

JAAERVERSLAG 2022

AURO voor Openbaar Primair
Onderwijs te Mijdrecht





Inhoudsopgave

A Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Bestuursverslag	5
Kengetallen	31

B Jaarrekening

B1	Grondslagen	53
B2	Balans per 31 december 2022	58
B3	Staat van baten en lasten 2022	59
B4	Kasstroomoverzicht 2022	59
B5	Toelichting behorende tot de balans	60
B6	Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	66
	• WNT met dienstbetrekking	69
	• WNT zonder dienstbetrekking	70
	• WNT toezichthouders	71
	• WNT ontslagvergoeding	72
	• Model E Verbonden partijen	75
B10	Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	75
B11	Gebeurtenissen na balansdatum	75
B12	Ondertekening jaarverslag	76

C Overige gegevens

C1	Statutaire regeling omtrent bestemming van resultaat	76
C2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	77

Bestuursverslag

	Voorwoord van de Bestuurder	5
1	Besturing, visie, governance en omgeving	6
1.1	Juridische structuur	6
1.2	Organisatiestructuur	6
1.3	Governance	7
1.3.1	Code Goed Bestuur	7
1.3.2	Horizontale verantwoording	7
1.3.3	Verslag van de Raad van Toezicht	7
1.3.4	Verslag van de GMR	7
2	Visie en Missie: de bedoeling van stichting AURO	8
2.1	Koersplan 2019 - 2023	8
2.2	Koersplan 2023-2027	9
3	Omgeving	10
3.1	Ouders	10
3.2	Gemeenten	10
3.3	Samenwerkingsverbanden	10
3.4	Maatschappelijke impact en ontwikkeling	11

4	Onderwijs	12
4.1	Toegankelijkheid en toelating van ons Openbaar Onderwijs	12
4.2	Ontwikkelingen afgelopen jaar	12
4.3	Onderwijsprestaties (eindtoets en uitstroom)	13
4.4		16
4.5		16
4.6		17

Voorwoord van de bestuurder

Gedurende het gehele jaar 2022 heeft ons onderwijs te maken gehad met inzet in het kader van NPO (Nationaal Programma Onderwijs), het overheidsprogramma dat het mogelijk heeft gemaakt om opgelopen achterstanden in het onderwijs, als gevolg van de Coronaperiode, weg te werken. Deze middelen zijn door de scholen op passende wijze ingezet.

Bestuurlijk is er een wisseling geweest waardoor vanaf de start van het schooljaar 2022-2023 een interimbestuurder verantwoordelijk is geweest voor de continuïteit van de stichting. Dit heeft tot de nodige onrust geleid, waarbij gezegd dat de leerlingen daar nagenoeg niets van zullen hebben gemerkt. Dit is een groot compliment waard voor de directeuren.

De 'post-Coronaperiode' hebben we gebruikt om systematisch resultaten en analyses te maken van opgelopen leerachterstanden, gevoed door wetenschappelijke inzichten, en daar gepaste - met name onderwijskundige - maatregelen in gang gezet.

We hebben vorderingen gemaakt als het gaat om systematisch en methodisch kijken naar ons handelen en de onderwijskundige keuzes die we maken, het organiseren volgens de principes van het Rijnlands Organiseren, de verdere innovatie van ons onderwijs en het omgaan met toenemende verschillen tussen kinderen, voor wat betreft het leren, maar ook gedragsmatig. We hebben gemerkt hoe groepsdynamiek

Besturing, visie, governance en omgeving

1.1 Juridische structuur

Stichting AURO is per 1 januari 2006 opgericht en is het bevoegd gezag over de openbare basisscholen in de gemeenten Aalsmeer,

Uithoorn en De Ronde Venen. Het onderwijs binnen Stichting AURO wordt verzorgd in 9 scholen met in totaal zo'n 1850 leerlingen en circa 200 medewerkers.

De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 34237417. Het bestuursnummer is 41544.

1.2 Organisatiestructuur

De stichting kent een scheiding tussen bestuur en toezicht (two-tier model). Het bevoegd gezag wordt daarmee uitgeoefend door het bestuur van de stichting en wordt gevormd door één persoon. De bestuurder geeft direct leiding aan de school-directies en het bestuurskantoor. De aanstelling van de bestuurder is medio 2022 beëindigd vervolg door de aanstelling van een interim-bestuurder. Op het terrein van de bedrijfsvoering wordt de stichting ondersteund door administratiekantoor Groenendijk.

Het interne toezicht op het bestuur van de stichting wordt uitgevoerd door de Raad van Toezicht.

De samenstelling hiervan is opgenomen in het verslag van de Raad van Toezicht.

Schematisch ziet de organisatiestructuur er als volgt uit:

1.3 Governance

1.3.1 Code Goed Bestuur

De code goed bestuur van de PO-raad is van toepassing op Stichting AURO. AURO hanteert deze code. In 2022 zijn RvT en Bestuur verder gegaan met de ontwikkeling de scheiding tussen bestuur en toezicht die sinds 2014 bestaat, in praktijk te optimaliseren. Er hebben gesprekken plaatsgevonden om gezamenlijk afspraken te maken op welke manier de verschillende rollen verschillende verantwoordelijkheden en bevoegdheden met zich meebrengen en hoe de rollen zich tot elkaar verhouden. Ook het governance handboek wordt in 2023 herzien zodat in de loop van 2024 het vernieuwde handboek kan worden vastgesteld.

1.3.2 Horizontale verantwoording

Het vastgestelde koersplan is het uitgangspunt van alle uitingen die de stichting sindsdien doet.

Tevens is het jaarverslag publiek toegankelijk gemaakt via de website van de stichting. In de nieuwsbrieven van de scholen wordt hiernaar verwezen.

1.3.3 Verslag van de Raad van Toezicht

Het verslag van de Raad van Toezicht is opgenomen als [H4.1](#) van het jaarverslag.

1.3.4 Verslag van de GMR

Het verslag van de GMR is als [H4.2](#) van dit jaarverslag opgenomen.





Visie en Missie: de bedoeling van stichting AURO

Stichting AURO bestaat uit 9 scholen, verdeeld over de gemeenten Aalsmeer, Uithoorn en De Ronde Venen, die samen, met ruimte voor eigenheid, gericht zijn op continue ontwikkeling en leren bij de kinderen en bij alle werknemers.

Stichting AURO staat voor zo goed mogelijk passend onderwijs voor elke leerling, elke dag opnieuw. We vinden het van belang dat alle leerlingen en werknemers zich (continue) blijven ontwikkelen als persoon op sociaal - emotioneel en op cognitief gebied. We werken vanuit vertrouwen en eigenaarschap met elkaar samen. We zijn een stichting voor openbaar onderwijs, waarvoor de kernwaarden gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting de basis vormen. AURO borgt haar missie onder het motto: "Leren voor

het leven". Het gaat om het onderwijs van nu en vooral dat van morgen. Het doel is om een lerende organisatie te zijn. Te leren om het beter te doen, door te leren van ervaringen, iedere dag weer. Passend bij de kernwaarden: ontwikkelen, vertrouwen en samenwerken. Hiervoor is vrijheid, duidelijk leiderschap en continue zelfreflectie nodig. Dit vraagt om een bestuur dat dit mogelijk maakt en faciliteert.

Stichting AURO daagt kinderen uit om het beste in zichzelf naar boven te brengen. Dit vraagt om maatwerk en de verwachting dat elk kind de mogelijkheid heeft om zijn/ haar capaciteiten zo goed mogelijk te benutten. Hierbij is aandacht

omvang en leerlingenpopulatie verschillen van school tot school en de visie en ambitie van de school zijn hierop afgestemd.

We merken dat er steeds meer sprake is van een nauwe samenwerking tussen onze scholen, waarin steeds meer sprake is van een gedeeld verantwoordelijkheidsgevoel. Ook wordt er flexibel gedacht en gehandeld vanuit een solidariteitsprincipe, met als doel dat elke school binnen de stichting het beste onderwijs voor elke leerling biedt.

Dit betekent dat individuen het als een uitdaging zien om vanuit het collectief belang, op zowel school- als stichtingsniveau, waar nodig bij te springen op een andere school en/of bovenschoolse taken op zich te nemen. Ook betekent dit dat er steeds meer op individueel niveau een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor elke school binnen de stichting wordt gevoeld.

Voorjaar 2022 heeft een waarderend onderzoek plaatsgevonden met alle stakeholders van stichting AURO. In dit waarderend onderzoek is het koersplan 2019-2023 geëvalueerd en vooruit gekeken naar het koersplan 2023-2027. Vanuit het waarderend onderzoek zijn drie nieuwe richtinggevende thema's ontstaan: toekomstgericht onderwijs, goed werkgeverschap en AURO als gemeenschap. In het nieuwe koersplan zijn deze thema's terug te vinden.

2.2 Koersplan 2023-2027

Op het moment van schrijven van dit jaarverslag is het 'Koersplan 2023-2027' nog in ontwikkeling.

Het koersplan zal worden geschreven naar aanleiding van de missie en visie van de stichting en de drie richtinggevende thema's zijn leidend voor de ambities van de stichting en de scholen.



Omgeving

3.1 Ouders

Ouderbetrokkenheid gaat niet alleen om de betrokkenheid van de ouders, ouders zijn immers allemaal betrokken op hun eigen manier. Het gaat ook over in hoeverre de professional betrokken is bij de ouders van de leerlingen waar we mee werken. Tijdens het traject ouderbetrokkenheid wordt er ook gewerkt aan onze eigen beroepshouding en kennis. Op 11 oktober 2022 heeft Peter de Vries een kick-off voor alle directeuren verzorgd. We starten op alle scholen een traject ouderbetrokkenheid. Elke school op zijn eigen moment en zijn eigen tempo, passend bij de professionals en de ouderpopulatie. Deze trajecten lopen door tijdens de nieuwe periode van het 'Koersplan 2023-2027'. Een doelstelling van het thema 'Auro als openbare gemeenschap' zal gebaseerd zijn op het traject ouderbetrokkenheid.

In 2002 zijn er oudertevredenheidsonderzoeken afgenomen op alle scholen van Stichting AURO.

Bij het algemene beeld valt op dat we met alle scores nagenoeg op het landelijk gemiddelde scoren. Het gemiddelde cijfer voor de negen scholen is een 7,5 van ouders. Een mooie ruim voldoende.

Twee domeinen willen we specifiek toelichten. Ten eerste 'Welbevinden en veiligheid'. Op dit domein behalen we onder andere een score boven het landelijk gemiddelde. Ouders geven aan dat kinderen zich over het algemeen veilig voelen op school en dat ze minder vervelende situaties ervaren op school dan het landelijk gemiddelde.

3.4 Maatschappelijke impact en ontwikkeling

Impact Post Covid-situatie

Alle scholen ontvingen NPO-gelden om de geconstateerde achterstanden weg te werken. Hiervoor is een aantal nieuwe collega's aangesteld om met groepjes kinderen te werken of in de klassen extra aandacht aan leerlingen te kunnen besteden.

Impact Samenwerking

Goed onderwijs in de regio kan alleen vorm krijgen voor alle kinderen als partijen daarin goed met elkaar samenwerken. Voor een aantal scholen is dit expliciet aan de orde, als ook voor Passend Onderwijs-vraagstukken:

- Dit geldt voor alle scholen die direct te maken hebben met andere gebruikers van het gebouw, dit kunnen eigenaren van woningen zijn zoals bij de Pijlstaart in Vinkeveen, maar ook andere scholen met wie AURO onder een dak werkt. Goede samenwerking komt alle kinderen ten goede, heeft een voorbeeldfunctie en is noodzakelijk om voorzieningen op het gewenste niveau te houden.

Lerarentekort

Al een groot aantal jaren zien we dat het aantal afgestudeerden van de PABO's lager ligt dan de uitstroom van leerkrachten ten gevolge van pensionering. Concreet betekent dit dat er een toenemende druk is op het vinden van geschikte leerkrachten, zowel voor de vaste formatie

als voor de vervanging van verlof. Vooralsnog merken we dat de animo om voor onze stichting te komen werken voldoende is. De stichting moet

Onderwijs

4.1 Toegankelijkheid en toelating van ons Openbaar Onderwijs

Het karakter van de openbare school wordt voor een belangrijk deel bepaald door de kernwaarden van het openbaar onderwijs. Deze kernwaarden maken de openbare school tot hét onderwijs van deze tijd. Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn waarden waar we in het openbaar onderwijs voor staan. Zij geven richting aan bij het maken van keuzes over onderwijs, samenwerking en hoe we met elkaar omgaan.

De openbare school is een plek waar leerlingen samen leven, samen leren en samen vormgeven aan de school. Het is een mini samenleving waarin ruimte is voor ieders verhaal en die gekenmerkt wordt door democratische waarden. In de school worden deze waarden zichtbaar in de cultuur, de organisatie, het onderwijs en in de verbinding die gelegd wordt tussen de school en de samenleving. Het is een plek waar verhalen uit de gehele samenleving kunnen samenkomen.

Tijdens de week van het openbaar onderwijs besteden we extra aandacht aan onze identiteit als openbare school en openbaar bestuur. Er wordt een planning gemaakt voor die week zodat op alle scholen dezelfde activiteiten plaatsvinden, daarnaast vindt er een uitwisseling plaats tussen de verschillende scholen.

In het koersplan 2023-2027 is één van de richtinggevende thema's: AURO als openbare gemeenschap. We willen onze openbare identiteit

School- weging	Signalerings- waarde 1F	Landelijk gem. 1F	Gemiddelde Percentage 1F	Signalerings- waarde 2F/1S	Landelijk gem. 2F/1S	Behaalde percentage
33,4	85	93,6	94	41,5	52,4	54,2
27,8	85	96,4	92,4	52,1	62,0	63,6
29,4	85	95,6	96,1	49,0	59,2	57,9
27,1	85	96,4	96	52,1	62,0	56,6
28,4	85	96	93,3	50,6	61,1	53,6
30,9	85	95,4	94,3	47,3	58,3	63,8
30,6	85	95,4	97,9	47,3	58,3	59,4
29,1	85	95,6	91,5	49,0	59,2	50,3
27,1	85	95,4	97	52,1	62,0	62,9

School- weging	Rekenen 1F	Lezen 1F	Taal-
33,4	88,2	100	94
27,7	77,3	90,9	86,4
30	96,3	100	100
26,7	86,2	98,3	98,3
28,8	85,4	95,1	92,7
31,1	90	100	100
30,3	89,5	100	100
28,4	87	95,7	
27,2	96,2	100	94,3

- OBS De Eendracht en OBS Kudelstaart zijn op beide referentieniveaus van gemiddeld onder het landelijk gemiddelde, naar beide gebieden boven het landelijk gemiddelde gegaan.
- OBS De Kajuit is op zowel 1F als 1S/2F van gemiddeld boven het landelijk gemiddelde gescoord.
- OBS Willespoort heeft opnieuw op beide referentieniveaus onder het landelijk gemiddelde gescoord.
- OBS Twister heeft opnieuw op beide referentieniveaus boven het landelijk gemiddelde gescoord.
- OBS De Kajuit en OBS Samen Een zijn op alle vakgebieden en op de gemiddelde percentages achteruit gegaan ten opzichte van het schooljaar 2020-2021
- Op rekengebied zijn 8 scholen achteruit gegaan op 1F niveau ten opzichte van het schooljaar 2020-2021. Daarentegen zijn op 5 scholen de scores voor rekenen op 1S niveau vooruit gegaan.

De tabel hiernaast toont de doorstroom van leerlingen die in 2018-2019 zijn uitgestroomd. Gemiddeld zijn de percentages 'Op Advies' het grootste percentage. Maar gemiddeld 34,7% boven het schooladvies en 31% boven de eindtoetscore, betekent dat gemiddeld 1 op de

3 leerlingen van een AURO school, in het derde jaar van het voortgezet onderwijs boven het advies of de eindtoetscore presteert. Dit roept de vraag op of het optimale uit de leerlingen wordt gehaald gedurende de basisschoolperiode.



● Doorstroom voortgezet onderwijs

Leerlingen die in 2018-2019 naar het voortgezet onderwijs uitstroomden

	Ten opzichte van het schooladvies			Ten opzichte van de eindtoetscore		
	Op advies	Onder advies	Boven advies	Op advies	Onder advies	Boven advies
Eendracht	68,2	4,5	27,3	50	18,2	22,7
Kajuit	52,4	4,8	42,9	52,4	4,8	42,9
Kudelstaart	50	4,5	45,5	54,5	4,5	31,8
Pijlstaart	50	7,9	42,1	57,9	7,9	34,2
Samen Een	70,7	2,4	24,4	56,1	9,8	14,6
Toermalijn	64,3	14,3	21,4	35,7	21,4	35,7
Twister	70,8	4,2	25	50	8,3	25
Willespoort	44,4	5,6	50	38,9	16,7	44,4
Zuidooster	61,7	3,7	33,3	60,5	11,1	27,2
Gemiddelde van Stichting Auro	59,2	5,8	34,7	50,7	11,4	31

4.4 Inspectie en kwaliteitszorg

In oktober 2020 heeft er een compact vierjaarlijks digitaal gesprek met de inspectie plaatsgevonden. Tijdens dit gesprek heeft de inspectie samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen. Vanuit de basis die op orde is, zijn de onderdelen van het kwaliteitszorgsysteem uitgevoerd.

