juist

daarbuiten. Zodoende kunnen er bepaalde dingen buiten ons gezichtsveld vallen. Wordt uw kind of een ander kind gepest of wordt uw kind als pester gezien, meldt u het ons! Op die manier zijn wij in staat om er iets aan te doen. Overigens stelt de school zich op het standpunt, dat zij niet alleen de zorg heeft voor uw kind als het op het schoolplein of in de school is. Ook bij het van en naar huis gaan, voelt de school zich, samen met u, verantwoordelijk.

Inmiddels is er in samenwerking met de MR (Medezeggenschapsraad) een pest-protocol ontwikkeld dat ons helpt dit belangrijke onderwerp nog beter aan te pakken. Ook zijn we in schooljaar 15-16 gestart met een nieuwe methode: de Kanjertraining. Met deze methode denken we op dit gebied nóg beter in te kunnen spelen op allerlei problemen. De werkgroep 'Burgerschap' werkt tevens aan een schoolbrede aanpak rondom 'omgaan met elkaar'.

Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland



De GGD voor kinderen in het basisonderwijs.

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien.

De GGD onderzoekt alle kinderen op verschillende leeftijden. Dit om eventuele problemen te signaleren, maar vooral om kinderen en hun ouders tijdig te ondersteunen bij eventuele vragen of problemen. De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

Gezondheidsonderzoeken.

U krijgt als ouder van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De gebruikelijke preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek tijdens de basisschoolperiode het onderzoek in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek wordt u schriftelijk geïnformeerd over de uitkomst. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

Vaccinaties DTP en BMR

De GGD voert het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Spreekuur jeugdarts/jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats op de GGD locatie. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind of voor onderzoek of een gesprek.

U krijgt een uitnodiging voor het spreekuur, als:

- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot een vervolgonderzoek of een gesprek.
- De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.
- Daarnaast kunt u natuurlijk altijd zelf een afspraak maken.

Inloopspreekuur (0-12 jaar)

Heeft u zelf nog vragen over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind? De Jeugd-gezondheidszorg biedt inloopspreekuren aan voor ouders met kinderen van 0-12 jaar. Hier kunt u zonder afspraak terecht voor:

- Het stellen van vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind.
- Een keer extra wegen en/of meten.
- Voedingsadvies.

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

De GGD biedt ook een telefonisch spreekuur. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. Bel hiervoor naar 033-460 00 46.

Daarnaast biedt de GGD opvoedondersteuning via de e-mail:

opvoedvragen@ggdru.nl en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via [@jeugdartsweet](https://twitter.com/jeugdartsweet).
<http://www.ggdmn.nl/home.html>

Rouwverwerking

Johannes Hospitium De Ronde Venen



Voor begeleiding in een periode van afscheid/rouw kunt u als ouder/verzorger contact opnemen met het Johannes Hospitium. In een gesprek kunt u uw vragen/zorgen voorleggen. Ook zijn er mogelijkheden voor begeleiding van u en/of uw kind. Samen kijken we welke begeleiding het meest passend is.

Dagelijks zijn wij telefonisch bereikbaar: 0297-230290. Mailen kan uiteraard ook: info@johanneshospitium.nl

Carin van Grieken,
Psychosociaal werkende/Remedial-Teacher.

Besmettelijke ziekten



Mocht uw kind te maken krijgen met besmettelijke ziekten, zoals kinkhoest, waterpokken, mazelen, de bof en dergelijke, meldt u dit dan direct bij de groepsleerkracht van uw kind. Wij

kunnen dan de (eventueel) noodzakelijke maatregelen treffen om besmetting van andere kinderen zoveel mogelijk te beperken.

E.H.B.O.

Ook op en om school komen ongelukjes voor.



Acht leerkrachten op school zijn gediplomeerde BHV'ers (bedrijfshulpverleners). Bij elke vorm van twijfel rondom de aard van de verwonding wordt direct contact met u, of het door u opgegeven

'noodtelefoonnummer' opgenomen. Krijgt de school bij beide geen gehoor, dan nemen wij, indien nodig, zelf het initiatief voor een bezoek aan een huis- of tandarts. Voor plotselinge ernstige calamiteiten is er bij ons een AED-defibrillator aanwezig. Veel leerkrachten zijn daar ook in geschoold.

Logopedie



<http://www.logopedie.nl/site/home>

Zodra kinderen 5 jaar zijn geworden vindt er een onderzoek plaats door de logopedist. De kinderen van de groepen 2 t/m 8 worden onderzocht op verzoek van leerkracht, schoolarts, schoolbegeleidingsdienst, orthodontist of ouders.

De taak van de logopediste is het onderzoeken van leerlingen met problemen op het gebied van spraak, taal, stem of gehoor.

Als een kind in aanmerking komt voor behandeling, wordt met de ouders contact opgenomen.

Veiligheidsbeleid

In de school

Scholen zijn verplicht om een arbeidsomstandighedenbeleid (= ARBO) te voeren. In overleg met het schoolbestuur wordt gestreefd naar een beheersmatige aanpak van de ARBO-risico's. Door de school is een ontruimingsplan opgesteld, waardoor het gebouw bij calamiteiten snel en overzichtelijk ontruimd kan worden. Jaarlijks wordt dit plan drie keer per schooljaar in de praktijk geoefend en eventueel bijgesteld.

Buiten het schoolgebouw

De school hanteert een aantal richtlijnen bij activiteiten onder schooltijd buiten het gebouw.

Deze zijn onder meer:

- Bij het schoolreisje wordt per bus gereisd en gebruik gemaakt van vervoer door ouders.
- Bij excursies wordt er gelopen, gefietst of gebruik gemaakt van auto's van ouders (met autogordels achterin) Meer informatie hierover kunt u op bladzijde 22 lezen.
- In uitzonderlijke gevallen wordt gebruik gemaakt van openbaar vervoer. In alle gevallen zijn er naast de leerkracht extra begeleiders aanwezig. Het aantal is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en de grootte van de groep.

Verzekeringen

De ouderraad en het Schoolbestuur dragen er zorg voor, dat de kinderen bij schoolreisjes en excursies per bus verzekerd zijn.

