

Agenda/Notulen Medezeggenschapsraad OBS De Pijlstaart

Datum : Donderdag 19 januari 2023

Tijd : Starttijd 19.30 uur

Plaats : OBS De Pijlstaart

Agenda

1. Opening vergadering
 - Kort gesproken over onderwijsuitval door zieke leerkrachten, gelukkig niet van toepassing, groot vangnet.
 - Anne Zondag-Vermij (groep 5a) vervangt tijdelijk Shanna en daarna Jasmijn in de MR.
2. Actie-/vergaderpunten uit vorige MR vergaderingen
 - SR: Cursussen/Scholingsbehoeften
 - SR: MR en kinderen (voor leercurve) - rondsturen informatie
 - Tom: Burgerschap - leerlingenraad
 - SR: OR kasboek
3. Stand van zaken huisvesting:
 - Interne verbouwing: Tom geeft aan dat de ingebrekestelling termijn is verstreken, de verzuimfase is ingegaan. Tot op heden geen reactie van Klies en Jozefbouw. Het bestuur en de jurist doen hun werk. Van het totale verbouwbudget is niet alles overgemaakt. Er is nog een kleine reserve van 75.000 euro. Tom heeft alle openstaande opleverpunten gefotografeerd en geïnventariseerd. Het is aan de bestuurder, Ton Diepeveen en de vertegenwoordiger huisvesting AURO, Sjaak Beentjes en Tom Hooghuis om een besluit te nemen over alle openstaande opleverpunten. Dit zal vrijdag 20 januari gebeuren.
 - Externe verbouwing: Tom geeft aan dat het bezwaarschrift eindelijk op schrift binnen is. Veel van deze punten hebben wij als AURO meerdere malen mogen verklaren, echter verplaatsen hun bezwaren van ons naar de Gemeente. Het gevoel dat we al hadden dat al onze inzet niet zou helpen is hierbij bevestigd. Onder voorbehoud staat er nu een hoorzitting gepland op 22 februari. In de week van 23 januari gaat er een voorlopig bericht uit naar alle ouders en specifiek de ouders van groep 8.
 - Een samenvatting van alle "bezwaren":
 - *De indieners hebben geen deugdelijke motivering mogen ontvangen van de Gemeente waarom er is afgeweken van het bestemmingsplan.*
 - *Indieners willen van de Gemeente weten hoe zij omgaan met de verkeersveiligheid.*
 - *De indieners maken zich uiteraard zorgen over het ventilatiesysteem.*
 - *Toenemende geluidsoverlast van leerlingen door de fietsenstalling is een issue.*
 - *De indieners willen dat de ingang tussen het bijgebouw en het hoofdgebouw enkel als nooduitgang dient. Dit zorgt voor overlast. Geen hoofdingang maar slechts een nooduitgang.*
 - *De indieners willen nogmaals zwart op wit dat er geen speelgelegenheid komt tussen het bijgebouw en de appartementen.*
 - *Het Zwanenpark wordt beschouwd als het pareltje van Vinkeveen volgens de indieners. Is er een flora en fauna onderzoek gedaan? Zij maken zich zorgen over de kap van bomen.*

- *De indieners willen de stikstofberekening en de milieutoets zien*
- *Het is indieners niet duidelijk of het bouwplan aansluit op het leidende stedenbouwkundige beeld en/of niet verstorend werken op het straatbeeld, zoals dit onder andere is vastgelegd in het bestemmingsplan, in de beschrijving van de cultuurhistorische en stedenbouwkundige waarden en in de Welstandsnota. Tevens bestaat veel onduidelijk over de aansluiting op het oude E.H.B.O. gebouw.*
- *Het is de indieners onduidelijk hoe de gemeente omgaat met toekomstig ruimtegebrek*
- *De indieners vragen zich af waarom wij geen leerlingen in het VLC en de Jozefschool huisvesten.*
- *De indieners maken bezwaar jegens de houding naar de burgers. Het valt indieners op dat gedurende het hele proces vanaf het moment dat de projectplannen concreter werden, de toegankelijkheid tot informatie voor indieners en andere betrokkenen bij de Gemeente werd bemoeilijkt.*
- *Als gevolg van het bouwplan zullen de appartementen volgens de indieners minder waard worden, door afbraak aan de groenvoorziening (Zwanenpark), toenemende parkeeroverlast, geluids- en stankoverlast en het uitzicht op het dak. De daadwerkelijke schade zal nader in kaart gebracht moeten worden, zodra alle relevante informatie omtrent de omgevingsvergunning en het bouwplan bekend bij de Gemeente aan de belanghebbende zijn verstrekt.*

4. Formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober

- De vacature (FTE 0,8) zwangerschapsvervanging groep 5 is vervuld. Shanna komt begin juni terug. In het kader van de continuïteit is het wenselijk dat Annemiek ook de laatste resterende weken in groep 5 staat. Voor Shanna kijken we naar een tijdelijke oplossing elders op de Pijlstaart.
- De zwangerschapsvervanging (1,0 FTE) van Jasmijn is nog niet ingevuld. Jasmijn is van begin april tot en met half oktober met verlof. De vacature is breed uitgezet, LinkedIn, Intranet en social media. Ook door het bestuur. Tot op heden geen reactie. In februari starten we het met het schetsen van een plan B.