De onderdelen van de kwaliteitscyclus worden jaarlijks opnieuw uitgevoerd en geëvalueerd. Naar aanleiding van de evaluaties en/of ontwikkelingen wordt er gekeken of er veranderingen nodig of mogelijk zijn.

Zo vindt er twee keer per schooljaar een scholenronde plaats. De scholen bereiden zich onder andere voor door de zelfevaluatie in te vullen. De zelfevaluatie is gebaseerd op het toezichtskader. Naast de zelfevaluatie worden ook nog andere relevante documenten gedeeld, zoals de schoolanalyse. Tijdens de scholenronde wordt gesproken over de huidige situatie op school, ontwikkelingen, veranderingen en ambities. Naar aanleiding van de scholenronde

worden, indien nodig, afspraken gemaakt tussen de directie van de school en de medewerker onderwijs en kwaliteit en/of de bestuurder.

4.5 Internationalisering en Taalklas

Leven in ons land betekent dat op onze scholen kinderen vanuit de hele wereld zitten. Vanuit de kernwaarden openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting gaan we met elkaar om.

In verband met de (groeierende) toestroom van niet-Nederlandstalige leerlingen zijn binnen onze scholen taalklassen ingericht. In elke gemeente is er een taalklas. In de Gemeente De Ronde Venen valt deze taalklas onder het bestuur van Stichting AURO, in de twee andere gemeenten valt dit onder andere besturen. Deze (deels gemeentelijk bekostigde) klassen zijn bedoeld om deze leerlingen zo snel mogelijk voldoende taalvaardig te maken, om het onderwijs in de reguliere klassen even goed als hun leeftijdsgenoten te kunnen volgen. De specifieke financiële verantwoording vindt buiten dit jaarverslag aan de gemeente plaats.

In de gemeente De Ronde Venen zijn er op dit moment drie fulltime taalklassen. De taalklassen vallen onder OBS De Eendracht. In de taalklassen zijn leekracht en onderwijsassistenten werkzaam en ze worden gecoördineerd door de taalklascoördinator.

Internationalisering in het algemeen is een thema wat meegenomen wordt in de ontwikkelingen op het gebied van burgerschap.



4.6 Maatschappelijke en verantwoordings thema's

NPO middelen

Voor de uitgaven aan NPO gerelateerde onderdelen is een plan beschikbaar. Het grootste deel wordt gepland in uitgaven voor medewerkers, een kleiner deel wordt uitgegeven aan ICT-middelen of schoolinrichting. De gepleegde interventies zijn opgenomen in de bijlage.

Van de ontvangen middelen is 10% aangewend voor de inhuur van personeel.

Werkdrukmiddelen

De rijksbijdrage werkdrukmiddelen is geheel besteed aan het verminderen van de taakbelasting van het eigen personeel:

NPO middelen	Personeel	Inhuur	Scholing	Materieel	Totaal	Rijksbijdrage
08HN OBS Twister	79.081	18.033	5.110	19.580	121.804	121.804
10DI OBS De Eendracht	110.444	494	-	693	111.632	111.632
11FY OBS Samen Een	122.169	1.300	-	-	123.469	123.469
11RT OBS De Zuidooster	89.233	75.742	8.595	26.095	199.665	199.665
12IC OBS Toermalijn	107.868	-	750	6.558	115.176	115.176
12TN OBS Kudelstaart	92.216	823	-	2.001	95.040	95.040
18DX OBS De Willespoort	108.608	-	17.200	3.024	128.832	128.832
18ET OBS De Pijlstaart	186.817	25.360	-	9.850	222.028	222.028
21OU OBS De Kajuit	103.451	2.000	-	5.053	110.504	110.504
Totaal	999.887	123.753	31.655	72.854	1.228.148	1.228.148

Bedragen in €.

Werkdrukmiddelen	Personeel	Rijksbijdrage
08HN OBS Twister	27.261	25.802
10DI OBS De Eendracht	26.917	15.542
11FY OBS Samen Een	43.455	30.178
11RT OBS De Zuidooster	69.622	51.605
12IC OBS Toermalijn	-	23.992
12TN OBS Kudelstaart	46.055	24.444
18DX OBS De Willespoort	-	31.234
18ET OBS De Pijlstaart	54.341	54.472
21OU OBS De Kajuit	35.741	27.009
Totaal	303.393	284.278

Bedragen in €.



Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De ontvangen middelen zijn aangewend ten behoeve van specifieke scholing en de (interne) begeleiding en coaching van de medewerkers.

Allocatie van middelen

De rijksmiddelen worden rechtstreeks per school toegekend op basis van de brin-nummers. Vanuit de toegekende middelen wordt een bedrag afgestaan voor de stichtingskosten (incl. overhead) en de gemeenschappelijke kosten.

De begroting wordt per school opgesteld in samenspraak en samenwerking met de afzonderlijke scholen.

Strategisch personeelsbeleid

Bij het tot stand komen en bij het ten uitvoer brengen van het strategisch personeelsbeleid zijn een aantal specifieke en onmisbare dragers onmisbaar. In de eerste plaats is de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad als kritisch meedenker van belang om de 'stem' van de medewerkers te laten horen.

De directeuren zijn als verantwoordelijken voor hun locaties én juist voor hun mensen verantwoordelijk voor een effectieve toepassing van de principes en acties zoals in het beleid is geformuleerd. Zij zullen de vruchten plukken van de investeringen die gedaan worden vanuit het integraal en strategisch handelen voor hun teams.

Het bestuur neemt het initiatief tot het beleid, maar om succesvol te kunnen worden, zal het eigendom van de locatiedirecteuren moeten zijn. In hun vezels én in hun zijn, wordt het personeelsbeleid voelbaar én zichtbaar.

Afstemming van het personeelsbeleid op de onderwijskundige visie en opgave vindt plaats in de periodieke overleggen tussen (locatie) directeuren en de directeur-bestuurder. De locatiedirecteur stemt, monitort en evalueert de doelen in het jaarplan af met het locatieteam op de teamvergadering. De doelen en het strategisch beleid zijn een terugkerend gesprek op de raad van toezicht en in de commissies.

Passend onderwijs

De stichting ontvangt van de samenwerkingsverbanden een bekostiging, meestal in de vorm van een arrangement. Het gaat om de financiering van extra ondersteuning van leerlingen die dat nodig hebben om deel te kunnen nemen aan het leerproces. Vanuit de extra middelen vanuit de samenwerkingsverbanden worden veelal de intern begeleider betaald en, indien nodig voor de specifieke behoefte van de leerlingen, externe kosten van begeleiding en zorg.

Onderwijsachterstanden

Deze subsidies zijn specifiek bedoeld om leerlingen in kwetsbare positie met een onderwijsachterstand of een vergroot risico op leer- en ontwikkel achterstanden, veroorzaakt door de gehele of gedeeltelijke sluiting van scholen als gevolg van de uitbraak van het coronavirus, te ondersteunen. Mede dankzij de interventies, veelal samenvallen met de interventies van de NPO middelen, zijn de leerniveaus niet substantieel achtergebleven t.a.v. voorgaande jaren.

Sociale veiligheid

Stichting Auro en haar scholen zijn een open organisatie en staat open voor alle kinderen, jongeren, ouders/verzorgers en medewerkers. Er is extra aandacht voor racisme en discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI+'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Dit is vastgelegd in protocollen en beleidsdocumenten. Er zijn anti-pestcoördinatoren, interne contactpersonen en een externe vertrouwenspersoon. School is bedoeld om te leren. Dit kan alleen als leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers zich veilig voelen op school. We hebben een duidelijke visie op hoe we met elkaar omgaan en willen graag samen met ouders/verzorgers en kinderen/jongeren zorgen voor een veilige school.

De uitgangspunten

1. Wij willen te vertrouwen zijn
2. Wij, medewerkers en ouders/verzorgers, zijn samen het gezag van het fatsoen
3. Wij geven het goede voorbeeld



Personeel

5.1 Zaken met behoorlijke betekenis en andere ontwikkelingen

Stichting AURO wordt vaker en meer geconfronteerd met de gevolgen van het lerarentekort. Het wordt steeds lastiger om bevoegde leerkrachten voor de klas te krijgen. Door de tijdelijke NPO-middelen is er een nog grotere druk ontstaan op de potentiële medewerkers. Door deze subsidiegelden konden meer personeelsleden worden aangenomen. Dit heeft wel als gevolg dat er een nog grotere druk is ontstaan op de al overspannen arbeidsmarkt. De NPO-middelen zullen voor het schooljaar 2023-2024 en volgende jaren niet meer beschikbaar zijn. Om de kwaliteit van het onderwijs te garanderen zal daardoor de formatie zoveel als mogelijk gehandhaafd blijven.

5.2 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Per 1 augustus 2022 heeft het Participatiefonds nieuwe regelgeving met betrekking tot het eigen risicodragerschap van de WW. Stichting AURO krijgt een deel van de WW-uitkeringen van oud-medewerkers voor haar eigen rekening. De stichting kan bij het Participatiefonds tot augustus 2022 een vergoedingsverzoeken indienen/ per 1-8-22 een verlagingsverzoek indienen om een deel van de WW-uitkering vergoed te krijgen. Tot 1-8-22 was dit voor 0 of 100%. Vanaf 1-8-22 is dit 50% vergoeding of bij goedkeuring 90% vergoeding. De grotere gedachte van het Participatiefonds is dat mensen voor het onderwijs behouden worden. Om te zorgen dat er kwaliteit binnen de school aanwezig is, zullen het proces van aanname én de focus op duurzame inzetbaarheid gedurende de hele loopbaan nog belangrijker worden.

De komende tijd gaan we dit verder beoordelen, door onder andere naar de gesprekkencyclus te kijken. Medewerkers die ontslagen worden krijgen nu al een aanbod voor begeleiding naar ander werk, het van werk naar werk begeleiden zal een prominentere rol gaan krijgen.

5.3 Personele ontwikkelingen

Het lerarentekort zal de komende jaren groter worden. De samenwerking met de PABO en de ROC's wordt nog noodzakelijker. Ook zullen we nog meer gaan kijken naar de mogelijke inzet van zij-instromers en onderwijsondersteuning.

Als werkgever zal de stichting zich nog meer dienen te onderscheiden om goed personeel aan te trekken en te behouden. In 2022 zijn het arbobeleid ontwikkeld en het verzuimbeleid geactualiseerd. Bij het verzuimbeleid zal de focus meer naar gezondheid, vitaliteit en inzetbaarheid gaan. In 2022 zijn werkgroepen gestart met het actualiseren van het functieboek en het waarderingbeleid.

De personele bezetting zal in de komende jaren, zoals gebruikelijk, worden aangepast aan de ontwikkelingen van de leerlingaantallen op alle scholen.



In de navolgende tabel is een overzicht opgenomen van de daadwerkelijke leerlingaantallen van de tellingen en de verwachting zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2023-2026.

Vanwege de nieuwe bekostigingssystematiek die vanaf 1 januari 2023 geldt (de vereenvoudiging van de bekostiging) zijn de leerlingtellingen per 1 februari van enig jaar bepalend voor de rijksbekostiging van het daaropvolgende kalenderjaar. Het leerlingenaantal per 1 februari 2022 is derhalve bepalend voor de bekostiging van 2023.

Dit impliceert dat in het jaar volgend op de leerlingentelling bij

- Krimp: er een ruimere bekostiging wordt ontvangen
- Groei: ver sprake is van voorfinanciering door de organisatie.

Door de mix van scholen (groei, stabiel en krimp) is Stichting AURO de komende jaren goed in staat om financieel en operationeel de fluctuaties het hoofd te bieden. Wij houden nauwkeurig in de gaten of het leerlingaantal voldoende is om het aantal administratieve brinnummers aan te kunnen houden.

	Realisatie				Meerjaren begroting			
	1 oktober 2021	1 oktober 2022	1 februari 2022	1 februari 2023	1 februari 2023	1 februari 2024	1 februari 2025	1 februari 2026
Twister	177	184	187	193	192	199	216	228
Eendracht	91	81	113	149	102	93	96	100
Samen Een	205	200	209	203	200	194	194	191
Zuidooster	285	249	280	255	259	270	273	270
Toermalijn	165	185	177	192	196	200	200	200
Kudelstaart	135	122	137	117	122	110	115	132
Willespoort	212	227	224	241	241	251	255	260
Pijlstaart	359	345	369	361	362	370	370	370
Kajuit	180	180	183	181	180	184	190	192
Totaal	1.804	1.773	1.878	1.892	1.854	1.871	1.909	1.946

Huisvesting en duurzaamheid

In 2022 zijn er bij een aantal scholen verbouwingen uitgevoerd:

- Bij de Willespoort is de school intern uitgebreid met een lokaal, is de kleurstelling veranderd, de vloeren vervangen en beschikt de school over grote functionele wandkasten. Fase 2 van deze verbouwing staat 'on hold' omdat de school mogelijk versneld in aanmerking komt voor nieuwbouw. Gesprekken daartoe zijn gaande.
- De permanente locatie bij de Pijlstaart is intern verbouwd, door logistieke verschuivingen zijn er twee lokalen gerealiseerd en hebben de administratie, directie en de teamkamer een update gekregen. Voor de dislocatie is een plan bedacht om deze locatie te renoveren

en met twee lokalen uit te breiden. Het plan is inmiddels vergund. Beide projecten bij de Pijlstaart worden bekostigd door de gemeente en waar nodig uit eigen middelen vanuit AURO

- Voor de Eendracht heeft het voormalige ontwerp het financieel niet gehaald, medio 2022 hebben de schoolbesturen de opdracht aanvaard om een herstart voor te bereiden. Het ontwerptraject is voorspoedig verlopen wat geresulteerd heeft in een vergunningsaanvraag eind 2022.

Het IHP in de gemeente de Ronde Venen is vastgesteld, hierin zijn de plannen opgenomen voor alle schoollocaties in deze gemeente. De IHP's in de andere gemeenten zijn nog niet afgerond.

Voor 2023 staat in de planning het afronden van de werkzaamheden bij de Pijlstaart, voor beider locaties. Er wordt gestart met de renovatie en uitbreiding van de dislocatie.

Voor de Eendracht, gezamenlijke nieuwbouw met de Hoflandschool en Kind & Co, verwachten wij een start bouw september 2023.

AURO heeft voor een tweetal locaties (de Pijlstaart en de Twister) een aanvraag gedaan voor subsidie behorende bij de aanpassingen binnenklimaat en verduurzamen van het Vastgoed.

Beide aanvragen zijn geschikt, de verwachting is dat de Twister in januari 2024 gaat starten met de uitvoering, voor de Pijlstaart wordt dit zomervakantie 2024.

Wel worden enkele werkzaamheden naar voren gehaald in het kader van de randvoorwaarden subsidie.

AURO zet hiermee een duurzame stap in haar ambities om op dit punt te verbeteren.

In 2023 zullen de meerjaren onderhouds plannen opnieuw worden gezien, mede in het licht van de gewijzigde regelgeving.



Financieel Beleid en analyse

Analyse van het exploitatieresultaat

Het resultaat over het jaar 2022 bedraagt negatief €160.612, hetgeen €62.321 lager is dan begroot. Hiernaast een vergelijking van de realisatie 2022 met de begroting 2022 en de realisatie over het jaar 2021:

De impact van de per 1 januari 2023 doorgevoerde 'vereenvoudiging van de bekostiging', ter grootte van ca. €570.000, is in mindering gebracht op de ontvangen Rijksbijdragen OCW. De afboeking is een gevolg van de doorgevoerde wijziging in de financiering over de periode augustus tot en met december 2022.