Schoolbegeleidingsdienst

De school koopt regelmatig diensten in bij één van de schoolbegeleidingsdiensten in Nederland. Dit zijn dienstverlenende organisaties t.b.v. basis- en speciaal onderwijs. In overleg met de directie begeleiden, adviseren en informeren zij onze school, d.w.z. de onderwijsgevenden, de ouders en het schoolbestuur.

Inspectie



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

www.onderwijsinspectie.nl

De inspectie heeft een aantal taken, waarvan de belangrijkste is: het toezien op de naleving van de wettelijke voorschriften.

Voor informatie:

www.onderwijsinspectie.nl

<http://www.onderwijsinspectie.nl/contact>

Pedagogisch Bureau

Het Pedagogisch Bureau De Ronde Venen, Croonstadlaan 102-103 te Mijdrecht is een gezamenlijk initiatief van de GGD West-Utrecht en WeideSticht.

<http://www.cjgderondevenen.nl/local/folder-pedagogisch-bureau>

Het bureau richt zich op advisering en ondersteuning bij een beginnende opvoedingsproblematiek. Bij de jeugdarts of verpleegkundige van de GGD West- Utrecht kunt u terecht voor meer informatie. U kunt ook de folder downloaden van de website van CJG de Ronde Venen.

<http://www.cjgderondevenen.nl/local/folder-pedagogisch-bureau>

5. Relatie ouders - school.

Het spreekt bijna voor zich dat alle ouders betrokken zijn bij hun kinderen. Er zijn echter ook tal van gebieden, waarbij ouders bij de school als organisatie kunnen worden betrokken. Deze betrokkenheid heeft een positief effect op het

Contact ouders en school

- Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een informatieavond: "de Hoe, Wat en Waarom -avond", waarin alle aspecten, die specifiek voor een groep zijn, met de ouders besproken worden.
- Voor de ouders is er twee keer per schooljaar de mogelijkheid met de leerkracht de voortgang te bespreken. Deze gesprekken vinden plaats in oktober en februari.
- Gedurende het schooljaar bent u 1 keer welkom op de schriftjesavond, waar u samen met uw kind het werk kunt bekijken. Ook zijn er twee schriftjesochtenden gepland.
- Als kinderen die net 4 jaar zijn geworden ongeveer 8 weken op school zitten, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht.

In groep 8 worden de ouders uitgenodigd i.v.m. het bepalen van de keuze voor het voortgezet onderwijs. Overigens: de uitslag van de door de leerlingen van groep 8 gemaakte CITO- eindtoets heeft geen invloed op het advies van de school. Dit wordt namelijk in januari verstrekt, terwijl de toets in april gemaakt wordt en de uitslag pas in mei bekend is. Indien er aanleiding toe is, zal de leerkracht tussentijds contact met u opnemen om een afspraak te maken; dit kan zijn als er bijvoorbeeld onverwachts problemen optreden op cognitief of sociaal- emotioneel gebied. Uiteraard zoekt de ouder contact met de leerkracht(en), als deze vindt dat daar aanleiding voor is.

Ons advies is: als er iets is m.b.t. uw kind en de school neem dan a.u.b. direct contact op met de leerkracht en/of de directie.

Informatieverstrekking

De school streeft ernaar de ouders zo goed mogelijk te informeren over de ontwikkelingen binnen de school.

Wij doen dat op de volgende wijze:

- De ouders krijgen een schoolgids, waarin algemene informatie staat over onze school
- Bij het begin van een schooljaar krijgt u alle relevante informatie voor het komende schooljaar.
- Maandelijks ontvangt u een schoolkalender.
- Aan het begin van het schooljaar wordt op de z.g.n. Hoe, Wat, Waarom- avond per groep verteld wat er in dat jaar globaal aan de orde komt.
- Op Klasbord kunt u activiteiten van school volgen. Per thema of activiteit delen de leerkrachten verhalen en beeldmateriaal.

Ouderraad

De Pijlstaart heeft sinds jaar en dag een enthousiaste en actieve ouderraad. Door de betrokkenheid en inzet van deze leden zijn zij mede verantwoordelijk voor de groei van onze school. De ouderraad (OR) heeft als voornaamste doelstelling de samenwerking tussen de ouders en de school te bevorderen en de belangstelling voor de school te stimuleren. Zij organiseert samen met het schoolteam allerlei activiteiten, zoals de Pijlstart, het Sinterklaasfeest, het kerstdiner en het paasontbijt. Ook dragen zij bij aan de organisatie van de groep 8 musical.

De OR stelt de vrijwillige ouderbijdrage per kind voor het lopende schooljaar vast. Dit jaar is dat € 37,50. *Voor het schoolreisje ontvangt u een aparte factuur.*

Als u zich kandidaat wilt stellen voor de OR kunt u dit doorgeven aan de directie of aan de voorzitter van de ouderraad.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (= MR) is een orgaan, dat voortkomt uit de Wet op de Medezeggenschap Onderwijs. In de MR van "De Pijlstaart" hebben drie leerkrachten en drie ouders zitting. In het reglement van de MR is geregeld in welke zaken het schoolbestuur (= de gemeente) instemming moet vragen van de MR, dan wel advies van de MR dient in te winnen. Het bestuur kan een advies naast zich neerleggen, maar zonder instemming van de MR is een besluit niet mogelijk. Zo heeft de MR bijvoorbeeld een duidelijke stem in de vaststelling van het jaarlijkse formatieplan. Het reglement van de MR ligt op school ter inzage. De vergaderingen zijn openbaar. Naast het bijwonen van de vergaderingen kunt belangrijke zaken op de agenda laten zetten. U kunt uw vragen of ideeën mailen naar: mr@obs-depijlstaart.nl

Daarnaast is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (= GMR). Hierin zijn de medezeggenschapsraden van alle openbare basisscholen in ons bestuur vertegenwoordigd.

De G.M.R. overlegt periodiek met het bestuur over schooloverstijgende zaken. De Pijlstaart wordt in de GMR door 1 leerkracht en 1 ouder vertegenwoordigd. Als u zich kandidaat wilt stellen voor de MR kunt u dit doorgeven aan de directie. Ook hangt er een brievenbus in bij de hoofdingang waarin u post voor de MR kwijt kunt. De notulen vindt u op de website.