5. Brood en Spelen

- SR: Is er een update n.a.v. het gesprek met B&S en Kim Spraakman (OBS de Willespoort)?
- Tom: Oude situatie 2021-2022: 1e factuur september € 11.273,70 / 2e factuur januari: € 11.273,70 / 3e factuur april: € 11.273,70. = totaal € 33.891. Gedeeld door 367 leerlingen is € 92 per leerling.
- Nieuwe situatie 2023-2023: 1e factuur september € 11.273,70/ 2e factuur januari: € 6.059,61 / 3e factuur februari -augustus : € 17.312,00. = totaal € 34.645,31. Gedeeld door 361 leerlingen op 31 december 2022 = 96 euro per leerling.
- Het bedrag van 01-08-2023 t/m 01-01-2024 is ook weer gebaseerd op het aantal schoolweken. Dat zijn er totaal 17. Het bedrag voor 40 weken inclusief 5% verhoging wordt dan € 37.288,00.
- In de week van 23 januari gaat de brief van de inning eruit.
- Tom geeft aan dat hij bezig is met het bekijken verschillende initiatieven/alternatieven, bijv. of een eventuele samenwerking met het VLC zou kunnen.

6. Schoolplan (komende 4 jaar) en schoolgids 2023/2024

- SR: Tom kan je update geven wanneer beiden af zullen zijn?
- Tom: Beide documenten zijn voor de zomervakantie af en het net nieuwe koersplan is in de maak. Tijdens het directeurenoverleg van 17 januari 2023 is het school format

besproken dat we gebruiken voor het schoolplan. De basis van de Pijlstaart ligt er gelukkig al. De Pijlstaart wacht dus op de uitwerking van het Koersplan, dit is leidend.

- Voor de nieuwe schoolgids houden Laurette en ik alle actuele thema's goed bij. Denk aan veranderingen in de wet en regelgeving m.b.t. Ouderlijk gezag. Hiervoor volgen we ook trainingen. Dit alles houden we bij en verwerken we in de nieuwe schoolgids. Het streven is om ook met meer foto's te gaan werken.

7. Begroting

- SR: Heeft Maarten al een begroting af?
- Tom: Begroting is af en goedgekeurd, langs de GMR geweest.
- NPO tot 2024 en tot 2025 besteden. Wat gebeuren wat er nu structureel wordt betaald uit NPO gelden. Tom heeft overzicht. BVO en Muziek. Kan eventueel werkdruggelden inzetten.

8. AURO

- SR: Tom is er een update m.b.t. Auro en de functie directeur bestuurder?
- Tom: Er is een nieuwe directeur-bestuurder: Christian van den Brink. Tom heeft al kennisgemaakt en hij zal rond de scholen gaan voor verdere kennismaking.

9. MR samenstellen/veranderingen

- Bespreken hoe we de ouders benaderen over de functie voorzitter en kort bespreken over invulling PMR, ivm zwangerschapsverlof.
- Functie voorzitter profiel met financiële kennis gewenst?

10. Rondvraag en afsluiting

- MI: Parro CITO toets - weinig details - iets meer uitleg - Tom neemt het mee. MK: bijv. in hoe wat waarom.
- MK: Andere school, na elke vakantie een koffiemoment met ouders vanaf 8u, even bijkletsen, OR? Tom: Goed idee en gaat dit bekijken.
- MK: Studiedagen voor vakantie? Hoe werkt dat? Tom gaat kijken.
- Anne toegang geven
- JV: Maart vergadering, kunnen we die verzetten?

Deelnemers

- | | | |
|----------------------|----|------------|
| ● Tom Hooghuis | TH | Directeur |
| ● Jasmijn Valkenburg | JV | Leerkracht |
| ● Linda Fokker | LF | Leerkracht |
| ● Shanna Klijn | SK | Leerkracht |
| ● Maxine Klesman | MK | Ouder |
| ● Marouane Iqrarouch | MI | Ouder |
| ● Sidney Rouwenhorst | SR | Ouder |