Baten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
Rijksbijdragen OCW	14.457.327	12.262.506	2.194.821	13.058.782	1.398.545
Overige baten	334.370	150.089	184.281	197.088	137.282
Totaal baten	14.791.697	12.412.595	2.379.102	13.255.870	1.535.827
Lasten					
Personele lasten	11.917.590	10.256.099	1.661.491	10.486.803	1.430.787
Afschrijvingslasten	378.006	281.980	96.026	338.995	39.011
Huisvestingslasten	1.393.279	971.257	422.022	1.119.177	274.102
Leermiddelen	611.581	483.400	128.181	521.995	89.586
Overige instellingslasten	647.352	518.150	129.202	482.930	164.422
Totaal lasten	14.947.808	12.510.886	2.436.922	12.949.900	1.997.908
Exploitatieresultaat	-156.111	-98.291	-57.820	305.970	-462.081
Financieel resultaat	-4.501	-	-4.501	-19.158	14.657
Resultaat	-160.612	-98.291	-62.321	286.812	-447.424

Bedragen in €.

Vergelijking realisatie 2022 vs begroting 2022

Een nadere vergelijking van het exploitatieresultaat over 2022 ten opzichte van de begroting laat het volgende zien (zie tabel hiernaast).

De afwijkingen tussen de realisatie en de begroting, voor zowel de baten als de lasten, zijn substantieel.

Rijksbijdragen

De realisatie is ruim 22% hoger dan begroot. Dit kan met name worden verklaard door de toegepaste indexaties in 2022 over zowel het schooljaar 2021-2022 als ook voor de periode augustus – december 2022

- Indexatie periode augustus tot en met december 2021: €343.200
- Indexatie periode januari-juli 2022: €480.300
- Totaal indexaties 2021-2022 €823.500

Hogere vergoeding als gevolg van incidentele bekostiging dan wel bekostiging die te laag of niet in de begroting waren opgenomen:

- Werkdrukmiddelen: €284.300

Gerealiseerd exploitatieresultaat 2022	-156.100
Begroot exploitatieresultaat 2022	-98.300
Lager resultaat	-57.800
Baten	
Toename rijksbijdragen	2.194.800
Overige baten	184.300
Totaal baten	2.379.102
Lasten	
Personeelslasten	1.661.500
Huisvestingslasten	422.000
Leermiddelen	128.200
Instellingslasten	129.200
Totaal lasten	2.340.900
Afschrijvingen	96.000
Hogere lasten ten opzichte van de begroting	2.436.900
Lager exploitatieresultaat 2022	-57.800

Bedragen in €. Bedragen afgerond op €100.

- Bekostiging vreemdelingen: €524.300
- Verlenging NPO regeling: €423.000
- Totaal overige €1.231.600

Personele lasten

- De realisatie is ruim 16% hoger dan begroot, hetgeen met name voortkomt uit de CAO-aanpassingen in 2022. De CAO-aanpassingen hadden betrekking op:

- Gelijktrekken van beloning PO-VO
- Salarisstijging vanaf juli 2022
- De belangrijkste componenten zijn: (zie onderstaande tabel).

Het verschil in de overige personeelslasten is met name te verklaren door de dotatie aan de voorziening langdurig ziekte ter grootte van €105.300.

	Realisatie	Begroting	Vershil
Lonen en salarissen	8.202.400	-	-
Sociale lasten	1.286.500	-	-
Pensioenlasten	1.212.600	-	-
Totaal	10.701.500	9.396.200	1.305.300
Inhuur derden	809.200	318.600	490.600
Overige personele lasten	655.800	541.300	114.500
Uitkeringen	-248.900	-	-248.900
Totaal	11.917.600	10.256.100	1.661.500

Bedragen in €.

Huisvestingslasten

- De belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting komen voor bij:

	Realisatie	Begroting	Vershil
Klein onderhoud	118.100	54.000	64.100
Energie	398.200	149.000	249.200
Overige huisvestingskosten	378.100	254.100	124.000
Totaal	894.400	457.100	437.300

Bedragen in €.

- De toename van de energielasten zijn een rechtstreeks gevolg van de gestegen energieprijzen. Voor een aantal scholen moest helaas, wegens het beëindigen van de leringen door een leverancier, een nieuw contract met een andere leverancier worden gesloten.
- In de overige huisvestingskosten is opgenomen een eenmalige post wegens onvoorziene renovatie van een dak door een Vereniging van Eigenaren waarin een school is ondergebracht.

Vergelijking realisatie 2022 vs realisatie 2021

Het exploitatieresultaat over 2022 is ruim €462.100 lager dan het gerealiseerde resultaat over 2021; De belangrijkste verschillen zijn:

Toename rijksbijdragen	1.398.500
Toename overige baten	137.300
Totaal	1.535.800

Toename personele lasten	1.430.800
Toename huisvestingslasten	274.100
Toename leermiddelen	89.600
Toename overige instellingslasten	164.400
Toename afschrijvingen	39.000
Totaal	1.997.900
Totaal	-462.100

Bedragen in €. Bedragen afgerond op €100.

Rijksbijdragen

De stijging van de rijksbijdragen zijn te verklaren uit:

- De herindexatie van de beschikkingen over het schooljaar 2021-2022:
 - Nagekomen bate ter grootte van €343.200
 - Aanpassingen als gevolg van inflatie en CAO-aanpassingen
 - Personeel: stijging van 8,29% €918.200

De afboeking van de vordering op het Ministerie van OCW, zijnde het verschil tussen de ontvangen bekostiging en de maandelijkse toerekening van de schooljaar bekostiging, bedraagt €570.400. Dit bedrag is in mindering gebracht op de ontvangsten.

Personele lasten

De stijging van de personele lasten kan worden verklaard door een drietal aspecten:

- Toename aantal FTE's 2,8FTE
- Stijging CAO-lonen en gelijkstelling beloning PO-VO.
- Meer inhuur personeel

Huisvestingslasten

De stijging is met name veroorzaakt door de toegenomen energiekosten en een onvoorziene bijdrage aan een Vereniging van Eigenaren waarin een van de scholen is gehuisvest. Dit betreft de renovatie van het dak: ca. €90.000 extra kosten.

Analyse balans en financiële positie

De **balans** per einde van het verslagjaar is verkort als volgt weer te geven: (zie tabel hiernaast).

	31 December 2022	31 December 2021
Vaste activa		
Materiële vaste activa	1.813.100	1.504.000
Financiële vaste activa	11.400	8.800
Totaal	1.824.500	1.512.800
Vlottende activa		
Vorderingen	883.800	929.200
Liquide middelen	2.881.000	2.742.200
Totaal	3.764.800	3.671.400
Balanstotaal		
Balanstotaal	5.589.300	5.184.200
Passiva		
Eigen vermogen	3.052.200	3.212.800
Voorzieningen	884.600	702.100
Langlopende schulden	30.300	41.500
Kortlopende schulden	1.622.200	1.227.800
Totaal	5.589.300	5.184.200
Balanstotaal	5.589.300	5.184.200

Bedragen in €.

Enige toelichtingen bij de afzonderlijke balansposten:

Materiële Vaste Activa (MVA)

Het investeringsbeleid van Stichting AURO moet nog geformaliseerd worden, maar de reeds ingezette lijn is dat bij investeringen in huisvesting zoveel mogelijk duurzaam geïnvesteerd wordt. Bijvoorbeeld in de vorm van het aanbrengen van zonnepanelen of LED-verlichting. Waar mogelijk zal dan ook gekeken worden naar daarvoor specifiek beschikbare subsidies.

De investeringen in onderwijsleermiddelen, inventaris en ICT vinden plaats op basis van een meerjaren-investeringsplan dat wordt opgesteld door de afzonderlijke scholen.

Vorderingen

In verband met de per 1 januari 2023 aangepaste wijze van bekostiging door het Ministerie van OCW is er in de balans per 31 december 2022 geen vordering op OCW opgenomen. Het verschil tussen de reguliere bekostiging en de daadwerkelijk ontvangen bekostiging over de periode augustus tot en met

december 2022 is in mindering gebracht op de rijksbijdragen (€570.423).

In de vorderingen is opgenomen de vordering op gemeenten inzake (ver)nieuwbouw en renovatie van de scholen.

Voorzieningen

Er bestaan drie personeelsvoorzieningen voor wachtgelders, eigenrisicodragerschap en jubilea.

- Jubilea: deze muteert licht positief door een toegenomen aantal medewerkers.
- Langdurig ziekte: de voorziening correspondeert met de inschatting met betrekking tot langdurig zieke medewerkers en is toegenomen door drie actuele gevallen.
- Wachtgelders: is in 2022 geheel vrijgevallen.

Het grootste deel van de voorzieningen wordt gevormd door de Onderhoudsvoorziening. Hieraan wordt jaarlijks ruim 245k gedoteerd, hetgeen correspondeert met het gemiddelde uitgavenpatroon gebaseerd op de Meerjaren Onderhoudsplanung (MJOP). Afgelopen jaar zijn de uitgaven iets minder geweest waardoor deze voorziening licht stijgt.

Werkkapitaal

Het beschikbare werkkapitaal is als volgt:

	31 December 2022	31 December 2021	Mutatie
Vlottende activa	3.764.800	3.671.400	93.400
Kortlopende schulden	1.622.200	1.227.800	394.400
Beschikbaar werkkapitaal	2.142.600	2.443.600	-301.000

Bedragen in €.

Het werkkapitaal is als volgt gefinancierd:

	31 December 2022	31 December 2021	Mutatie
Eigen vermogen	3.052.200	3.212.800	-160.600
Voorzieningen	884.600	702.100	182.500
Langlopende schulden	30.300	41.500	-11.200
Totaal	3.967.100	3.956.400	10.700
In vaste activa vastgelegd	1.824.500	1.512.800	311.700
Beschikbaar	2.142.600	2.443.600	-301.000

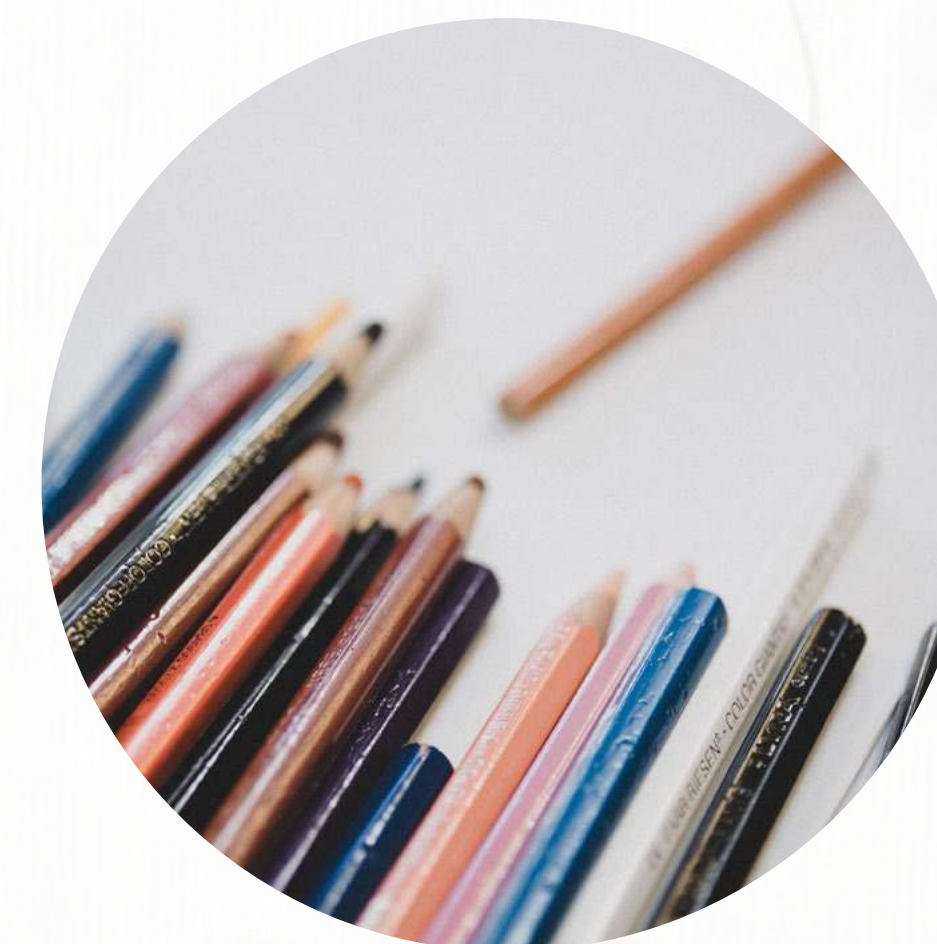
Bedragen in €.

De financiële positie van Stichting AURO is gezond te noemen.

Het werkkapitaal, veelal aangeduid als de liquiditeit, geeft aan in welke mate de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Veelal wordt een minimum verhouding van 0,75 a 1 aangehouden als ondergrens. Stichting Auro heeft een verhoudingsgetal van ruim 2,32 (2021: 2,99).

Het weerstandsvermogen (eigen vermogen/ totale baten) is ultimo 2022 20,6% (2021: 24,2%). Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onverwachte tegenvallers in de exploitatie op te vangen. In de kengetallen van de Inspectie van het Onderwijs (IvO) wordt een ondergrens aangehouden van 5%, wij voldoen in ruime mate aan deze norm.

De kengetallen voor solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit voldoen ook allen aan de minimumnormen die in de IvO op de financiële continuïteit gesteld worden.



Kengetallen

De kengetallen worden navolgend weergegeven:

Kengetal (toelichting)	Berekening	Ondergrens	Bovengrens	Waarde 2022	Waarde 2021
Solvabiliteit I (in hoeverre verplichtingen op lange termijn kunnen worden voldaan)	Eigen vermogen / balanstotaal	30%	Geen	54,6%	62%
Solvabiliteit II (in hoeverre verplichtingen op lange termijn kunnen worden voldaan)	(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	30%	Geen	70,4%	75,5%
Weerstandsvermogen (in hoeverre er middelen aanwezig zijn om risico's op te vangen)	Eigen vermogen / totale baten	5%	Geen	20,6%	24,2%
Bovenmatig publiek eigen vermogen (in hoeverre is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek vermogen)	Eigen vermogen / (gebouwen + overige materiele vaste activa + risicobuffer)		100%	120%	148%
Liquiditeit	Vlottende activa / vlottende passiva	0,75	1,5	2,32	2,99
Rentabiliteit	Exploitatieresultaat / totale baten	0%	5%	-1,1%	2,3%

Treasurybeleid

Het treasurybeleid is opgenomen in het Treasurystatuut van 13 januari 2020. Het gevoerde beleid in 2021 is conform het vastgestelde Treasurystatuut. Het vastgestelde statuut zal niet leiden tot een ingrijpende wijziging van het tot op heden gevoerde beleid. Een aantal te nemen risico's zijn in dit statuut expliciet uitgesloten, in het verleden zijn we deze risico's ook niet aangegaan.

Op dit moment hebben we geen uitstaande leningen en beleggingen, ook hebben we geen leningen aangetrokken. Er zijn ook geen overeenkomsten met betrekking tot derivaten. De beschikbare middelen zijn niet belegd, de saldi staan gedeeltelijk op een spaarrekening bij onze huisbankier.

De andere gelden staan voor het grootste deel op twee betaalrekeningen bij de Rabobank en nog voor een klein deel op schoolrekeningen bij diverse banken.