6. Voorzieningen op school.

Overblijven

De overblijf wordt sinds 1 januari 2007 verzorgd door S.O.P = Stichting Overblijf Pijlstaart. Oftewel de tussenschoolse opvang bij ons op school. Deze Stichting heeft ook een bestuur geformeerd.

De stichting is opgericht om de tarieven voor het overblijven zo laag mogelijk te houden, zodat het overblijven voor elk kind van de Pijlstaart mogelijk blijft.

Ouderhulp

Er is vaak behoefte aan hulp van ouders bij activiteiten in of buiten de school, zoals bijvoorbeeld bij het lezen, het werken met het ontwikkelingsmateriaal in de groepen 1/2, excursies, sporttoernooien. enz. De school prijst zich gelukkig dat veel ouders bereid zijn om te assisteren na instructie en overleg met de groepsleerkracht.

Sponsoring



De enige vorm van sponsoring die de school accepteert zijn schenkingen/giften aan de ouderraad waarbij het uitgangspunt is dat er geen verplichtingen voor de school in totaliteit uit

voortvloeien. Een en ander is vastgelegd in het convenant sponsoring dat door onze Bestuurscommissie ondertekend is.

De kosten voor overblijf voor dit schooljaar zijn als volgt;

- Strippenkaart: 20 rittenkaart € 35,-
- Jaarkaart: Een vast dagdeel kost € 50,- voor een heel schooljaar;
- Twee vaste dagdelen kost € 95, voor een heel schooljaar;
- Drie vaste dagdelen kost € 140, voor een heel schooljaar;

De verzorging van de kinderen tijdens hun overblijf geschiedt door overblijfkrachten. S.O.P werkt volgens het pedagogische plan van de Pijlstaart. Dit houdt o.a. in dat wij voorstander zijn van gezonde voeding. Snoep, koolzuurhoudende dranken en energiedranken zijn niet toegestaan. Fruit uiteraard wel.

U maakt het verschuldigde bedrag over op: rekeningnummer:

NI 82 INGB 0003809480
t.n.v. "Stichting Overblijven Pijlstaart"
O.v.v. naam kind(eren) en keuze overblijfkaart.

Na ontvangst betaling sturen wij u een bevestiging per e-mail.

Het gebeurt wel eens dat een kind moet overblijven, maar dan afspreekt om bij een vriendje/vriendinnetje te gaan eten. Wij kunnen uw kind alleen mee laten gaan als u daarvoor *schriftelijke toestemming* heeft gegeven. Dit kan door een mail te sturen of een ondertekend briefje in te leveren bij de overblijfkracht.

Voor- en naschoolse opvang

Net als de twee andere Vinkeveense scholen hebben wij de voor- en naschoolse opvang via een convenant in handen gelegd Kind & Co, kinderopvang De Ronde Venen en Ot en Sien. Zij verzorgen voor ons de totale organisatie van bovengenoemde opvang.

Telefoon van Kind & Co: 030-6004750. Ook kinderopvang De Ronde Venen verzorgt naschoolse opvang. Telefoon: 562338. Tevens verzorgt Ot en Sien ook naschoolse opvang. Telefoon: 262343.

Orthotheek

"De Pijlstaart" beschikt over een orthotheek. Deze bevat materiaal, dat nodig is om kinderen, die extra hulp nodig hebben, goed te kunnen begeleiden. Dat kunnen leerlingen zijn die (tijdelijk) een (kleine) leerstoornis hebben, maar ook leerlingen die hoogintelligent zijn.

- Vier vaste dagdelen kost € 195, = voor een heel schooljaar.

Voor de aanschaf van de jaar kaarten en strippenkaarten dient u een email te sturen naar overblijf-sop@obs-depijlstaart.nl met daarin vermeld: de naam van uw kind (eren), welke groep hij/zij zit(ten) en de overblijfkaart naar keuze.

Bibliotheek

Alle kinderen kunnen gratis lid worden van de bibliotheek in de Broedplaats. Ook de school is lid van de bibliotheek.

Digitale middelen



Het gebruik van digitale middelen speelt een grote rol in de dagelijkse onderwijspraktijk van de school. De leerkrachten ontwerpen zelf digitale lessen, laten toetsen online maken en gebruiken online middelen om de lessen te verrijken. De leerkrachten gebruiken voornamelijk Chromebooks als digitaal lesmiddel. Deze worden in de lessen gebruikt door groep 3 t/m 8. Voor de kleuters zijn er tablets beschikbaar met educatief materiaal.

De Pijlstaart beschikt ook voor elke groep over minimaal twee leerlingcomputers, waarop bij het lesprogramma aansluitende, onderwijs- programma's draaien. Daarnaast kunnen de leerlingen van de hogere groepen gebruik maken van de computers voor tekstverwerking (bijvoorbeeld werkstukken en spreekbeurten). En om dingen op te zoeken. In onze schoolgebouwen hangen bij de groepen 1 en 2 LED Touchscreens en bij de groepen 3 t/m 8 Smart Boards (digitale schoolborden), hetgeen de afwisseling in de lessen vergroot.

Hebt u vragen over dit onderwerp dan kunt u bij onze ICT-coördinatoren Sigrid Hoogstad of Rianne Scholt terecht. Ook kunt u op onze website informatie vinden in het ICT-beleidsplan.

Het naar binnen komen

Alle kinderen van de groepen 4 t/m 8 komen naar binnen bij de hoofdingang als de bel gaat. Dat is om 8:25 uur en om 12:55 uur. De kinderen van de groepen 1 t/m 3 mogen vanaf 8:20 uur door hun ouders in het lokaal worden gebracht. Voor hen is de ingang aan de kant van het pad van de Schakel. Om precies 8:30 uur en 13:00 uur beginnen de lessen.

Het ophalen van de kinderen

De ouders of oppas die de kinderen ophalen, wachten buiten tot de bel gaat. Mocht een ons onbekende persoon uw kind(eren) ophalen, wilt u ons dat dan van te voren melden. Wij geven uw kind(eren) niet zomaar aan een vreemde mee.

Buiten op het schoolplein

Groep 1 en 2 hebben vaste regels voor het eigen (kleine) schoolplein. Voor de groepen 3 t/m 8 gelden op het grote schoolplein ook regels, zoals niet fietsen, steppen, skeeler- en of skateboarden. Tijdens het speelkwartier hebben leerkrachten z.g.n. pleinwacht. Tijdens het speelkwartier blijven de leerlingen uiteraard op de speelplaats.

Parkeren auto's

Wij verzoeken de ouders bij het halen en wegbrengen zo min mogelijk van de auto gebruik te maken. Het aantal parkeerplaatsen bij het gebouw is beperkt. Beter nog is het om het parkeerterrein van het winkelcentrum te gebruiken. Voor de veiligheid van de kinderen vragen wij u dringend om niet dubbel te parkeren! Het overzicht over de straat en het verkeer is dan weg voor de kinderen, waardoor levensgevaarlijke situaties kunnen ontstaan bij het oversteken (lopend of met de fiets). U loopt overigens aldus een goede kans op een bekeuring! Tevens is sinds maart 2014 de Pijlstaartlaan tijdens haal- en breng moment een éénrichtingsstraat geworden. We benadrukken dat dit voor de veiligheid van de kinderen erg fijn is en verzoeken iedereen dringend zich hieraan te houden.

Naar de dokter

Als uw kind in de loop van de dag naar b.v. een arts moet, wilt u ons dat dan even komen zeggen of een briefje aan uw kind meegeven? Wij laten kinderen nooit zomaar de school verlaten!

Per fiets naar school



Gezien de beperkte ruimte in onze fietsenstalling en de kans op beschadiging moeten de fietsen netjes worden weggezet. Voor de veiligheid van alle voetgangers mag er niet op de stoep naar school en op het plein gefietst worden. Wilt u er ook zélf op letten dat u de fiets van uw kind aan het einde van de dag meeneemt. Wij kunnen daar geen verantwoordelijkheid voor dragen.

Ziek zijn

Bij ziekte of andere redenen van verzuim dient u de school 's morgens tussen 8:00 en 8:25 uur te bellen. Mocht de telefoon niet opgenomen worden spreekt u dan de voice mail in. Wilt u de afwezigheid van uw kind niet per mail melden. Mochten wij niets van u gehoord hebben, dan zoeken wij contact met u, daar wij namelijk bezorgd zijn als uw kind niet op school is.

ziek

Als een kind ziek wordt onder schooltijd, wordt u altijd gebeld om uw kind te komen ophalen. Bent u niet bereikbaar, dan belt de school het 'noodnummer' dat u ons bij het begin van ieder jaar geeft.

Ziekte en schoolbezoek

Als een leerling in het ziekenhuis ligt of ziek thuis is, houdt de school contact met de leerling en zorgt voor onderwijs, zodra een kind daartoe in staat is. Per kind wordt bekeken of er hulp nodig is om het onderwijs aan het zieke kind te continueren. De school kan hulp vragen bij de consulent van onze schoolbegeleidingsdienst CED. Deze heeft ervaring met leerproblemen die optreden bij zieke leerlingen en hoe je onderwijs geeft aan deze kinderen.

Speciale diëten / allergieën

Als uw kind bepaalde dingen niet mag en en/of drinken of lijdt aan een ziekte geeft u dit alstublieft op bij de inschrijving. De groepsleerkracht is daar dan van op de hoogte en het wordt jaarlijks ook doorgegeven aan de volgende groepsleerkracht(en). De school heeft een medisch protocol. Voor medisch handelen door BHV dienen de ouders toestemming te geven middels ons formulier medisch handelen. Bij ernstige zaken wordt dit door degene, die de inschrijving verzorgt, ook aan de directie gemeld.

Protocol gescheiden ouders

Hoe we om moeten gaan met de informatievoorziening richting gescheiden ouders staat beschreven in het "protocol gescheiden ouders" op dit moment op onze school van kracht is.



Gevonden voorwerpen

Er staat op school een kist met gevonden voorwerpen. Is uw kind iets kwijt, informeert u dan bij een leerkracht. Regelmatig wordt de leerlingen gevraagd of er iets van hen bij is.

Driemaal per jaar worden de gevonden voorwerpen gesorteerd en geschonken aan een instantie. Kleine en / of waardevolle spullen worden in de personeelskamer bewaard. Bent u iets kwijt en heeft onze school het niet, dan loont het wellicht de moeite om ook even in de sportruimte van de Boei te kijken.

Het spreken van het onderwijsteam.

Het is altijd mogelijk om een leerkracht te spreken. Het meest geschikte moment is na schooltijd of na een telefonische afspraak. Voor schooltijd is er in principe geen mogelijkheid; behalve natuurlijk voor het doen van een korte mededeling. U kunt ook altijd een afspraak maken met de directeur. Wij streven er naar om een open sfeer te creëren, waarin elke ouder haar of zijn vragen of problemen mag en kan uiten. Komt u dus gerust langs als u iets dwars zit.



Verlofregeling

Sinds 1994 geldt een nieuwe leerplichtwet. In het kort komt het hierop neer:

- kinderen zijn leerplichtig vanaf 5 jaar.
- 5-jarigen mogen vijf uur per week verzuimen; zij mogen nog eens vijf uur verzuimen met toestemming van de directie (alleen in bijzondere gevallen, bijv. als uw kind een zwakke gezondheid heeft) vanaf 6 jaar moeten de kinderen de gehele week naar school; voor "De Pijlstaart" is dit 23 uur t/m groep 4 en 26 uur voor de bovenbouw.
- in bijzondere gevallen kan de school éénmalig per jaar toestemming verlenen voor verlof wegens vakantie. Als er reeds voor een kortere periode verlof voor vakantie is verleend mag er niet nog eens een beroep op deze verlening worden gedaan. Zo'n verlof kan alleen worden verleend wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. Hiervoor moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof tijdens de officiële schoolvakanties mogelijke is.
- de eerste twee weken van een schooljaar is verlof niet toegestaan.
- de leerplicht geeft géén ruimte voor vrije weekendjes die beginnen op vrijdagmorgen en eindigen op maandagmiddag.
- in bijzondere (familie) -omstandigheden kan verlof worden verleend; bijvoorbeeld bij huwelijken, jubilea, verhuizing, ernstige ziekte van familieleden.
- aanvraagformulier bijzonder verlof kunt u bij de directeur verkrijgen. Ook kunt u het op onze site vinden en downloaden. Zodra echter het aantal van tien dagen wordt overschreden beslist niet de school (-directie), maar de leerplichtambtenaar van de gemeente. U dient een dergelijk verzoek 2 maanden van te voren in te dienen.