Risicomanagement

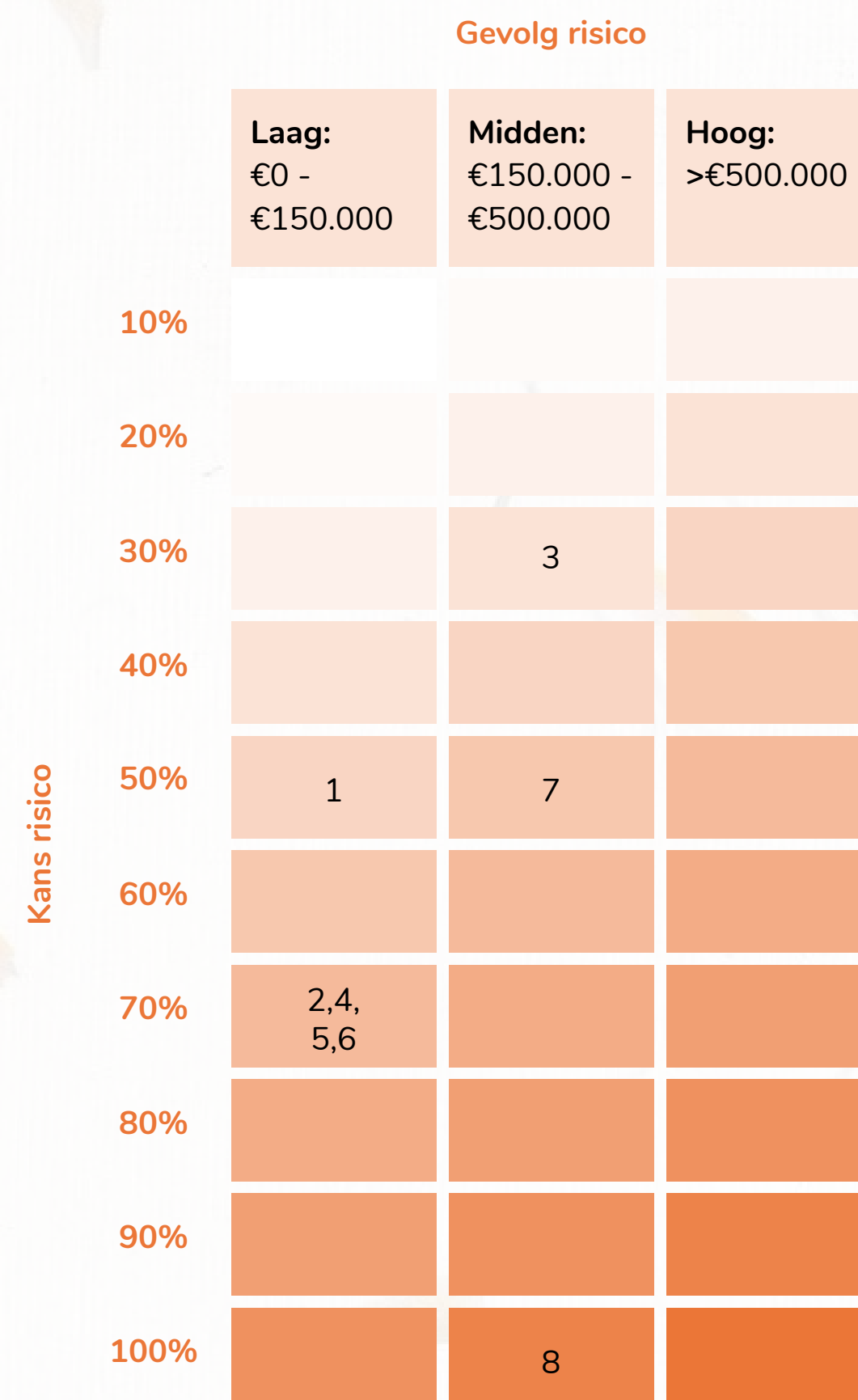
In september 2020 heeft de Controlgroep het financieel risicoprofiel van 2018 bijgesteld. Die bevindingen zijn op hoofdlijnen gedeeld met de directeuren en de leden van de GMR en de RvT. In deze paragraaf worden ontwikkelingen en risico's genoemd waarvan het vermoeden bestaat dat die zich kunnen voordoen, maar waarvan de financiële omvang (nog) niet gekwantificeerd kan worden. Risicomanagement vormt een onderdeel van onze beleidscyclus.

Door middel van de uitgevoerde (update van de) risicoscan heeft Stichting AURO zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van de beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is. Via een risicosimulatie is bepaald dat op basis van de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten, met een gewenste zekerheid van 90%, een buffervermogen van €1.114.000 (8,8% van de jaarbaten, niveau 2019) toereikend is om het financiële risicoprofiel van Stichting AURO af te kunnen dekken.

Uit de financiële risicoscan komt verder naar voren dat de omvang van het eigen vermogen van AURO voldoende is om de continuïteit te borgen en het huidige risicoprofiel van AURO af te dekken. Komende jaren zal deze risicoscan onderdeel uitmaken van de interne, binnen de planning- en control cyclus, in te bedden risicomangement. Een deel van het beschikbare 'vrije' vermogen zal ingezet worden voor tijdelijke uitgaven om de kwaliteit te verbeteren.

1. Onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingen fluctuatie basisonderwijs;
2. Financiële gevolgen van arbeidsconflicten;
3. Instabiliteit van bekostiging;
4. Onvolledige indexatie van de bekostiging;
5. Hoger dan begrote lasten voor vervanging (waaronder ziekte);
6. Dreigend lerarentekort – herbezetting vacatureruimte (krapte arbeidsmarkt);
7. Restriscico's;
8. Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering.

Wanneer de geïnventariseerde risico's worden afgezet in een risicomatrix, ontstaat het volgende beeld:



Figuur 5.4 Risicomatrix met de financiële risico's per kans-gevolg kwadrant

Onderstaande nummering van risico's geeft geen volgorde van belangrijkheid aan. In de navolgende tabel zijn onderstaande risico's afgezet in een risicomatrix:

Met een Monte Carlo simulatie is bepaald dat met een gewenste zekerheid van 90% een aan te houden vermogen van €1.114.000 voldoende is om bovenstaand profiel af te kunnen dekken.

medio 2023 zal een hernieuwde risicoanalyse worden uitgevoerd en de als gevolg daarvan te nemen beheersmaatregelen.

De specifieke beheersmaatregelen zijn opgenomen in het rapport van 23 mei 2018 van de Controlegroep, met een uitgevoerde update van januari 2021. Het rapport is ter inzage op het bestuurskantoor.

Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
1	Onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingen fluctuatie basisonderwijs	50%	€50.000	€150.000
2	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	70%	€50.000	€150.000
3	Instabiliteit van bekostiging	30%	€50.000	€150.000
4	Onvolledige indexatie van de bekostiging	70%	€50.000	€150.000
5	Hoger dan begrote lasten voor vervanging (waaronder ziekte)	70%	€50.000	€150.000
6	Dreigend lerarentekort - herbezetting vacatureruimte	70%	€50.000	€150.000
7	Restriscico's	50%	€150.000	€300.000
8	Vaste voet - uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering	100%	€300.000	€500.000

In control statement

Stichting AURO beschikt over een eigen vermogen dat ons in staat stelt om aan alle financiële verplichtingen te voldoen zonder daardoor een beroep te hoeven doen op gelden van derden. Binnen het boekjaar komen de inkomsten evenredig verdeeld binnen. De uitgaven vertonen binnen het boekjaar ook een in beginsel gelijkmatig patroon.

Rekening houdend met de ons nu bekende verplichtingen en inschatting van de risico's, verwachten wij ook de komende jaren aan onze verplichtingen te kunnen voldoen zonder in liquiditeitsproblemen te komen.

Stichting AURO kent een aantal risico's, die hiervoor zijn benoemd. Om te voorkomen dat deze risico's leiden tot situaties waarbij de uitvoering van onze taak, namelijk het kwalitatief goed en doelmatig lesgeven aan leerlingen, in gevaar komt worden een aantal ontwikkelingen gedurende het jaar periodiek geanalyseerd en gerapporteerd. Periodiek worden er kwartaalrapportages gemaakt over financiële feiten als inkomsten en uitgaven en de resultaten

daarvan ten opzichte van de begroting. Ook het ziekteverzuim wordt maandelijks gerapporteerd en geanalyseerd. Voor ons is dit een belangrijk risico in verband met het feit dat we eigenrisicodragers zijn bij het vervangingsfonds.

Naast deze specifiek op onze organisatie gerichte acties om risico's te verkleinen, hebben wij doordat we de verwerking van onze financiële- en loonadministratie en onze betalingen hebben uitbesteed aan administratiekantoor Groenendijk, een afdoende functiescheiding voor het beheren en beschikken van de liquide middelen.

Stichting AURO heeft sinds 2018 flinke stappen ondernomen om vanuit een kwetsbare situatie op organisatorisch en administratief gebied te zijn ontwikkeld tot een organisatie waarbij de basis op orde is en er gewerkt kan worden aan ontwikkeling en vooruitgang. Op al onze scholen zijn de schooldirecteuren naar een hoger niveau ontwikkeld en is er vertrouwen in de bestuurder.



Jaarrekening

A1 Kengetallen

De volgende kengetallen zijn ontleend aan de goedgekeurde meerjarenbegroting in relatie tot de realisatie over de jaren 2021 en 2022:

- Toelichting op de kengetallen:
Het daadwerkelijke leerlingen aantal per

- 1 februari 2023 wijkt af van het in de meerjaren begroting verwachte leerlingenaantal;
- De personele bezetting over 2023 in de meerjarenbegroting wijkt af, naar beneden, van de werkelijke personele bezetting.
 - De leerling ratio is laag.

Personele bezetting in FTE	Actueel		Meerjarenbegroting				
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Management / directie	10,66	10,81	10,35	10,35	10,35	10,35	10,35
Onderwijzend personeel	104,54	103,04	97,39	96,99	96,8	96,69	96,52
Onderwijs ondersteunend personeel	16,95	21,12	20,2	19,56	19,56	19,56	19,56
Totaal	132,15	134,98	127,94	126,9	126,71	126,6	126,43
Leerlingenaantallen	1.816	1.878	1.859	1.854	1.871	1.909	1.946
Leerlingen per FTE (leerlingenratio)	13,74	13,91	14,53	14,61	14,77	15,08	15,39

A2 Meerjarenbegroting

De meerjaren **balans** projectie, in relatie tot de realisatie over de jaren 2021 en 2022, kan als volgt worden weergegeven:

Activa	Realisatie		Meerjarenbegroting				
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Materiele vaste activa	1.504.019	1.813.102	1.868.600	1.663.090	1.640.160	1.610.570	1.666.011
Financiële vaste activa	8.811	11.361	11.361	11.361	11.361	11.361	11.361
Vorderingen	929.210	883.890	192.843	192.843	192.843	192.843	192.843
Liquide middelen	2.742.143	2.880.973	2.500.107	2.686.803	2.426.929	2.144.031	1.992.174
Totaal activa	5.184.183	5.589.326	4.572.911	4.554.097	4.271.293	3.958.805	3.862.389
Passiva							
Eigen vermogen							
Algemene reserve	1.114.000	1.514.000	1.514.000	1.514.000	1.514.000	1.514.000	1.514.000
Bestemmingsreserve	2.098.831	1.538.218	1.196.706	984.573	761.601	662.164	565.748
Voorzieningen	702.084	884.576	763.018	967.490	915.691	702.640	702.640
Langlopende schulden	41.492	30.339	19.186	8.033	-	-	-
Kortlopende schulden	1.227.776	1.622.193	1.080.001	1.080.001	1.080.001	1.080.001	1.080.001
Totaal passiva	5.184.183	5.589.326	4.572.911	4.554.097	4.271.293	3.958.805	3.862.389

Bedragen in €.

Materiele vaste activa

In de komende jaren zal er een meerjaren investeringsplan worden ontwikkeld. Er wordt gestreefd naar een 'ideaal complex', waarbij de investeringen nagenoeg gelijke tred houdt met de jaarlijkse afschrijvingen.

Vorderingen

De vorderingen zullen vanaf eind 2023 afnemen als gevolg van een daling van de vorderingen op de gemeentelijke overheden.

Ten opzichte van de oorspronkelijk goedgekeurde meerjaren begroting zijn enige aanpassingen

doorgevoerd. Deze hebben te maken met het feit dat de uitgangspunten (schatting van de balans per 31 december 2022) op enige punten significant afwijkt van de realisatie.

De ratio's voor liquiditeit en solvabiliteit blijven goed. Echter, door de negatieve verwachte resultaten daalt het eigen vermogen onder de het kengetal van 100% van het normatief publiek eigen vermogen (signaleringswaarde).

De relevante kengetallen zijn voor de komende jaren als volgt:

	Realisatie		Meerjarenbegroting				
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit	76%	70%	76%	76%	75%	73%	72%
Liquiditeit	2,99	2,32	2,49	2,67	2,43	2,16	2,02
Normatief publiek eigen vermogen	148%	120%	106%	107%	98%	95%	88%

De **Staat van Baten en Lasten** voor de komende jaren in relatie tot de afgelopen jaren is als volgt: (zie tabel hiernaast).

De daling van de Rijksbijdragen wordt veroorzaakt door de combinatie van:

- Het wegvallen van eenmalige financieringsbronnen (NPO)
- De mutatie van het aantal leerlingen.

De personeelslasten hebben betrekking op het personeel in loondienst en de inhuur derden. Vanaf 2024 zal de inhuur derden afnemen door strakkere sturing op inhuur en het wegvallen van de incidentele financiering (NPO).

De huisvestingslasten zullen lager zijn dan die in 2022 in verband met de verwachte stabilisatie van de energiekosten en een betere sturing op de kosten van de gemeenschappelijke huisvesting (vereniging van eigenaren).



Baten	Realisatie		Meerjarenbegroting				
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Rijksbijdragen	13.058.782	14.457.327	13.849.594	13.237.484	13.321.339	13.604.067	13.810.650
Overige baten	197.088	334.370	90.031	80.922	80.590	80.590	80.590
Totale baten	13.255.870	14.791.697	13.939.625	13.318.406	13.401.929	13.684.657	13.891.240
Lasten							
Personeelslasten	10.486.803	11.917.590	11.993.043	11.278.135	11.397.935	11.611.359	11.914.619
Afschrijvingen	338.995	378.006	323.787	322.468	312.830	289.340	211.309
Huisvestingslasten	1.119.177	1.393.279	1.051.432	1.049.345	1.032.711	1.013.370	992.328
Leermiddelen	521.995	611.581	366.200	352.108	354.750	339.542	338.500
Overige instellingslasten	482.930	647.352	543.025	524.833	523.025	526.833	527.250
Totale lasten	12.949.900	14.947.808	14.277.487	13.526.889	13.621.251	13.780.444	13.984.006
Exploitatie-resultaat	305.970	-156.111	-337.862	-208.483	-219.322	-95.787	-92.766
Afboeking Rijksbijdragen	-	-	-	-	-	-	-
Financiële baten en lasten	19.158	4.501	3.650	3.650	3.650	3.650	3.650
Resultaat	286.812	-160.612	-341.512	-212.133	-222.972	-99.437	-96.416

Bedragen in €.

Ten zien van de staat van baten en lasten kunnen de volgende exploitatie **ratio's en kengetallen** worden weergegeven:

	Realisatie		Meerjarenbegroting				
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Baten							
Rijksbijdrage per leerling	7.191	7.698	7.450	7.140	7.120	7.126	7.097
Personeelsratio	79,1%	80,6%	86%	84,7%	85,0%	84,8%	85,8%
Huisvestingsratio (huisvestingskosten vs totale lasten)	8,6%	9,3%	7,4%	7,8%	7,6%	7,4%	7,1%
Leermiddelen (Leermiddelen vs totale lasten)	4%	4,1%	2,6%	2,6%	2,6%	2,5%	2,4%
Overige instellingslasten (overige instellingslasten vs totale lasten)	3,7%	4,3%	3,8%	3,9%	3,8%	3,8%	3,8%
Rentabiliteit	2,3%	-1,1%	-2,4%	-1,6%	-1,7%	-0,7%	-0,7%



De **liquiditeitsontwikkeling** voor de komende jaren kan als volgt in een kasstroomoverzicht worden weergegeven:

	Realisatie		Meerjarenbegroting				
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Exploitatieresultaat	305.970	-156.111	-337.862	-208.483	-219.322	-95.787	-92.766
<i>Aanpassingen voor:</i>							
Afschrijvingen	338.995	378.006	323.787	322.468	312.830	289.340	211.309
Mutaties voorzieningen	115.019	182.492	-121.558	204.472	-51.799	-213.051	-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>							
Vorderingen	-256.082	45.321	691.047	-	-	-	-
Kortlopende schulden	105.570	394.415	-542.192	-	-	-	-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	609.472	844.123	13.222	318.457	41.709	-19.498	118.543
Financieringslasten	-19.158	-4.501	-3.650	-3.650	-3.650	-3.650	-3.650
Kasstroom uit operationele activiteiten	590.314	839.622	9.572	314.807	38.059	-23.148	114.893

Bedragen in €.

	Realisatie		Meerjarenbegroting				
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Investeringsactiviteiten							
Investeringen in vaste activa	-210.891	-689.639	-379.285	-116.958	-289.900	-259.750	-266.750
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>							
Mutatie langlopende schulden	-11.153	-11.153	-11.153	-11.153	-8.033	-	-
<i>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>							
Netto kasstroom	368.270	138.830	-380.866	186.696	-259.874	-282.898	-151.857
Beginstand	2.373.873	2.742.143	2.880.973	2.500.107	2.686.803	2.426.929	2.144.031
Netto kasstroom	368.270	138.830	-380.866	186.696	-259.874	-282.898	-151.857
Eindstand liquide middelen	2.742.143	2.880.973	2.500.107	2.686.803	2.426.929	2.144.031	1.992.174

Bedragen in €.

Verlagen

9.1 Verslag van de Raad van Toezicht

Het onderwijs staat voor vele uitdagingen zoals het lerarentekort, kwaliteit van onderwijs, inspelen op en in een sterk veranderende wereld. Deze uitdagingen vragen om professionele onderwijsorganisaties die een voortrekkende positie kunnen innemen. Ook in 2022 drukten de corona maatregelen nog enigszins een stempel op de wijze waarop onderwijs, overleg en toezicht al dan niet fysiek of virtueel vorm konden krijgen. In 2022 heeft de Raad van Toezicht (RvT) met het bestuur inhoudelijk gesproken over de thema's onderwijskwaliteit, personeel, financiën, bedrijfsvoering en huisvesting.