Inmiddels zijn de regels voor verlof aanvragen verscherpt. We verzoeken u om die regels voordat u een aanvraag doet goed door te lezen. U vindt ze op onze site.

8. Praktische zaken

Pauze

Elke dag wordt de ochtend voor alle groepen onderbroken om te pauzeren. Deze pauze voor de groepen 3, 4 en 5 is van 10:15 tot 10:30 uur en voor de groepen 6 t/m 8 van 10:30 tot 10:45. De kinderen worden dan in de gelegenheid gesteld om te eten en/of te drinken. De kinderen nemen zelf iets van thuis mee of drinken schoolmelk.

Gymnastiek



De gymnastiek- en spellessen worden voor de leerlingen van groep 1 en 2 gegeven in de gymzaal van de Schakel en voor de groepen 3 t/m 8 in De Boei. Het dragen van gymnastiekschoenen is daarbij noodzakelijk; bij de kleuters graag zonder veters. De jongens dragen een korte broek en een t-shirt, de meisjes mogen in plaats daarvan een ballet- of turnpakje dragen. De kinderen van groep 1 en 2 gymmen in hun ondergoed. Bij mooi weer spelen de kinderen uit de groepen 1, 2 en soms 3 buiten. Groep 7 en 8 gaan op de fiets naar de gymzaal.

Spreekbeurten

Vanaf groep 5 houden de leerlingen spreekbeurten.

Verjaardag

Bij ons op school mag de jarige de klassen rond: de kinderen van groep 1 - 4 naar de groepen 1-4 en de kinderen van groep 5-8 naar groep 5-8. In de klas mag de jarige een traktatie uitdelen. Hierbij moet rekening worden gehouden met allergieën. Lolly's en kauwgom zijn bij ons verboden, ook als traktatie. De leerkrachten stellen het op prijs wanneer zij op iets "gezonds" worden getrakteerd.

Mobiele telefoons

Wij adviseren de telefoon thuis te laten. In ieder geval dient de telefoon tussen 8.30 en 15.00 uur op school uit te staan. Eventuele schade komt uiteraard voor rekening van de kinderen zelf. Mochten wij misbruik constateren dan zullen wij de mobiel innemen en op een veilige plaats bewaren. Na een week kan het kind samen met de ouders de mobiel bij de directeur ophalen.

Huiswerk

Vanaf groep 5 wordt, mede als voorbereiding op het voortgezet onderwijs gestart met het gedoseerd opgeven van huiswerk. Vanaf deze groep maakt het leren werken met een schoolagenda een vast onderdeel uit van het programma. Daarnaast geeft de groepsleerkracht gerichte aanwijzingen, op welke wijze het huiswerk het beste gedaan kan worden. Wanneer er andere redenen voor huiswerk zijn, wordt daarover eerst met de ouder(s) contact opgenomen.

Schoolfotograaf



Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf op school. De mogelijkheid bestaat ook met andere kinderen uit het gezin, die niet op school zitten, op de foto te gaan. Op de maandkalender ziet u

wanneer de fotograaf op school komt.

Hoofdluis

In Nederland blijft de hoofdluis regelmatig de kop op steken. Daarom worden op de Pijlstaart de kinderen op de woensdag na de vakantie door het ouderteam op hoofdluis gecontroleerd. Alle ouders worden verzocht om de avond voor de controle zelf thuis hun eigen kinderen uit te kammen. Luizenouders hebben alleen een controle functie. Wilt u uw kind op die dag geen vlechtjes en gel in het haar doen. Het ouderteam is samengesteld uit ouders, die door de GGD zijn voorgelicht over hun werkzaamheden. Ouders die niet willen dat hun kind gecontroleerd wordt moeten dat schriftelijk melden. Mocht uw kind hoofdluis hebben dan verneemt u dit via de school en niet via het ouderteam. Dit i.v.m. de privacy. Hoofdluizen hebben de nare eigenschap om over te lopen. Voor meer informatie over hoofdluis verwijzen wij u naar de site van het Landelijk Steunpunt Hoofdluis; www.hoofdluis.org

De 'Hoe, wat en waarom-avond'

Aan het begin van het schooljaar wordt door de leerkracht van iedere groep een avond georganiseerd waarop het hoe, het wat en het waarom van een groep wordt verteld. Over de precieze data wordt u via de "Pijlsnel" geïnformeerd.

Vulpennen

Halverwege groep 4 krijgen de kinderen, mits het handschrift en de pengreep dat toelaten, een vulpen van de school. Deze vulpen mag niet mee naar huis genomen worden.

Wanneer de vulpen door onvoorzichtigheid stuk gaat, kunt u via school zo'n zelfde vulpen voor uw kind kopen. Deze pen kost € 11,50. Wij gebruiken speciale vulpennen die een goede pengreep garanderen en een dikke schrijfpunt hebben.

Schriftjesavond

Twee keer in het schooljaar is de school voor u als ouders "tussendoor geopend: 2x een woensdagochtend en 1x een avond.. U kunt dan samen met uw dochter/zoon het werk bekijken. Dit is niet bedoeld om over de vorderingen van uw kind te praten. Mocht u behoefte hebben aan een privé gesprek dan kunt u natuurlijk altijd een afspraak maken. Vanzelfsprekend kunt u na schooltijd ook even langskomen om iets te vragen of te bespreken.

Tien minuten avond

Voor de ouders van leerlingen uit alle groepen is er ook in oktober en maart een gesprekkenavond. We praten over de voortgang, het rapport en nemen ook de CITO-uitslagen dan mee. Ook werkhouding, gedrag e.d. kunnen dan besproken worden. De ouders van groep 8 krijgen een aparte uitnodiging in verband met de keuze voor een voortgezet onderwijschool. Dit schooljaar zal de CITO- eindtoets ook weer pas eind april plaatsvinden.