De RvT van AURO ziet erop toe dat de doelstellingen worden behaald, die wettelijk en maatschappelijk van AURO mogen worden verwacht. Ook ziet de RvT erop toe dat de algemene gang van zaken plaatsvindt op een maatschappelijk, verantwoorde wijze. De

RvT houdt toezicht op het functioneren van de bestuurder en de organisatie als geheel. De RvT adviseert de bestuurder gevraagd en ongevraagd en fungeert als klankbord. De RvT is de werkgever van de bestuurder.

De naleving van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs is onderwerp van gesprek tussen College van Bestuur en de Raad van Toezicht. De RvT ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de wet.

In 2022 is er een verschil van inzicht ontstaan tussen de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht. Daar de verschillen van inzicht niet konden worden overbrugd, deed met ingang van het nieuwe schooljaar Ton Diepeveen als interim bestuurder zijn intrede. Doel van dit interim bestuur was de continuïteit van het bestuur, inventarisering van de interne organisatie en de positie van AURO ten opzichte van externen.

Zijn taak en invulling waren met name gefocust op het ondersteunen en managen van de directeuren, met ruimte voor hun autonomie. Onderdeel van de opdracht van de interim-bestuurder was ook het onderhouden en aanhalen van de contacten met alle stakeholders, zodanig dat de RvT de gelegenheid kreeg om een BenoemingsAdviesCommissie (BAC) te kunnen formeren en aan de hand van een door de BAC geschreven functieprofiel een permanente vervanging te gaan werven.

Remuneratie:

Functionering en beoordeling directeur-bestuurder

De remuneratiecommissie heeft in 2022 tweemaal formeel vergaderd in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Op basis van het functioneren in 2021, waaronder de snelle adaptatie van AURO mbt online-onderwijs is het arbeidscontract met de directeur-bestuurder met twee jaar verlengd. De directeur-bestuurder heeft in de zomer van 2022 haar arbeidsovereenkomst beëindigd. De interim bestuurder werd per 1 september 2022 benoemd en daarbij was de remuneratiecommissie ook betrokken.

De commissie was ook betrokken bij de opdrachtverlening aan de interim bestuurder en voerde in het najaar met hem een gesprek over de Key Performance Indicatoren (KPI's), met focus op de stabilisatie van het directeurenteam en de interne communicatie. Tevens werd er 360 graden feedback ingezet. De leden van de remuneratiecommissie hebben daarnaast gewerkt aan een reglement betreffende het doel en de taken van de commissie. Ook hebben de leden deel uitgemaakt van de wervings- en benoemingsadviescommissie voor de nieuwe directeur-bestuurder.

Financiën

In de financiële commissie of Auditcommissie, bereiden twee leden van de RvT in detail de RvT vergaderingen voor met medewerkers van het bestuurskantoor en de directeur-bestuurder. Het betreft dan onderwerpen met een financiële insteek. In deze vergaderingen wordt onder meer aandacht geschonken aan de doelmatigheid van de inzet van de middelen, vindt controle plaats van de financiën en kunnen thema's als huisvesting, meerjarige onderhoudsvoorzieningen en informatietechnologie aan de orde komen.



De auditcommissie heeft in 2022 viermaal vergaderd in aanwezigheid van de controller dan wel de (interim) directeur-bestuurder, onder meer betreffende de conceptjaarrekening en verslag. De auditcommissie heeft de directeur-bestuurder meegegeven het jaarverslag 2021 op een aantal punten te herzien, waaronder het organogram en gaf aandacht aan eerdere punten van de accountant waaronder contractregister, betalingsbevoegdheden en onderhoudsvoorziening. De RvT had verder de wens scenario's te ontwikkelen mbt tot de drie scholen met teruglopende leerlingenaantallen en voortgang te maken met het governance handboek. Tevens was er een wens tot een eigen ICT-omgeving voor de RvT, een eigen budget en begroting. Op 29 juni is uiteindelijk de jaarrekening vastgesteld waarover de accountantsverklaring is afgegeven. In november en december besprak de auditcommissie de voorbereiding van de begroting. Op het thema financiën en bedrijfsvoering constateert de RvT dat AURO er nog steeds redelijk voor staat. In de afgelopen twee jaar zijn er investeringen gedaan in kwaliteit, waardoor de stichting geld heeft moeten onttrekken uit de reserves.

Onderwijs

Door omstandigheden is de onderwijscommissie in 2022 formeel niet bij elkaar gekomen. Wel zijn de relevante onderwijsonderwerpen tijdens de RvT-vergaderingen besproken. Per 1 januari 2022 is een medewerker onderwijs en kwaliteit aangesteld. Zij bewaakt en bespreekt samen met de directeur-bestuurder de onderwijskundige processen binnen de stichting. Voor 2023 zijn nieuwe afspraken gemaakt om de reguliere overlegstructuur tussen stichting en RvT te volgen.

Aanstelling accountant

Van Ree accountants is al enkele jaren de controlerend en certificerend accountant van AURO. De RvT was ook in 2022 tevreden over het functioneren van en samenwerking met de accountant.

Contact met de stakeholders

De leden van de RvT hebben vanwege de Coronamaatregelen beperkter dan gewenst fysieke bijeenkomsten kunnen bezoeken zoals schoolbezoeken, informele bijeenkomsten en contacten met personeel, ouders, leerlingen en personeelsleden van AURO.

In 2022 heeft de RvT tweemaal een ronde schoolbezoeken gedaan. Een delegatie van de RvT heeft conform de governance richtlijnen twee keer gesproken met de GMR. Tevens is er op geregelde basis contact geweest tussen de voorzitter RvT en GMR bij het vertrek van de directeur-bestuurder en de aanstelling van de interim bestuurder. Daarnaast heeft de RvT een aanvang gemaakt met het roulerend vergaderen op één van de scholen van de stichting. De vergadering wordt voorafgegaan door een korte presentatie en rondleiding door de schooldirecteur.



Hierdoor is er een extra mogelijkheid voor de school om deze in positieve zin onder de aandacht te brengen, maar ook de eventuele speciale behoeften nog eens te onderstrepen.

Overzicht toezichttaken en activiteiten raad van toezicht 2022

De RvT vergaderde in 2022 zeven keer. Waar nodig werden specifieke onderwerpen zoals de wet en/of de code voorschrijft geaccordeerd door de RvT.

Verder heeft de RvT in 2022 besluiten genomen over c.q. goedkeuring verleend aan:

- Het vergaderschema van de diverse overleggen voor het schooljaar 2022-2023;
- Het jaarverslag en de jaarrekening;
- Het jaarplan en de begroting;
- De instemming met het vertrek van de directeur-bestuurder en, als gevolg daarvan, de aanstelling van de tijdelijke interim-bestuurder;
- De voortzetting van de samenwerking met de accountant: van Ree;
- Financiële voortgangsrapportages;
- Het bestuursformatieplan 2022-2023;
- De werving en vasthouden van personeel in het kader van het lerarentekort, een blijvend issue vooralsnog;
- De aanpassingen van organisatie en vormgeving van het onderwijs in relatie tot de gevolgen van de Covid-19 pandemie;

- De aandacht op wat er buiten de stichting AURO plaatsvindt en hoe AURO hierin actief kan bijdragen cq een actieve rol spelen;
- Het opnemen van Oekraïense kinderen en bij hun al dan niet tijdelijke verblijf in Nederland, vormen van taalklassen;
- Het overeenkomstig de code voor Goed Toezicht een Toezichtsvisie ontwikkelen en herzien van de reglementen voor de commissies;
- Één vacature binnen de RvT te vervullen en één stagiair RvT aan te stellen;
- Het in samenspraak met de benoemingsadviescommissie, waar leerkrachten, schooldirecteuren, medewerkers en ouders onderdeel vanuit maakten ontwikkelen van een profiel voor de nieuwe directeur-bestuurder.

Verskillende leden van de RvT hebben professionaliseringsactiviteiten van onder andere de VTOI gevolgd en deelgenomen aan het VTOI-jaarcongres. Ook hebben er externe scholingsactiviteiten plaatsgevonden om de kennis op niveau en hoger plan te brengen. De RvT huldigt het principe van een leven lang leren en vult dit actief in, zover het budget dit toelaat. De zelfevaluatie van de RvT werd om agenda technische redenen gepland op 8 februari 2023 en verzorgd door Els Kooij als externe.

Samenstelling en nevenfuncties

De samenstelling van de Raad van Toezicht was in 2022 als volgt:

- Patricia Huisman (voorzitter)
- Mark Bol (lid financiële commissie)
- Henk Tulner (lid kwaliteitscommissie)
- Jeroen van Huizen (lid kwaliteitscommissie)
- Judith Godschalx – Dekker (vice voorzitter, lid remuneratiecommissie en financiële commissie)
- Ed Booms (lid kwaliteitscommissie, lid remuneratiecommissie) opvolger Jeroen van Huizen
- Thijs van den Bosch (stagiair RvT)



De hoofd- en (on)betaalde nevenfuncties van de leden van het intern toezichtsorgaan en het schoolbestuur worden, overeenkomstig de Code Goed Bestuur, onderstaand vermeld.

Namen, functies en plaats in het rooster van aantreden/aftreden van Leden Raad van Toezicht in 2022:

- Patricia Huisman:**
 Hoofdfunctie: DGA PAS Beheer BV adviseur organisatievraagstukken en visiteur bij diverse pensioenfondsen. nevenfunctie(s): Lid RvT St Maatvast (bezoldigd), lid RvT CLW/SLW (onbezoldigd) Aangetreden: 1 januari 2021/. In 2022 in de eerste zittingstermijn die afloopt per 31 december 2024, Per 1 januari 2022 gekozen tot voorzitter.
- Mark Bol:**
 Hoofdfunctie: Controller bij Vishandel Tel, Hoogendijk Import en Export en gelieerde ondernemingen Aangetreden: 2015/. In 2022 in de tweede zittingstermijn die afloopt per 31 december 2022.
- Henk Tulner:**
 Hoofdfunctie: Adviseur/interim manager onderwijs en ICT vanuit Connict B.V. nevenfunctie(s): lid Raad van Toezicht Spaarnesant (primair openbaar onderwijs Haarlem) Aangetreden: 2016/. In 2022 in de tweede zittingstermijn die afloopt per 1 juli 2023.
- Jeroen van Huizen:**
 Hoofdfunctie: Adviseur en partner bij B&T organisatieadvies nevenfunctie: voorzitter cultuurfonds Nicolaas Beets. Aangetreden: 2018/. In 2022 in de eerste zittingstermijn die op zijn verzoek beëindigd is per 30 juni 2022 ivm carrière.
- Judith Godschalx – Dekker:**
 Hoofdfunctie: psychiater/opleider/plv geneesheer-directeur Spaarne Gasthuis, afdeling psychiatrie en medische psychologie, daarna psychiater/manager Flevoziekenhuis voor GGZ Centraal Nevenfunctie(s): lid klachtencommissie Fivoor (bezoldigd), coördinator WEN (onbezoldigd), lid geschillencommissie RGS (bezoldigd), lid bestuur NV-IPT, (onbezoldigd), eigenaar DekDi (bezoldigd). Aangetreden: 1 januari 2021/. In 2022 in de eerste zittingstermijn die afloopt per 1 juli 2024. Per 1 januari 2022 gekozen tot vice-voorzitter.
- Ed Booms:**
 Hoofdfunctie: gepensioneerd (bovenschools) directeur basisonderwijs. Nevenfuncties (onbezoldigd): vrijwilliger en voorzitter hospice IJsselstein, lid RvT welzijnsinstelling IJsselstein, vice-voorzitter Verenigde TOM-groep, Taalondersteuner in het plaatselijk project “taalmaatjes” Nevenfunctie(s) (bezoldigd): assessor en beoordelaar diverse opleidingen Hogeschool Utrecht; lid adviesraad schoolleidersopleiding Breda Aangesteld per 1.8.2022 als opvolging van Jeroen van Huizen die om carrière-technische redenen helaas zijn RvT-functie moest opgeven.
- Thijs van den Bosch:**
 Hoofdfunctie: directeur OZA SO binnen stichting Meerkring. Nevenfunctie: DUO staatsexamens corrector en examiner staatsexamens VO/VSO Aangesteld als stagiair per 1.8.2022 om een jaar mee te kunnen draaien in een RvT specifiek in het onderwijs en bij een mogelijke vacature dan zou kunnen instromen bij gebleken geschiktheid.

Vergoeding

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen in 2022 een vergoeding. Deze vergoeding is gebaseerd op het uit 2013 stammende advies van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI): Honorering van raden van toezicht van onderwijsinstellingen.

Tot slot

De RvT verwacht in de besturing van de AURO organisatie een toekomstgerichte houding en dankt iedereen voor de grote inzet en betrokkenheid om belangrijke zaken door te willen ontwikkelen zoals talentontwikkeling, kennisdeling en het zoeken van verbinding met elkaar voor onze kinderen en met de wereld erbuiten. Langs deze weg wil zij Lisette van Houwelingen danken voor haar inspanningen als directeur-bestuurder met betrekking tot het hervormen van de organisatie en het sturing geven in de tijd van de Coronamaatregelen. Ook wil zij Ton Diepeveen nogmaals hartelijk bedanken voor zijn interim bestuurschap. Een klus die hij met open vizier is aangegaan. Eveneens bedankt zij de Galan Groep voor het werven van een nieuwe directeur-bestuurder. Daarnaast bedankt zij Jeroen van Huizen

(RvT t/m 30.6.2022) en Mark Bol (RvT t/m 31.12.2022) voor hun inspanningen binnen de RvT over de jaren dat zij hieraan bijdroegen. De leden van de RvT leveren hun bijdragen vanuit de volle overtuiging dat zij tezamen met eenieder die betrokken is bij de Stichting AURO ervoor zorgen dat de kinderen op de AURO scholen goed openbaar onderwijs en vorming krijgen. De kinderen: daar doen we het voor.

Patricia Huisman

Voorzitter Stichting AURO



9.2 Verslag van de GMR

Het jaar 2022 kenmerkt zich als een jaar wanneer er, na covid-19, weer meer kon en mocht. De GMR vindt het waardevol om te constateren dat de scholen van AURO en de medewerkers en kinderen in 2022 weer samen vorm hebben kunnen geven aan waardevol openbaar onderwijs. Met oog voor het welzijn en leren van de kinderen, vitaliteit en beleving van de leraren en medewerkers en weerbaarheid van de organisatie AURO. In deze periode heeft de GMR zich goed geïnvolveerd gevoeld bij de ontwikkelingen. Het jaar kenmerkt zich, bestuurlijk, wel door twee periodes. In de periode voor de zomer door het nadenken vanuit de organisatie over de kaders van het nieuwe koersplan (vanuit het lopende koersplan). In diverse sessies zijn de eerste contouren van een perspectief op de toekomst geschetst. De GMR is uitgenodigd om mee te doen in een aantal van deze sessies. Dit proces is helaas niet tot afronding gekomen. De tweede periode van 2022 kenmerkt zich door het (in de zomerperiode) vertrek van de zittende bestuurder. Zij is vanaf de zomer interim waargenomen door Ton Diepeveen en

in het najaar is de opvolging gestart voor de vaste invulling van de bestuurdersrol. De GMR heeft goed en fijn samengewerkt met de interim bestuurder. Vanaf het eerste moment heeft de GMR zich meegenomen gevoeld in de keuzes en afwegingen en hebben wij mee kunnen denken.

Ook heeft de GMR een aantal contactmomenten gehad met een vertegenwoordiging van de RvT. Vooral eind 2022 is dit een mooie bijeenkomst geweest met als thema kennismaken, de inhoudelijke thema's en het proces van de search naar en nieuwe bestuurder. In dit proces heeft de GMR input geleverd op het profiel en zijn twee GMR-leden betrokken geweest als lid van de sollicitatiecommissies. De GMR is blij dat in dit proces in gezamenlijkheid en unaniem is gekomen tot een voorkeurskandidaat voor de rol van bestuurder.

Ook in 2022 hebben wij op basis van de in 2019 vastgestelde visie vanuit de GMR vorm en inhoud aan de taak van medezeggenschap op bovenschoolsniveau gegeven. De wijze waarop de dialoog zich in 2022 met de bestuurder en controller heeft voortgezet (met de bovengenoemde periode van voor en na de

zomer) ervaren wij als open en plezierig. Er is ruimte voor vragen en er wordt geïnvesteerd in de goede verstandhouding en geven van extra uitleg waar gewenst.

De GMR heeft een adviesrecht op de begroting. In de afgelopen maanden hebben meerdere gesprekken plaatsgevonden tussen bestuurder en GMR over de begroting. De GMR is inzake de begroting voor 2023 vroegtijdig betrokken en heeft de juiste informatie ontvangen en heeft een positief advies gegeven. De GMR wil graag aan de voorkant al meedenken bij de ontwikkeling van nieuw beleid, maar wil ook aan het eind van het besluitvormingsproces, bij het gebruik maken van het advies- en instemmingsrecht een eigenstandige inhoudelijke en procesmatige afweging kunnen maken.

In de GMR is daarnaast, voortbordurend op 2021, in de verschillende gesprekken in 2022 aandacht besteedt aan de volgende vier, toch wel te noemen, kernthema's:

- De GMR vindt het belangrijk om oog te hebben voor de eigenheid van het Openbaar Onderwijs en dit ook zichtbaar te maken en uit te dragen (zoals de sociale aspecten en toegankelijkheid en het mogen zijn wie je bent); In 2022 is een eerste stap gezet om de aankomende jaren (vooruitkijkend naar het nieuwe koersplan) dit thema op de agenda te houden, dit proces is nog niet afgerond op dit moment;
- Een tweede thema voor de GMR is het verkrijgen van meer inzicht in hoe AURO als stichting de individuele doelstellingen van de scholen faciliteert en versterkt. Met inzicht in de balans tussen centraal en decentraal. Waar is de verbinding tussen de stichting en de scholen daadwerkelijk opgezet vanuit de strategie en het koersplan en waar

zit de eigenheid. Dit thema past bij de ontwikkeling naar het Rijnlands denken waar AURO als stichting voor gekozen heeft. Een wijze van werken die ook de GMR omarmd;

- Een derde thema is het inzetten op een passende ouderbetrokkenheid; In 2021 is het besluit genomen om als stichting op dit thema te gaan investeren met een extern adviseur. De GMR is content met de wijze waarop dit thema stichtingsbreed is opgepakt en ziet uit naar de ontwikkelingen in de toekomst;
- Een vierde thema is de combinatie van de arbeidsmarkt met de stand van zaken in de wereld. Ook voor AURO is de arbeidsmarkt krap. De GMR vindt het goed te zijn dat AURO de intentie heft een goed werkgever te zijn en medewerkers zekerheid (vaste contracten) te bieden. Daarnaast is er in de GMR wel zorg hoe de stand van de wereld, met bijvoorbeeld hogere energiekosten, het aangescherpte bouwregime, etc ook invloed gaan hebben op de ontwikkelingen binnen AURO.

Ultimo 2022 bestond de GMR uit vier ouders en twee leraren (met nog twee vacatures). De vergaderingen zijn in 2022 afwisselen virtueel en fysiek geweest. De GMR wordt ondersteund door een vaste notulist.



Bijlage: Gepleegde interventies NPO

NPO middelen

Het ministerie van OCW heeft een nationaal programma onderwijs (NPO) ontwikkeld met als doel om het onderwijs te herstellen en te ontwikkelen tijdens en na de Covid-crisis. Het programma richt zich op de brede ontwikkeling van leerlingen, hun cognitieve ontwikkeling, hun sociale en persoonlijke ontwikkeling en hun welbevinden. Het is van groot belang dat wij als stichting op het kruispunt van deze crisis de kans grijpen om met elkaar gedegen keuzes te maken hoe we het onderwijs in willen richten. We noemen deze beweging 'de nieuwe beginsituatie'. Ons doel is om met 9 scholen van stichting AURO concreet te maken wat we als stichting willen met ons culturele en sociale kapitaal, denkkracht en financiële middelen om in de nieuwe beginsituatie de ontwikkeling van de kinderen te optimaliseren. In mei 2021 is een behoefteanalyse uitgevoerd bij leerlingen, leerkrachten en ouders op het gebied van

cognitieve ontwikkeling, persoonsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling. Met deze data is per school in kaart gebracht hoe wij het onderwijs kunnen verrijken na Covid-19, zodat de ontwikkeling van de kinderen wordt geoptimaliseerd. Daarnaast beschikken we over de leeropbrengsten op cognitief gebied van voor en na de crisis. De vergelijking van deze data levert extra inzicht in de effecten van de crisis op de leeropbrengsten van de leerlingen. Aan de hand van de data kan elke AURO-school bepalen welke interventies nodig zijn om het onderwijs te optimaliseren.

In het schooljaar 2021-2022 hebben alle AURO-scholen interventies uitgevoerd. In de onderstaande tabel staat een overzicht van de lopende interventies. In juli 2022 is een tussenevaluatie gepresenteerd met de voorlopige uitkomsten van de interventies.

In het schooljaar 2022-2023 zijn de interventies bijgeschaafd en gecontinueerd.

Schoolspecifieke duurzame ontwikkeling/ herstel

- P** Persoonsvorming
- S** Sociaal-emotioneel
- C** Cognitief

De Eendracht

Nr.	Uitkomsten analyse (enquête)	Interventies
P1	Aandacht voor leren samenwerken, zelfvertrouwen en conflictsituaties oplossen	Inzet vakdocent muziek/drama: <ul style="list-style-type: none"> • Naast goed aanbod muziek, ook wenselijk voor het sociale aspect.
S2	Inzet van sport en techniek is gewenst	Inzet vakdocent gym voor twee middagen in de week: <ul style="list-style-type: none"> • Combinatiegroepen worden gesplitst (3/4 en 5/6 gaan gymmen in combinatie 3/5 en 4/6 zodat de leerkracht op dat moment een enkele groep heeft). • Leerkrachten bijscholen voor Kanjertraining. • Interventies in de groep, uitgevoerd door onze gedragspecialist.
C3	Aandacht voor lezen	Technieken voor begrijpend lezen: <ul style="list-style-type: none"> • We zetten het thema begrijpend lezen op het jaarplan. Doel is op het gebied van begrijpend lezen de resultaten omhoog te krijgen. Hiervoor hebben we expertise van buitenaf nodig. Inzet onderwijsassistent: <ul style="list-style-type: none"> • De groepen 1/2 krijgen extra begeleiding van de leerkracht van de taalklas. Deze instructie zal voornamelijk gericht zijn op NT2-leerlingen. • De groepen 3/4 en 5/6 krijgen extra begeleiding van een onderwijsassistent voor het lezen in kleine groepen.

Kajuit

Nr.	Uitkomsten analyse (enquête)	Interventies
P1	Aandachtspunten: bewegen, creativiteit, techniek, muziek	<ul style="list-style-type: none"> • Inzet vakleerkrachten muziek, handvaardigheid en techniek. • Inzet vakleerkracht gym voor een project gericht op beweging i.s.m. andere scholen in Uithoorn. Deze wordt 2 uur per week betaald door gemeente Uithoorn. Aanvullen met 0,1. • Inzet evenementenmanager.
S2	Aandachtspunten: welbevinden, zelfvertrouwen, weerbaarheid, handelen van leerlingen in conflictsituaties	<ul style="list-style-type: none"> • Intensievere inzet van de 'Vreedzame School' methode. Zaken die al gedaan worden intensiveren (zoals de gouden weken, zilveren weken, Vreedzame School lessen, leerlingenraad, training mediators, inzet mediators, rol respect coördinator bij monitoren sociale veiligheid, zorgen voor coaching startende leerkrachten bij toepassen inhoud Vreedzame School methode). De Vreedzame School is een 'levenswijze', en dat moet zichtbaarder worden. • Schoolplein geschikt maken voor bewegend leren, met het toevoegen van obstakels, toestellen, parcours, materialen. Bewegend leren zo toegankelijk mogelijk maken voor alle kinderen en leerkrachten. Als onderdeel van het lesrooster maar ook in de pauzes (+ positieve uitwerking op sociaal emotioneel gebied) en na schooltijd. • Intensievere inzet van respect coördinator (0,2 fte), in combinatie met de hierboven beschreven taken, ook voor het monitoren en waarborgen van de sociale veiligheid op school in combinatie met werkgroep Sociale Veiligheid AURO. • Opzet expertgroep sociale veiligheid OBS De Kajuit. Experts Vreedzame School en respect coördinator bij elkaar brengen, plannen laten maken en uitvoeren. Scholing voor de expertgroep op het gebied van de Vreedzame School en sociale veiligheid.

C3

Aandachtspunten: extra ondersteuning bij spelling/taal, extra ondersteuning bij rekenen, ondersteuning NT2 kinderen (preteaching), extra ondersteuning meer begaafde kinderen, ruimte creëren bij leerkrachten om zelf meer doelgerichte ondersteuning te bieden aan kinderen (in de klas).

- Inzet leerkracht die expert is in 'Bewegend leren' (0,2) voor bewegend rekenen en spelling. Deze leerkracht gaat aan de slag met kleine groepjes en hele klassen, vanuit overleg met IB en vaste leerkrachten over wat de doelen van de betrokken kinderen zijn. Dit kunnen doelen zijn op cognitief gebied, maar ook doelen op sociaal emotioneel gebied).
- Schoolplein geschikt maken voor bewegend leren, met het toevoegen van obstakels, toestellen, parcours, materialen. Bewegend leren zo toegankelijk maken voor alle kinderen en leerkrachten, als onderdeel van het lesrooster, maar ook in de pauzes (+ positieve uitwerking op sociaal emotioneel gebied) en na schooltijd.





Kudelstaart

Nr.	Uitkomsten analyse (enquête)	Interventies
P1	Aandachtspunten: bewegen, creativiteit, techniek, muziek Tuin/plein/gebouwonderhoud	<ul style="list-style-type: none"> • Inzet vakleerkrachten muziek • Workshops dans, op aanvraag passend bij thema • Integratie kunst en cultuur in het dagelijks onderwijs, bijv. licentie erfgoed • Conciërge (deels werkdruk)
S2	Aandachtspunten: welbevinden, zelfvertrouwen, weerbaarheid, handelen van leerlingen in conflictsituaties Implementatie daltononderwijs (subsidieaanvraag geweest)	<ul style="list-style-type: none"> • Individuele begeleiding van kinderen door de IB • Scholing team
C3	Kleine groep 3 Leerlingen ondersteunen zowel individueel als in kleine groepjes	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht • Leerkrachtondersteuner (wordt ook deels uit werkdrukkiddelen betaald)

De Pijlstaart

Nr.	Uitkomsten analyse (enquête)	Interventies
P1	<p>In het kader van persoonsvorming en cultureel zelfbewustzijn ontwikkelen geven alle drie de groepen respondenten aan dat muziek meer aandacht verdient binnen ons onderwijs.</p> <p>Daarnaast kiezen ouders en leerkrachten voornamelijk voor techniek, terwijl bij leerlingen sport/beweging bovenaan staat.</p>	<p>1. Muziek:</p> <ul style="list-style-type: none"> Muziekdocent AURO, wellicht als onderdeel van een nieuw op te zetten circuit. Traject "Cultuureducatie met kwaliteit" van Kunst Centraal geleid door de werkgroep Kunst & Cultuur t.b.v. het ontwikkelen van een doorgaande lijn en ontwerpen circuit beeldende vorming/techniek/muziek (drama?). <p>2. Techniek:</p> <ul style="list-style-type: none"> Techniektorens gevuld met kant-en-klare lessen, mogelijk te plaatsen in het nieuwe lokaal. Creatieve Kids Concepts Techniek Workshops met gastdocenten, wellicht als onderdeel van een nieuw op te zetten circuit. Nieuwe Makers, Codeer Bedrijf <p>3. Sport en beweging:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uitbreiding gymuren incl. vakdocent bewegingsonderwijs voor de kleuterbouw.
S2	<p>Wanneer we leerkrachten vragen naar de burgerschapsdoelen en sociaal emotionele doelen vinden zij dat er meer aandacht nodig is voor zelfvertrouwen en weerbaarheid, net als aandacht voor conflict-situaties oplossen. Het is duidelijk dat het welbevinden van leerlingen is afgenomen tijdens de Corona Crisis. Leerlingen geven aan dat ze daarbij meer zouden willen samenwerken.</p>	<p>Ideeën interventies:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mindfulness, yoga, dramalessen gegeven door vakdocent t.b.v. expressie uiten e.d. (wellicht ook als onderdeel van het nieuw op te zetten circuit). De werkgroep 'burgerschap' vult één van de vier pijlers van het jaarplan in. Volgend schooljaar ligt de nadruk op een stukje reparatie wat betreft de Kanjertraining; het eerdere implementatietraject heeft niet het gewenste effect en draagkracht binnen ons team opgeleverd. Volgend schooljaar zal er daarom een opfriscursus bekostigd worden voor het gehele team. Tevens worden de sociogrammen en vragenlijsten op dit moment één maal per jaar ingevuld, maar er worden geen acties aan gekoppeld. Het inzetten van deze instrumenten willen we effectief maken en betrekken bij de leerlingenzorg, bijvoorbeeld in de leerlingbesprekingen. Aanschaf aantal boeken "De gouden weken" t.b.v. een goede start: De gouden weken
C3	<p>Bij het in kaart brengen van de cognitieve uitdagingen zijn alle groepen respondenten eenduidig: rekenen en spelling verdienen extra ondersteuning. Lezen wordt ook als aandachtspunt genoemd door leerkrachten.</p>	<p>1. Rekenonderwijs: Doel is het rekenonderwijs te verbeteren, o.a. percentage 1S verhogen naar 55%. (schooljaar 2020-2021 1S=31%) In het experiment (Het experiment: Werkgroep rekenen) staat een aantal interventies beschreven, twee daarvan zullen gefinancierd worden vanuit de NPO-gelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het schoolbrede scholingstraject EDI-model inclusief het gebruik maken van schaduwtoetsen om doelgericht te gaan werken. Middenbouw: inzetten diagnostische toets Bareka om het niveau van automatiseren inzichtelijk te maken. Bareka Drempelspellen (basispakket automatiseren) aanschaffen. Een spelpakket in de groep à 295,- per groep (6 pakketten). Bovenbouw: een scholingsmoment om het werken met referentieniveaus en leerlijnen verder te implementeren en kennis bij leerkrachten te vergroten. Gehele school: De kwaliteit van verlengde instructie verbeteren a.d.h.v. het ijsbergmodel en leerlijnen 1S en 1F. De werkgroep rekenen leidt de aanschaf van materialen t.b.v. deze instructiemomenten. Zie link: Aanschaf materialen rw. Onderwijsassistenten effectiever inzetten binnen ons onderwijs, zodat de leerkracht zelf alle instructiemomenten verzorgt in het klaslokaal. <p>2. Lezen: Vanuit het jaarplan 2020-2021 is de keuze gemaakt niet structureel met een methode voortgezet technisch lezen te gaan werken gezien de huidige leesresultaten. In het nieuwe jaarplan zullen we daarom inzetten op het beschrijven van een doorgaande lijn technisch lezen vanaf groep 3, bijvoorbeeld de inzet van Connect Lezen en activiteiten die leesmotivatie en leesplezier vergroten. De bibliotheek zal de Pijlstaart begeleiden bij deze leesbevordering en het ontwikkelen van een doorgaande lijn: Leesbevordering Extra begeleiding groepen kinderen. Onder te verdelen in:</p> <ul style="list-style-type: none"> Eigen leerlijn Begeleiding in kleine groepen. Interventies met kleine groepen om gerichte kennis te vergroten. voornaamste doel om de geconstateerde leerachterstanden in te halen.