Naar het voortgezet onderwijs

In de loop van het laatste schooljaar wordt voor ieder kind een belangrijke keuze gemaakt: *naar welke school voor voortgezet onderwijs zal het gaan?*

Om die keuze zo verantwoord mogelijk te maken, zult u in de eerste plaats moeten weten *welke soorten* scholen voor voortgezet onderwijs er zijn en *waar* die scholen in de omgeving zijn. U wordt daar in de loop van het laatste schooljaar uitgebreid over geïnformeerd.

Op de tweede plaats moet u een *zo goed mogelijk beeld* krijgen van de mogelijkheden van uw kind. Halverwege groep 7 ontvangt u van de leerkracht een uitstroomverwachting. Vervolgens zal in groep 8 in november/december het definitieve schooladvies volgen over welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind het meest geschikt is. We volgen hierin de verplichte kern- procedure.

N.a.v. de Eindtoets zijn we verplicht te heroverwegen bij een hogere score dan het gegeven schooladvies in november.

Om de zekerheid van een juiste keuze te vergroten, maken de kinderen van groep 8 de *CITO-toets*. Deze toets is een middel om te bekijken *hoeveel uw kind heeft opgestoken van 8 jaar onderwijs, in vergelijking met andere leerlingen in Nederland*. In april wordt deze toets afgenomen. Uw kind maakt dan een aantal opgaven op het gebied van Nederlandse taal, Rekenen en Informatieverwerking (opgave over een tekst, woordenboek, tabellen, grafieken etc.) en Wereldoriëntatie. De resultaten ontvangt u via de school. Wij houden ons als school aan de *“kernprocedure”* zoals die door alle scholen gezamenlijk is opgesteld.

Materiaal

Wij stellen het zeer op prijs wanneer uw kind de volgende materialen mee brengt:

Groep 5

schooltas en grote 23-rings multomap .

Groep 6/7/8

grote 23-rings multomap met tabbladen agenda en schooltas.

Wilt u de map iedere dag mee naar school geven?

Vakantie schooljaar 2020-2021

Voor dit schooljaar zijn de volgende vakantieperiodes van toepassing:

Het vakantierooster van 2020 - 2021

VAKANTIE	DATUM
Herfstvakantie	19-10-2020 t/m 23-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020 t/m 01-01-2021
Voorjaarsvakantie	18-02-2021 t/m 26-02-2021 (incl. studiedag)
Pasen	02-04-2021 t/m 05-04-2021
Meivakantie	03-05-2021 t/m 14-05-2021 (incl. Hemelvaart)
Tweede Pinksterdag	24-05-2021
Studiedagen (school gesloten)	18-02-2021 & 22-06-2021
Zomervakantie	19-07-2021 t/m 27-08-2021

Dit is het *enige geldende* vakantierooster.

Raadpleeg u ook altijd onze site (www.obs-depijlstaart.nl) voor het actuele rooster!

Het voortgezet onderwijs in de Ronde Venen heeft geen vrije dagen over.

Het voortgezet onderwijs kan en zal derhalve op geen enkele wijze meewerken aan verlofaanvragen van ouders.

Wij vragen uw begrip hiervoor.

Schooltijden

Schooltijden

Groep 1 t/m 8

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Tijden	08:30 - 14:15	08:30 - 14:15	08:30 - 12:30	08:30 - 14:15	08:30 - 14:15

Groep 1-2 heeft 10 keer op een vrijdag, verspreid over het schooljaar, lesvrij. Leerlingen mogen 15 minuten voor aanvang van de schooltijden op het plein aanwezig zijn. Leerlingen van groep 1/2 mogen 10 minuten voor aanvang van de les de klas in. Om 8.25 uur kunnen de ouders hun kind gedag zeggen. De leerkrachten gaan naar de klas wanneer de bel om 8.25 uur is gegaan en verwelkomen de kinderen. Om 8.30 uur begint de les. De overige leerlingen gaan naar binnen als de bel gaat. De schoolbel gaat 5 minuten voor aanvang van de lessen, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

Leerkrachten 2020-2021:

De volgende leerkrachten maken onderdeel van het team van De Pijlstaart:

- Groep 1/2A 24 kinderen alle dagen: Jasmijn Valkenburg
- Groep 1/2B 24 kinderen alle dagen: Suzanne Vlak
- Groep 1/2C 24 kinderen maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: Anneke Tönjes
woensdag: Stephanie Groeneveld
- Groep 3A 22 kinderen maandag en dinsdag: Daniëlle Nethe
donderdag en vrijdag: Monique Redegeld
woensdag om & om: Daniëlle of Monique
- Groep 3B 21 kinderen maandag en dinsdag: Joyce Stokhof
donderdag en vrijdag: Jessica Hupsel
woensdag om & om: Joyce of Jessica
- Groep 4A 26 kinderen alle dagen: Shanna Klijn
- Groep 4B 26 kinderen maandag en dinsdag: Cindy Versteegh
woensdag, donderdag en vrijdag: Anne Zondag
- Groep 5A 19 kinderen alle dagen: Wendy Peterse
- Groep 5B 20 kinderen maandag, dinsdag: Anouk Winters
woensdag, donderdag, vrijdag: Jack Christ
- Groep 6A 24 kinderen alle dagen: Melanie van der Bijl
- Groep 6B 23 kinderen maandag en dinsdag: Debby van Beek
woensdag, donderdag en vrijdag: Ellen Bodewes
- Groep 7A 28 kinderen alle dagen: Michel Vaneman
- Groep 7B 28 kinderen maandag, dinsdag & donderdag: Esther Verburg
woensdag: Caroline v/d Ende
vrijdag: Sigrid Plasmeier
- Groep 8A 27 kinderen maandag, dinsdag, woensdag: Rianne Scholt-Bots
donderdag en vrijdag: Brigitte van Kooten
- Groep 8B 26 kinderen maandag en dinsdag: Caroline van den Ende
Woensdag, donderdag en vrijdag: Linda Fokker

Andere medewerkers op de Pijlstaart:

Iris Klinkhamer	Vakleerkracht Gymnastiek maandag-woensdag en donderdag
Joppe Lammers	Vakleerkracht Gymnastiek Donderdag
Hiu Jen Lai	Vakleerkracht Beeldende vorming
Jaco van den Dool	Directeur maandag t.m. vrijdag
Sigrid Plasmeier	Adjunct-directeur
Laurette Toonen	Schooladministratie maandag en woensdag en vrijdag
Ruud van der Hoorn	Conciërge op maandag en donderdag

Overige specialisaties:

Marleen Visschers	Intern Begeleidster IB
Sigrid Hoogstad	ICT Coördinator
Rianne Bots	ICT Coördinator
Debby van Beek	Plusklas
Brigitte van Kooten (intern)	RT
Ingeborg Langendorff-Westerbeek (extern)	RT

9. Bijzondere activiteiten binnen/buiten de school

Schoolreis



Ieder jaar wordt er voor alle groepen een schoolreis georganiseerd. De kosten hiervan worden door de ouders betaald. Na uitgebreid overleg met het team, de OR en de MR, is ervoor gekozen om een 5-jarenplan op te stellen.

Het uitgangspunt van ons 5-jarenplan is dat er één keer in die vijf jaar een educatief schoolreisje zal zijn en één keer een 'low budget' schoolreisje waarin we dus niet met de bus weg gaan. In het lustrumjaar gaan we met de hele school per bus naar een pretpark. In de overige twee schooljaren bezoeken we een pretpark. Het zal dan van de bestemming afhankelijk zijn of we met de hele school op pad gaan, dit staat dus niet vast.

Wanneer de onder- en bovenbouw gesplitst op de schoolreis gaan, dus naar verschillende bestemmingen, zal het schoolreisje altijd op dezelfde dag plaatsvinden. Uitgangspunt is dat altijd ieder kind mee moet kunnen gaan. Wanneer de financiële vergoeding een probleem is, zoekt de directeur samen met de ouders naar een oplossing.

De leerlingen van groep 8 gaan drie dagen naar het eiland Texel. Ook de kosten die hieraan verbonden zijn, komen voor rekening

van de ouders. Over de schoolreisjes ontvangt u bijtijds bericht.

Wat zijn de regels voor het vervoer van kinderen in de auto?

Een aantal regels bij het vervoer van kinderen met de auto naar bijvoorbeeld een excursie:

- Kinderen onder de 1.35 meter, moeten in een kinderstoel of zitverhoger vervoerd worden.
- Er mogen niet meer kinderen achterin de auto dan dat er aan autogordels aanwezig zijn.
- Kinderen onder de 1.35 m mag alleen gebruik gemaakt worden van driepuntsgordel, alleen een heupgordel is niet voldoende.
- Alleen het eigen (pleeg)kind van de bestuurder mag voorin de auto. Als dit kind kleiner is dan 1.35 meter, dan moet dit kind in een autostoeltje of zittingverhoger.

Meer info op:

<http://autostoeltjes.veiligheid.nl/autostoeltjes/content/wetgeving>

Culturele activiteiten

In samenwerking met de stichting "Kunst Centraal" worden er diverse culturele activiteiten voor alle groepen georganiseerd. Deze stichting biedt een totaalprogramma voor een periode van 8 jaar basisonderwijs. Tijdens hun basisschoolperiode maken de kinderen kennis met toneel, dans, muziek, kunst, film en literatuur. Daarnaast hebben we sinds dit jaar een cultuurplan waarin we systematisch beschreven hebben welke activiteiten we ondernemen.

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 nemen deel aan het landelijk verkeersexamen. In de maand april wordt het schriftelijke deel en in de maand juni het praktische gedeelte afgenomen.

Uw hulp is belangrijk

Zonder uw hulp kunnen de leerlingen niet aan de sportactiviteiten deelnemen. Belangrijk is het om te vermelden dat wij als school slechts “doorgeefluik” van de organiserende verenigingen zijn. Dat wil zeggen dat wij als school de verenigingen de ruimte geven om kinderen te benaderen en dat we daar waar nodig de kinderen willen stimuleren om mee te doen. Ook stellen we de schoolshirts ter beschikking. Echter: de verantwoordelijkheid en organisatie blijft bij de verenigingen liggen.

10. Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden, of worden er af en toe fouten gemaakt. Deze “huis- tuin- en keukenzaken” worden in eerste instantie met de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkenen besproken. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt dan kunt u de zaak bespreken met de directeur of de Interne Contactpersonen. Deze laatste zijn aangesteld door het bestuur van de school om ervoor te zorgen dat klachten van ouders of kinderen altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden aangepakt. De interne contactpersonen bij ons op school zijn Daniëlle Nethe, Thessa van den Bergh en Cindy Rosenboom. Elke ouder of kind kan een beroep op hen doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft te praten of wil praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden. Het nieuwe protocol staat op de website.

geen stappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer er in uw ogen sprake is van machtsmisbruik, is het verstandig om met de interne contactpersonen hierover te praten.

Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten. Mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke. Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. In het overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de Externe Vertrouwenspersoon en/of de onafhankelijke Klachtencommissie. Ons bestuur heeft het landelijk model klachtenregeling ondertekend. Deze regeling is in te zien bij de directie.

Samengevat: bij klachten en onvrede:

1. eerst overleg met de klassenleerkracht; bij onvoldoende resultaat
2. overleg met de directie of
3. overleg met de interne contactpersoon; bij onvoldoende resultaat
4. inschakeling van de externe vertrouwenspersoon; bij onvoldoende resultaat
5. indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie

Vertrouwenspersoon

Ook is het mogelijk dat u of uw kind zich rechtstreeks wendt tot de externe vertrouwenspersoon. Bij ons op school is dit Karin van den Heuvel, Kwadraad, maatschappelijk werk.
Telefoon: 088-9004000.
Mobiel: 06-40894202.
Mail: k.vandenheuvel@kwadraad.nl
Internet: www.kwadraad.nl

Tenslotte is het mogelijk dat uw of uw kind rechtstreeks een klacht indient bij de onafhankelijke klachtencommissie. Dit moet altijd schriftelijk gebeuren. De interne contactpersoon kan u of uw kind hierbij behulpzaam zijn.