Samen Een

Nr.	Uitkomsten analyse (enquête)	Interventies
P1	Zelfvertrouwen verhogen. Conflictsituaties leren oplossen.	Rots en water lessen structureel inzetten door een expert. Leerkrachten zijn aanwezig bij de lessen, vanuit modellering kunnen zij leren van de lessen en deze toepassen in de dagelijkse praktijk. Er komt een plan met daarin wat er verwacht wordt van de leerkrachten bij deze lessen en hoe de lessen Rots en Water een vast onderdeel zijn in het curriculum op OBS Samen Een (0,1).
S2	Inzet van dramalessen en sport en bewegen, muziek is gewenst.	Inzet vakdocent drama en muziek. Evt aangevuld met workshops passend bij ons thematisch onderwijs, extra beweegmomenten organiseren.
C3	<p>Verhogen onderwijs-opbrengsten door versterken van didactische en pedagogische vaardigheden van leerkrachten.</p> <p>Begeleiding op het individuele leerkracht handelen. Gericht op: effectieve instructie, doelmatig lesgeven, effectief feedback geven en gebruik van succescriteria.</p> <p>Extra ondersteuning in kleine groepen voor lezen en rekenen. Verhogen opbrengsten van rekenen naar 2F niveau.</p>	<p>Begeleiding in de klassen op leerkrachtvaardigheden door IB (extra 0,1) en hulp van externe Onderwijsadvies (dit was oorspronkelijk ons schoolkracht plan).</p> <p>Rekenen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extra ondersteuning in pre teaching door RT leerkracht • HB specialist gaat uitdaging bieden aan de bovenkant <p>Begrijpend lezen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre teaching en extra ondersteuning in kleine groepjes voor begrijpend en technisch lezen. <p>Inzet van de Lees/Taal specialist voor kinderen met dyslexie RT- voor 0,2.</p>

De Toermalijn

Nr.	Uitkomsten analyse (enquête)	Interventies
P1	Inzet vakdocent muziek- en bewegingsonderwijs. Meer aandacht voor techniek.	<ul style="list-style-type: none"> • Inzet vakdocent muziek (AURO-breed). • Uitbreiding uren vakdocent gym voor midden-bovenbouw, zodat alle groepen 2x 40 minuten gym hebben van de vakdocent. Daarnaast inzet vakleerkracht voor 1x per week kleutergym. • De school beschikt over techniektoerens. De techniek materialen dienen compleet te worden gemaakt, zodat leerkrachten er beter gebruik van kunnen maken.
S2	Aandacht voor zelfvertrouwen, weerbaarheid en het oplossen van conflictsituaties.	<ul style="list-style-type: none"> • Opfriscursus Kwink. Veel nieuwe leerkrachten op school, die weinig ervaring hebben met Kwink. Afspraken maken hoe Kwink ingezet wordt in de groepen/schoolbreed. • Inzet gedragsspecialist voor klassenbezoek op pedagogisch klimaat inclusief feedbackgesprek en samen opstellen plan van aanpak. • Specifieke training voor middenbouw groep om kinderen weerbaarder te maken en meer zelfvertrouwen te geven. • Inzet Klasse(n)kracht
C3	Voorkomen van combinatiegroepen. <ul style="list-style-type: none"> • Meer individuele aandacht voor leerlingen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inzet extra middelen voor leerkracht, zodat er geen combinatiegroepen gemaakt hoeven te worden. Hierdoor zitten er minder kinderen in de klas en is meer aandacht voor individuele leerlingen.

Twister

Nr.	Uitkomsten analyse (enquête)	Interventies
P1	Aandacht voor zelfvertrouwen en conflictsituaties oplossen.	<ul style="list-style-type: none"> Traject gedrag (verankeren op alle lagen binnen ons onderwijs) inzet extern. Cursus E-Wise leerkrachten. Teamtraining (opfriscursus) Sta op tegen pesten, gebaseerd op de NO-Blame theorie. Plan van aanpak gedragsspecialist inclusief klassenbezoeken, feedbackgesprekken. Klassenbezoeken intern begeleider op pedagogisch klimaat in de groep met feedbackgesprekken. Vervolg Mindfulness in alle klassen. Inzet leerkracht HSP. Inzetten klas- en teambouwers, coördinator: coach coöperatief leren.
S2	Sport en bewegen, Techniek, Muziek(dans-drama).	<ul style="list-style-type: none"> Inzet vakdocent gym (FTE 0,2)/ of leerkrachten geven zelf de gymlessen gecombineerd met lessen van de vakdocent MBB. Dan worden deze gelden ingezet voor extra buitenmateriaal, sport en spel. 2 x 25 minuten sport en spel extra op het rooster. Aanschaf buitenmateriaal / uitdagende leeromgeving buiten: groep 1 t/m 8. In blokken wekelijks les in het TechLab / techniek. Aanschaf leermiddelen TechLab. Wekelijks krijgen alle leerlingen dans en drama les (schrijf- en rekendans groep 1 t/m 3) van een vakdocent. Kernwaarden zichtbaar maken (strategie doen!)

C3 Aandacht voor (begrijpend) lezen, lezen en taal (woordenschat).

Leerkrachten faciliteren, wat zorgt voor extra tijd voor en na werk.

- Onderzoek effectieve leestijd (werkgroep lezen).
- Training modellen begrijpend lezen, klassenbezoeken en feedbackgesprekken.
- Taalondersteuning kleuters kleine groepen(VVE), inzet onderwijsassistent (FTE 0,1).
- Aanschaf boeken woordenschat en taalspelletjes(kleuters).
- Bouw (leesprogramma), training Bouw inzet onderwijsassistent (WTF 0,2).
- Intensief leesonderwijs kleine groepen (zie analyse opbrengsten M 2020-2021 DMT), inzet onderwijsassistent (WTF 0,1), totaal inzet OA WTF 0,4.
- Inzet HB specialist (0,1).
- Extra inzet (training/vervanging). Uitgegaan van het principe 'train-de-trainer' en het bieden van scholing aan de werknemers die dit nodig hebben.
- Inzet eventmanager (extern) 6 uur per week.



Willespoort

Nr.	Uitkomsten analyse (enquête)	Interventies
P1	Inzet van muziek-, bewegings- en techniekonderwijs is gewenst.	Inzet vakdocent muziek 1 dag in de week. Kinderen gaan 2 uur per week gymmen. Schoolplein wordt vernieuwd met uitdagende toestellen om spel en beweging tijdens de pauzes te stimuleren (20K). Inzet / samenwerking VO tbv techniek. De materialen hebben we, het moet geïntegreerd worden in het onderwijs.
S2	Aandacht voor leren samenwerken, zelfvertrouwen en weerbaarheid.	Opfriscursus Kwink voor leerkrachten en duidelijke afspraken hoe dit in te zetten voor de groep. Observaties en plan van aanpak van onze gedragspecialist. Inzetten cooperatieve werkvormen om samenwerken te bevorderen.
C3	<p>Verhogen onderwijsopbrengsten door versterken van didactische en pedagogische vaardigheden van leerkrachten. Van basisbekwaam naar vakbekwaam.</p> <p>Begeleiding op het individuele leerkracht handelen. Gericht op: effectieve instructie, doelmatig lesgeven nav referentieniveaus en hierop sturen. Leren keuzes maken in leerstof en vergroten didactische vaardigheden.</p> <p>Extra ondersteuning taal, rekenen en lezen tbv verhogen opbrengsten naar 2F.</p>	Studiedagen en inzet klassenbezoeken door CED groep (groep 3 t/m 4) en Kleuterspecialist (groep ½) 20K (dit was oorspronkelijk plan Schoolkracht).



Zuidooster

Nr.	Uitkomsten analyse (enquête)	Interventies
P1	Inzet gewenst op 3 deelgebieden; Muziek, techniek.	<p>Specialist muziek voor kleuters inhuren passend bij Kleuteruniversiteit, ter afronding van de thema's. (7 x EUR. 130,-).</p> <p>Inzetten techniek workshops Mad Science (per workshop EUR. 130) In ieder geval 1 workshop per groep, wens is meerdere dagen.</p> <p>Aanschaffen van materialen ter bevordering van technieklessen, inventariseren wat er al aanwezig is. Techniektorens gevuld met kant-en-klare lessen, https://Creatieve Kids Concepts, startend met de middenbouw. Aanstellen van techniekcoördinator. Anstellen van cultuurcoördinator.</p>
S2	Inzet gewenst op doelen m.b.t. het individu en het collectief, in dit geval voornamelijk de klassensituatie. Hernieuwen van schoolbrede afspraken m.b.t. normen, waarden, school- en gedragsregels. Speciale aandacht voor: <ul style="list-style-type: none"> • Zelfvertrouwen en weerbaarheid • Waarden en normen • Conflictsituaties oplossen 	<p>Inzet klassen interventies in 2 specifieke bovenbouwgroepen t.b.v. bevorderen groepsdynamiek en ter voorkoming pestgedrag. Inzet van OOK Pedagogische Expertise Groep.</p> <p>Schoolbrede inzet op bevorderen sociaal-emotionele vorming. Vanuit Zuidooster visie uitzoeken van een nieuwe methode als onderlegger. Training van het schoolteam ter versteviging van pedagogisch handelen leerkracht, dezelfde taal leren spreken in het team. Inzet van studiemiddagen. Inzet van OOK Pedagogische expertise groep OF vanuit nieuwe methodiek.</p> <p>Neerzetten gefundeerde kwaliteitszorg: missie en visie.</p>
C3	<p>Vanuit opbrengstanalyse aandacht wenselijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technisch lezen / DMT • Begrijpend lezen • Spelling <p>Vanuit opbrengsten leerkracht- en ouderenquête:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taal • Rekenen • Ondersteuning <p>Hoogbegaafdheid specialist inzetten</p>	<p>Verstevigen van didactisch handelen in de klas. Inzet van EDI-model. L11 leerkrachten inzetten ter ondersteuning van anderen in het team.</p> <p>Onderwijsassistent aanstellen ter vervanging van leerkrachten.</p> <p>Inzet op Technisch lezen/DMT en begrijpend lezen door leesmotivatie te bevorderen. Samenwerking aangaan met bibliotheek Amstelland, aanschaffen van nieuwe leesboeken.</p> <p>Inzet van onderwijsassistenten ter vervanging van de leerkracht zodat die kleine groepen gerichte instructie geeft op gebieden die aandacht nodig hebben o.b.v. groepsanalyses. In samenspraak met IB.</p> <p>Ouders en leerkrachten (65%) geven aan dat er meer aandacht moet komen voor kinderen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte. Enerzijds door aanschaf van diagnostiserende materialen en materialen voor meerkmers.</p> <p>Anderzijds door het beter mogelijk maken van gedifferentieerd onderwijs. Het gebruik van digitale middelen zorgt, met gebruik van al bestaande licenties en methodes, voor meer individueel afgestemd onderwijsaanbod. In de nabije toekomst is de wens dit uit te breiden met volledig digitale methodes. Hiervoor is het noodzakelijk het aantal devices per groep te verhogen.</p> <p>HB-Trainingen leerkrachten door onze HB-specialist lesgeven Plusklas</p>

Kengetallen	2022	2021
Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden)	2,32	2,99
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)	54,61	61,97
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)	70,43	75,52
Rentabiliteit (Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)	-1,09	2,16
Weerstandsvermogen excl. MVA (Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)	8,57	13,09
Weerstandsvermogen incl. MVA (Eigen vermogen / totale baten * 100%)	20,63	24,24
Huisvestingsratio (Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %)	9,34	8,75
Materiële lasten / totale lasten (in %)	20,27	19,02
Personele lasten / totale lasten (in %)	79,73	80,98
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	79,70	80,86
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	20,30	19,14

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 Grondslagen

Algemeen:

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichtingsvorm. De stichting Auro voor Openbaar Primair Onderwijs is opgericht op 1 december 2005 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 34237417. De statutaire zetel is Uithoorn.

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen

voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa:

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt €1.000,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Gebouwen: 30 jaar.

Overige inventaris: 15 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 tot 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 10 jaar.

Inventaris en apparatuur: 5 tot 7 jaar

Financiële vaste activa:

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen. Ze hebben een looptijd langer dan 1 jaar. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden ze gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

Vorderingen:

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen:

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen:

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de

algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De “Reserve scholen” zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen

die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve NPO te vormen.

Voorzieningen:

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening voor jubilea en de voorziening voor duurzame inzetbaarheid.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum

van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%.

Voorziening eigen wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2022 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten wordt een voorziening gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal



duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan €5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening ERD

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening

gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voor de voorziening onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen:

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht:

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Resultaatbepaling

Algemeen:

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen:

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies:

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen,

verstrekkt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten:

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen:

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad

lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2022 is 110,9% Per ultimo 2021 was deze 110,2%

Afschrijvingen:

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten:

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten:

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten:

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing:**Algemeen**

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde

van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het markrisico, kredietrisico, liquiditeitsrisico, kasstroomrisico en renterisico.

Markrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden. Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 Balans per 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

Activa	31 December 2022	31 December 2021	Vlottende activa	31 December 2022	31 December 2021	Passiva	31 December 2022	31 December 2021	8 Kortlopende schulden	31 December 2022	31 December 2021
Vaste activa			3 Vorderingen			5 Eigen vermogen					
1 Materiële vaste activa											
Gebouwen en terreinen	117.896	24.227	Ministerie van OCW	128.196	536.367	Algemene reserve	1.514.000	1.114.000	Crediteuren	181.389	191.070
Inventaris en apparatuur	66.275	54.734	Overige overheden	486.080	219.033	Bestemmings-reserves (publiek en privaat)	1.538.218	2.098.831	Belasting en premie sociale verzekeringen	510.357	438.970
Overige inventaris	662.565	472.452	Overige vorderingen en overlopende activa	269.614	173.811	Totaal	3.052.219	3.212.831	Schulden terzake van pensioenen	137.541	131.048
ICT	602.031	542.010	Totaal	883.890	929.210	6 Voorzieningen			Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	792.905	466.688
OLP	364.336	410.597	4 Liquide middelen			Perroneelsvoorzieningen	302.378	208.219	Totaal	1.622.192	1.227.777
Totaal	1.813.102	1.504.019	Liquide middelen	2.880.973	2.742.143	Overige voorzieningen	582.198	493.865	Totaal	5.589.326	5.184.183
2 Financiële vaste activa			Totaal	5.589.326	5.184.183	7 Langlopende schulden					
Waarborgsom	11.361	8.811				Overige langlopende schulden	30.339	41.492			
Totaal	11.361	8.811				Totaal	30.339	41.492			

Bedragen in €.

Bedragen in €.

Bedragen in €.

B3 Staat van baten en lasten 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Baten			
9 (Rijks)bijdragen	14.457.327	12.262.506	13.058.782
10 Overige overheidsbijdragen en subsidies	155.832	93.989	86.239
11 Overige baten	178.538	56.100	110.849
Totaal	14.791.697	12.412.595	13.255.870
Lasten			
12 Personele lasten	11.917.590	10.256.099	10.486.803
13 Afschrijvingen	378.006	281.980	338.995
14 Huisvestingslasten	1.393.279	971.257	1.119.177
15 Overige instellingslasten	1.258.932	997.900	1.004.925
Totaal	14.947.808	12.507.237	12.949.901
Saldo baten en lasten	-156.111	-94.642	305.969
Financiële baten en lasten			
16 Financiële baten	0	0	1
17 Financiële lasten	4.501	3.650	19.159
Totaal	-4.501	-3.650	-19.159
Resultaat	-160.612	-98.292	286.812

Bedragen in €.

B4 Kasstroomoverzicht 2022

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

Kasstroom uit	2022	2021
operatieve activiteiten		
Saldo baten en lasten	-156.111	305.969
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	378.006	338.995
Mutaties voorzieningen	182.493	115.019
Totaal	560.499	454.015
Veranderingen in vlottende middelen		
Vorderingen	45.321	-256.082
Kortlopende schulden	394.415	105.570
Totaal	439.736	-150.511
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	844.123	609.473

Bedragen in €.

Kasstroom uit	2022	2021
investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-687.089	-423.892
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	213.001
Mutaties financieel vaste activa	-2.550	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-689.639	-210.891
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Langlopende schulden	-11.153	-11.153
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-11.153	-11.153
Mutatie liquide middelen	138.830	368.270
Beginstand liquide middelen	2.742.143	2.373.872
Mutatie liquide middelen	138.830	368.270
Eindstand liquide middelen	2.880.973	2.742.143

Bedragen in €.

B5 Toelichting behorende tot de balans

(na verwerking resultaatbestemming)

Activa

	31 december 2022	31 december 2021
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	117.896	24.227
Inventaris en apparatuur	66.275	54.734
Overige inventaris	662.565	472.452
ICT	602.031	542.010
OLP	364.336	410.597
Totaal	1.813.102	1.504.019

Bedragen in €.

Boekwaarde 31 december 2021	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT	Overige inventaris	Totaal
Aanschaffingswaarde	30.690	207.743	993.534	1.773.130	1.298.328	4.303.426
Cumulatieve afschrijvingen	-6.463	-153.009	-582.937	-1.231.120	-825.877	-2.799.406
Boekwaarde 31 december 2021	24.227	54.734	410.597	542.010	472.452	1.504.019
Mutaties						
Investeringen	96.812	32.163	34.949	242.389	280.777	687.089
Afschrijvingen	-3.143	-20.622	-81.210	-182.368	-90.663	-378.006
Mutaties boekwaarde	93.669	11.540	-46.261	60.021	190.113	309.083
Boekwaarde 31 december 2022						
Aanschaffingswaarde	127.502	239.906	1.028.483	2.015.519	1.579.105	4.990.515
Cumulatieve afschrijvingen	-9.606	-173.631	-664.147	-1.413.488	-916.540	-3.177.413
Boekwaarde 31 december 2022	117.896	66.275	364.336	602.031	662.565	1.813.102

Bedragen in €.

Afschrijvingspercentages	van	t/m
Inventaris en apparatuur	14,28%	20%
OLP	10%	10%
ICT	10%	25%
Overige inventaris	6,67%	20%
Gebouwen	3,33%	3,33%

	31 december 2022	31 december 2021
2 Financiële vaste activa		
Waarborgsom	11.361	8.811
Totaal	11.361	8.811

Bedragen in €.

	31 december 2022	31 december 2021
3 Vorderingen		
Ministerie van OCW	128.196	536.367
Overige overheden	486.080	219.033
Overige vorderingen en overlopende activa	269.614	173.811
Totaal	883.890	929.210
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	128.196	536.367
Totaal	128.196	536.367
Overige overheden		
Gemeente huisvesting	486.080	219.033
Totaal	486.080	219.033
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overig	116.432	61.217
Vooruitbetaalde kosten	153.181	112.594
Totaal	269.614	173.811

Bedragen in €.

	31 december 2022	31 december 2021
4 Liquide middelen		
Banktegoeden	2.880.973	2.742.143
Totaal	2.880.973	2.742.143
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	1.102.055	1.027.075
Betaalrekening school	323.925	274.267
Spaarrekening	1.434.956	1.434.955
Overig	20.036	5.847
Totaal	2.880.973	2.742.143

Bedragen in €.

Passiva

Verloopoverzicht reserves en voorzieningen

	Saldo 1 januari 2022	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31 december 2022
5 Eigen vermogen				
Algemene reserve	1.114.000	0	400.000	1.514.000
Bestemmingsreserves publiek				
NPO	419.677	0	0	419.677
Eigen risicodragerschap	100.458	0	0	100.458
Strategisch beleid	400.000	0	-400.000	0
Exploitatie	1.178.695	-160.612	0	1.018.083
Totaal	2.098.831	-160.612	0	1.538.218
Eigen vermogen	3.212.831	-160.612	0	3.052.218

Bedragen in €.

	2022
Algemene reserve	400.000
Strategisch beleid	-400.000
Resultaat exploitatie	-160.612
Resultaat eigen vermogen	-160.612

Bedragen in €.

	Saldo 1 januari 2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente-mutatie	Saldo 31 december 2022
6 Voorzieningen Personeel:						
Wachtgelders	21.066	0	0	-21.066	0	0
Jubilea	84.326	17.305	-7.400	0	0	94.231
Eigen risicodragerschap	102.827	105.320	0	0	0	208.147
Totaal	208.219	122.625	-7.400	-21.066	0	302.378
Overig:						
Onderhoud	493.865	247.473	-159.140	0	0	582.198
Totaal	493.865	247.473	-159.140	0	0	582.198
Voorzieningen	702.084	370.099	-166.540	-21.066	0	884.576

Bedragen in €.

	Kort	Middel	Lang	Totaal
Looptijd voorziening				
Jubilea	9.561	23.392	61.277	94.230
Eigen risicodragerschap	-	208.147	-	208.147
Onderhoud	164.321	417.877	-	582.198

Bedragen in €.

7 Langlopende schulden	31 december 2022	31 december 2021
Overige langlopende schulden	30.339	41.492
Totaal	30.339	41.492

Bedragen in €.

De overige langlopende schulden hebben betrekking op investeringssubsidies die verkregen zijn ten behoeve van de eerste inrichting. Jaarlijks wordt naar rato een deel van deze subsidies ingezet ter dekking van de afschrijvingslasten op meubilair en ICT.

	Boek Waarde 1 januari 2022	Vrijval 2021	Toename 2021	Boek Waarde 1 januari 2021	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
Investeringsubsidies	52.645	-11.153	-	41.492	24.833	16.659
Totaal	52.645	-11.153	-	41.492	24.833	16.659

Bedragen in €.

Bedragen zijn in Euro's

8 Kortlopende schulden	31 december 2022	31 december 2021
Crediteuren	181.389	191.070
Belasting en premie sociale verzekeringen	510.357	438.970
Schulden terzake van pensioenen	137.541	131.048
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	792.905	466.688
Totaal	1.622.192	1.227.777

Belasting en premie sociale verzekeringen

Loonheffing	508.704	434.067
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	1.653	4.903
Totaal	510.357	438.970

Bedragen in €.

Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	31 december 2022	31 december 2021
Overige kortlopende schulden	220.212	88.029
Vooruitontvangen bedragen	66.308	74.193
Nog te betalen vakantiegeld	349.602	301.229
Nog te betalen bindingstoelage	37.186	0
Vooruitontvangen huisvesting gemeente o.i.d.	99.991	0
Overige	19.607	3.237
Totaal	792.905	466.688

Bedragen in €.

Model G

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Impuls en innovatie bewegings- onderwijs	IIB210184	13-11-2021	Nee



G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€	€	€	€
		Totaal	€	€	€	€	€	€	€

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€	€	€	€
		Totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
9 (Rijks)bijdragen			
Rijksvergoeding P&A	1.949.994	1.928.180	1.382.529
Rijksvergoeding lumpsum	7.822.859	6.737.096	7.562.631
Rijksvergoeding materiële instandhouding	1.518.976	1.497.092	1.538.668
Rijksvergoeding vereenvoudiging	1.204.844	59.333	0
Rijk georm. subsidie	0	0	7.054
Rijk niet georm. subsidie	239.907	173.454	322.518
Rijksvergoeding prestatiebox	0	0	248.747
Rijk middelen vermindering werkdruk	284.278	0	485.041
Rijksvergoeding bijz. bek vreemdelingen	524.355	0	45.248
Rijksvergoeding fusieregeling	152.029	73.310	134.201
Rijksvergoeding aanv. bekostiging OAB	149.194	138.371	123.946
Rijksvergoeding NPO	1.025	1.173.621	599.829
SWV vergoeding PO	576.195	482.049	568.774
SWV toekenning arrangementen	29.003	0	34.928

Bedragen in €.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
SWV bijdragen meer- en hoogbegaafden	4.667	0	4.667
Totaal	14.457.327	12.262.506	13.058.782

10 Overige overheidsbijdragen en subsidies

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Gemeente: Personele vergoeding via gemeente	88.399	37.000	75.086
Gemeente: 1e inrichting	11.153	11.153	11.153
Gemeente: Overig	56.280	56.280	0
Subsidie extra hulp voor de klas	0	45.836	0
Totaal	155.832	93.989	86.239

11 Overige baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Inkomsten ouderbijdrage	103.852	27.500	54.581
Opbrengst verhuur medegebruik	29.218	27.000	28.555
Overige personele vergoedingen	19.269	0	8.674
Overige opbrengsten baten	26.198	1.600	19.040
Totaal	178.538	56.100	110.849

Bedragen in €.

Lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
12 Personele lasten			
Lonen en salarissen	8.202.358	9.396.244	7.135.405
Sociale lasten	1.176.274	0	1.055.407
Premie Participatiefonds	106.687	0	209.424
Premie Vervangingsfonds	3.590	0	3.292
Pensioenlasten	1.212.555	0	1.185.306
Overige personele lasten	1.465.009	859.855	1.194.765
Uitkeringen (-/-)	-248.884	0	-296.796
Totaal	11.917.590	10.256.099	10.486.803

Bedragen in €.

Lonen en salarissen	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Lonen en salarissen	8.202.358	9.396.244	7.135.405
Totaal	8.202.358	9.396.244	7.135.405
Sociale lasten			
Sociale lasten	1.176.274	0	1.055.407
Totaal	1.176.274	0	1.055.407
Premie Participatiefonds			
Premie Participatiefonds	106.687	0	209.424
Totaal	106.687	0	209.424
Premie Vervangingsfonds			
Premie Vervangingsfonds	3.590	0	3.292
Totaal	3.590	0	3.292
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	1.212.555	0	1.185.306
Totaal	1.212.555	0	1.185.306

Bedragen in €.

Bedragen zijn in Euro's

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Overige personele lasten			
Arbo en Arbozorg	45.650	40.100	26.253
Dotatie voorziening Jubilea	17.305	0	17.620
Dotatie voorziening overig personeel	105.320	0	96.829
Nascholing	234.666	230.500	227.486
Nascholing zij-instromers	0	0	6.416
Kosten NPO opleidingen	31.655	25.000	5.966
Wervingskosten	35.845	15.400	13.045
Reiskosten	417	0	270
Overige personeelskosten	109.377	207.100	106.409
Personeel derden (inhuur op factuur basis)	674.859	255.000	568.433
Kosten NPO externe inhuur	134.319	63.555	30.176
Schoolbegeleidingsdienst	75.595	23.200	82.796
Werkkosten FA	0	0	75
Knelpunten	0	0	12.990
Totaal	1.465.009	859.855	1.194.765
Totaal	-248.884	0	-296.796

Bedragen in €.

	2022 Gem. aantal FTE's	2021 Gem. aantal FTE's
Personeelsbezetting		
DIR	10,81	10,66
OP	103,04	104,54
OOP	21,13	16,95
Totaal	134,98	132,16

Bedragen in €.

WNT met dienstbetrekking

WNT-verantwoording 2022

- De WNT is van toepassing op Stichting Auro
- Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 €154.000
- Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.
- Gemiddeld aantal leerlingen 2 complexiteitspunt.
- Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

- Dit totaal van 7 complexiteitspunten correspondeert met WNT klasse C.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

L.A. van Houwelingen

Bezoldiging topfunctionarissen	
Functiegegevens	Directeur bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 / 30-11
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€112.598
Beloningen betaalbaar op termijn	€20.188
Subtotaal	€132.786

Bedragen in €.

Individueel bezoldigingsmaximum	€141.167
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€0
Totaal bezoldiging	€132.786

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2021	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband 2021 (fte)	0,9
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€96.329
Beloningen betaalbaar op termijn	€18.354
Totaal bezoldiging 2021	€114.683
Individueel bezoldigingsmaximum	€135.307

Bedragen in €.

WNT zonder dienstbetrekking

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Gegevens 2022

T. Diepveen

Functiegegevens	Bestuurder	
	2022	2021
Kalenderjaar	2022	2021
Periode functievervulling in het kalenderjaar (Aanvang - einde)	01/07 - 31/12	N.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	6,0	N.v.t.
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	499,0	€0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€206	€0
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€171.600	N.v.t.
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€102.794	-

Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)

Kalenderjaar	2022	2021
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja €155	N.v.t.
Bezoldiging in de betreffende periode	€79.606	€0
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€79.606	-
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	-
Functiegegevens	€79.606	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	-

WNT toezichthouders

1c. Toezichthouders

Toezichthoudende topfunctionarissen	J. Dekker	H. Tulner	P.A. Huisman	M. Bol	J. van Huizen	E. Booms
Functie	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	01/01-31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01-30/06	01/07-31/12
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding						
Beloningen betaalbaar op termijn	€3.150	€3.150	€4.820	€3.213	€1.604	€1.622
Subtotaal	€3.150	€3.150	€4.820	€3.213	€1.604	€1.622
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€15.400	€15.400	€23.100	€15.400	€7.700	€7.700
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€0	€0	€0	€0	€0	€0
Totaal bezoldiging	€3.150	€3.150	€4.820	€3.213	€1.604	€1.622

Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan

Bedragen in €.

Gegevens 2021	A.J. Veelders	H. Tulner	P.A. Huisman	M. Bol	J. van Huizen	J. Godschalx
Functie	Voorzitter	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2021	01/01-31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01-30/06	01/07-31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€4.725	€3.150	€3.150	€3.150	€3.150	€3.150
Totaal bezoldiging 2021	€4.725	€3.150	€3.150	€3.150	€3.150	€3.150
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€22.350	€14.900	€14.900	€14.900	€14.900	€14.900

Bedragen in €.

WNT ontslagvergoeding

Gegevens 2022	
Functiegegevens	L.A. van Houwelingen
Functies bij beëindigen dienstverband	Bestuurder
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2022
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€15.479
Individueel toepasselijk maximum	€75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€15.479
Waarvan betaald in 2022	€15.479
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag.	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens overschuldigde betaling	N.v.t.

Bedragen in €.

13 Afschrijvingen

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Gebouwen en terreinen	3.143	9.321	13.855
Afschrijvingen Inventaris en apparatuur	20.622	17.077	22.587
Afschrijvingen schoolmeubilair	90.663	42.608	78.233
Afschrijvingen ICT	182.368	143.759	142.024
Afschrijvingen onderwijsleerpakket	81.210	69.216	82.296
Totaal	378.006	281.980	338.995
14 Huisvestingslasten			
Dotatie onderhoudsvoorziening	247.473	247.407	245.428
Klein onderhoud gebouw	118.065	54.000	88.368
Energie en water	398.227	149.000	173.451
Schoonmaakkosten	217.901	240.000	236.522
Belastingen /Heffingen	8.670	5.450	4.418
Beveiliging	14.051	9.700	10.704
Afvalverwijdering / containers	10.785	11.600	10.378
Overige huisvestingskosten	378.107	254.100	349.909
Totaal	1.393.279	971.257	1.119.177

Bedragen in €.

15 Overige instellingslasten Administratie- en beheerslasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Kosten administratie kantoor	115.254	145.000	108.598
Adviseurskosten	70.241	40.000	55.697
Accountantskosten	20.319	13.000	20.963
MR en GMR	3.366	5.000	4.766
Kosten Raad van Toezicht	40.078	35.000	28.363
Kantoorkosten centraal management	1.879	1.000	1.379
Contributies	20.456	19.800	19.586
Representatiekosten	16.064	16.500	9.227
Totaal	287.658	275.300	248.578
Overige			
Kantoorkosten school	54.719	38.200	58.491
Culturele vorming	24.138	31.800	30.653
Overige schoolgebonden kosten	63.523	19.700	41.167
Besteding ouderbijdragen	97.344	4.500	43.060

Bedragen in €.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Werkdrukvermindering	5.904	0	0
Kosten subs. inhaal- en onderst. progr.	0	0	41.440
Materiele kosten NPO	74.357	130.000	0
Kosten pleinwacht	39.708	15.000	15.490
Bankkosten	0	0	4.051
Totaal	359.694	239.200	234.352
Leermiddelen (PO)			
Leermiddelen en activiteiten	298.033	249.000	241.025
Kopieerkosten	43.427	54.900	38.578
ICT	210.517	179.500	184.522
Kosten werkdrukvermindering	59.604	0	51.777
Materiele kosten NPO	0	0	6.092
Totaal	611.581	483.400	521.995
Totaal Overige instellingslasten	1.258.932	997.900	1.004.925

Bedragen in €.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
16 Financiële baten			
Rentebaten	0	0	1
Totaal	0	0	1
17 Financiële lasten			
Rentelasten + bankkosten	4.501	3.650	19.159
Totaal	4.501	3.650	19.159
Totaal financiële baten en lasten	-4.501	-3.650	-19.158

Bedragen in €.

Specificatie honorarium accountantskosten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Onderzoek jaarrekening	20.086	13.000	20.963
Andere controleopdrachten	234	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	20.320	13.000	20.963

Bedragen in €.

Bedragen zijn in Euro's

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen	Resultaat jaar 2022	Art.2:403 BW	Deelname	Deelname
				31-12-2022 EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Passenderwijs SWV Primair Onderwijs	Stichting	Woerden	4	N.v.t.	N.v.t.	Nee	0	Nee
Amstelronde Passend Onderwijs	Stichting	Amstelveen	4	N.v.t.	N.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Contractuele verplichtingen:

Er zijn meerjaren verplichtingen aangegaan met:

Schoonmaak:

Het schoonmaakcontract met Effectief. De geschatte verplichting bedraagt circa €140.000,- op jaarbasis en loopt t/m 31/07/2025.

Huisvesting:

Huisvesting- onderhoudscontract met Stichting Beheer Mikado. De geschatte verplichting bedraagt €180.000,-.

Huurcontract A2 Bedrijfsmakelaars. De geschatte verplichting bedraagt €37.000,- en loopt t/m 30/11/2022.

Duurzame inzetbaarheid:

In 2022 is er niet gespaard en dient derhalve geen voorziening gevormd te worden.

B11 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

B12 Ondertekening Jaarverslag

Opgesteld door het bestuur op 28 juni 2023.

C. van den Brink

Goedgekeurd op 28 juni 2023 door de Raad van Toezicht.

P.A. Huisman

J. Dekker

K. van Dam

H. Tulner

E. Booms

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat.

Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring invoegen blad 1.

Controleverklaring invoegen blad 2.

Controleverklaring invoegen blad 3.

Controleverklaring invoegen blad 4.

Controleverklaring invoegen blad 5.