Gronden voor vrijstelling van onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten.

Het bevoegd gezag kan op verzoek van ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten daarvoor in de plaats komen.

Regels voor ondersteunende werkzaamheden van ouders.

Ouders kunnen diverse ondersteunende werkzaamheden verrichten op school. Wanneer zij met leerlingen bezig zijn gebeurt dit altijd onder verantwoordelijkheid van de desbetreffende leerkracht.

11. Alfabetisch register

A

AED - Defibrilator	19
Aanmelding nieuwe leerlingen	6+14
Administratie (Groepsadministratie)	10
Adres	3
Afwezige leerkracht, Vervanging bij	12
Allergieën	25
Andere medewerkers op de Pijlstaart	33

B

Begeleiding (Leerlingbegeleiding)	4
Begeleidingsdienst (Schoolbegeleidingsdienst)	20
Beleid combinatieklassen	9
Besmettelijke ziekten	19
Bestuur, Samenstelling	3
Bibliotheek	23
Bijzondere activiteiten binnen/buiten school	34

C

Careyn Preventie en Welzijn	16
Combinatieklassen, Beleid	9
Computers	23
Contact ouders en school	21
Culturele activiteiten	34

D

Diëten / Allergieën	25
Directie	3+11
Dokter, naar de	24
Doorstroom van leerling(en)	7

E

E.H.B.O.	19
----------	----

F

Fiets, Per fiets naar school	24
Functioneren van het schoolteam, Het	10

G	
Gebouwen, De	3
Geschiedenis van de school	3
Gescheiden ouders, Protocol	25
Gevonden voorwerpen	25
Gezondheidsonderzoeken	17
Gezondheids- en opvoedvragen	18
Gezondheidszorg (GGD)	17
Groep (jaargroepen)	13
Groepen	3
Groepsadministratie	10
Gymnastiek	27
H	
Hoe, wat en waarom avond	21
Hoofdluis	28
(Hoog)begaafdheid	8
Huiswerk	27
I	
I.C.T. en Engels	4
In- door en uitstroom van leerlingen	6
Informatieverstrekking (van school)	21
Inrichting van de lokalen	9
Inschrijving van leerling(en)	6
Inspectie	20
Instructiemodel	5
J	
Jaargroepen	13
Jeugdarts, jeugdverpleegkundige	18
Jeugdgezondheidszorg GGD	17
Johannes Hospitium De Ronde Venen	18
K	
Klachtenregeling	35+36
Kleuterplein	15
Kleutergroepen, Samenstelling van de	9

L	
Leerlingbegeleiding	10
Leerkracht, Een nieuwe	11
Leerkrachten Pijlstaart	11+32+33
Leerlingbegeleiding	10
Leerlingvolgsysteem (LVS)	15, 16
Leerplicht	8
Lesuren per jaar, per groep	10
Logopedie	19
Lokalen, Inrichting van de	9
M	
Medezeggenschapsraad	3 + 22
Mobiele telefoons	27
Materiaal (Schoolspullen)	
	29
N	
Naar de dokter	24
Naschoolse opvang	23
Nieuwe leerkracht, Een	11
O	
Onderwijsmethoden	14
Onderwijsteam spreken	25
Ondersteunend personeel	11
Onderwijstelevisie	27
Onze visie	4 en 8
Ophalen van kinderen	24
Opvoed- en gezondheidsvragen	18
Organisatie van de school en het onderwijs	6
Orthotheek	23
Ouderhulp	22, 35
Ouderraad (OR)	3 + 21
Overblijven	22
P	
Parkeren auto's	24
Passend onderwijs	13
Passenderwijs, Samenwerkingsverband	13
Pauze	27

Pedagogisch Bureau	20
Pesten	17
Pijlstaart in het kort, De	3
Plus-kinderen	8
Praktische zaken	27
Preventie en Welzijn	16
Protocol gescheiden ouders	25
R	
Relatie ouders - school	21
Regels voor ondersteunende werkzaamheden van ouders	36
Regels voor het vervoer van kinderen in de auto	34
Remedial Teacher	11
Rouwverwerking	18
S	
Samenstelling van de kleutergroepen	9
Samenstelling bestuur / ouderraad/ medezeggenschapsraad	3
Samenwerking met andere onderwijsinstututen	12
Samenwerkingsverband Passenderwijs	13
Scholing	12
School, Geschiedenis van de	3
Schoolbegeleidingsdienst	20
Schoolfotograaf	28
Schoolgebouw, (De gebouwen)	3
Schoolgrootte	3
Schoolkeuze, aanmelding en toelating	14
Schoolreis	34
Schoolspullen (Materialen)	30
Schoolteam, Het functioneren van	10
Schooltijden	24+31
Schoolvakantie	30
Schriftjesavond	28
Speciale diëten / Allergieën	25
Sponsoring	22
Spreekbeurten	27
Specialisaties	33

Spreekuur jeugdarts, jeugdverpleegkundige	18
Studiedag	30
T	
Taakverdeling leerkrachten en team	11
Thuistaal	13
Tien minuten avond	28
Toelating van leerling(en)	14
Toptalent(en)	8
U	
Uitstroom - Voortgezet onderwijs	7
Uitschrijving leerling	6
V	
Vaccinaties	17
Vakantie schooljaar 2018-2019	30
Veiligheidsbeleid	20
Verjaardag	27
Verkeersexamen	35
Verlofregeling	26
Vertrouwenspersoon	36
Vervanging bij afwezige leerkracht	12
Vervoer met de auto	34
Verwijdering van leerling(en)	6
Verzekeringen	20
Visie (Waar staat de Pijlstaart voor?)	4 + 8
Voorschoolse opvang	23
Voortgezet onderwijs, Naar het	29
Voorzieningen op school	22
Vrijstelling van onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten	36
Vulpennen	28
W	
Waar staat de Pijlstaart voor?	4
Wennen op school	9
Z	
Ziekten, besmettelijke	19
Ziek worden op school	25
Ziek zijn	24

