

Notulen Medezeggenschapsraad OBS De Pijlstaart

Datum : Dinsdag 20 september 2022

Tijd : Starttijd 19.30 uur

Plaats : OBS De Pijlstaart

Agenda

Bespreken met directie:

1. Opening vergadering
2. Actie-/vergaderpunten uit vorige MR vergaderingen
 - o MR jaarverslag
 - o Cursussen/Scholingsbehoeften
3. Stand van zaken huisvesting
4. Preventiemedewerker RI&E / ARBO
5. Veiligheidsprotocol (anti-pestprotocol)
6. Werkverdelingsplan
7. Coronadraaiboek
8. Schooltijden
9. Schoolgids
10. Brood en Spelen
11. Rondvraag en afsluiting

Deelnemers

- | | | |
|----------------------|----|------------|
| ● Tom Hooghuis | TH | Directeur |
| ● Jasmijn Valkenburg | JV | Leerkracht |
| ● Linda Fokker | LF | Leerkracht |
| ● Shanna Klijn | SK | Leerkracht |
| ● Maxine Klesman | MK | Ouder |
| ● Marouane Iqarouch | MI | Ouder |
| ● Sidney Rouwenhorst | SR | Ouder |

Nr	Onderwerp
1.	Opening vergadering
	<p>Barbara van de ouderraad (OR) is er ook en er volgt een introductie, taakverdeling binnen de OR en hoe we elkaar kunnen helpen.</p> <p>De OR heeft zich geïntroduceerd op de HWW avonden en uitleg gegeven wat zij met de vrijwillige ouderbijdrage doen en hoe het ten goede komt van de kinderen. Barbara geeft aan dat veel meer ouders de vrijwillige ouderbijdrage hebben betaald ten opzichte van voorgaande jaren. De OR stuurt binnenkort nog een herinnering via de groepsapp van de klassen. Vanuit de vrijwillige bijdrage hebben alle leerkrachten al een Bol.com bon van EUR 70 gekregen.</p> <p>Een aantal ouders hebben tijdens de HWW gevraagd of De Pijlstaart nog georganiseerd gaat worden. Tom geeft aan dat dit volgend schooljaar weer wordt georganiseerd. Wel komt er nog een borrel/kennismaking voor de ouders later dit jaar..</p> <p>Barbara geeft aan dat als er ideeën zijn om iets voor de kinderen te organiseren, dan hoort de OR dat graag om bijvoorbeeld te kijken of ze iets kunnen betekenen of kunnen helpen met organiseren. De MR zal dit zeker doen.</p>
2.	Actiepunten uit vorige MR vergaderingen
	<p><i>Cursussen/Scholingsbehoeften</i></p> <p>De Pijlstaart is lid van de Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO) en kan zich inschrijven voor cursussen. Sidney zal een email naar de MR leden sturen met het aanbod van de VOO. Er is bijvoorbeeld een cursus "MR en Financiën" en "MR Start", een basiscursus voor beginnende MR leden.</p>
3.	Stand van zaken huisvesting
	<p>De verbouwing in het hoofdgebouw had helaas vertraging opgelopen en was aan het begin van het schooljaar nog niet afgerond. Er is met de werkvoorbereider van het bouwbedrijf gesproken en er zijn afspraken gemaakt.</p> <p>De MR geeft aan dat een aantal ouders geklaagd hebben over de wc's. Tom geeft aan dat er een nieuw schoonmaakbedrijf is, en dat de wc's nu elke dag worden schoongemaakt. Het bouwbedrijf heeft nu ook de vloer gestort. Er is een gesprek geweest met de directeur van het bouwbedrijf, de werkvoorbereider, Tom en Sjaak (architect en verantwoordelijk voor de huisvesting AURO). Er ligt een nieuwe planning, in de herfstvakantie moet alles afgerond worden.</p> <p>De nieuwbouw moet in januari starten. Binnenkort update in Pijlsnel.</p>

4.	Preventiemedewerker RI&E / ARBO
	Verplicht iemand aan te stellen als preventiemedewerker. Dit is Miriam van der Linden samen met Tom Hooghuis. School is bezig met het schrijven van het plan van aanpak en er wordt binnenkort gestart met de cursus. Dit wordt opgenomen in de schoolgids.
5.	Veiligheidsprotocol (anti-pestprotocol)
	Chantal, leerkracht groep 7, heeft haar papieren voor Mediacoach. Zij heeft de nascholing gevolgd en gaat een Mediawijsheid pilot in groep 7 starten. Denk aan preventie en begeleiding bij alles dat "online" plaats kan vinden, zoals omgaan met social media.
6.	Werkverdelingsplan
	In het werkverdelingsplan staat hoe alle werkzaamheden binnen een school worden verdeeld over de beschikbare uren van het personeel. Het plan is bijna af, maar Tom geeft aan dat het team (zonder hem) al bij elkaar is gekomen en het plan heeft goedgekeurd. Er is dan nu nog goedkeuring nodig vanuit de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR).
7.	Coronadraaiboek
	<p>Het ministerie van OCW heeft met onderwijsorganisaties een plan gemaakt om voorbereid te zijn op een eventuele opleving van het coronavirus in het najaar van 2022: het sectorplan corona. Aan schoolbesturen is nu gevraagd draaiboeken voor de eigen scholen te maken en deze voor 1 oktober voor te leggen aan de MR.</p> <p>Tom laat een opzet van het draaiboek aan de MR zien en licht de 6 scenario's kort toe en hoe de school les zal blijven geven aan de kinderen in de klas en die thuis zitten, ook als bijvoorbeeld de leerkracht ziek thuis is. Per klas zal gekeken worden wat de focus vakken zullen zijn als er snel iets moet worden klaargezet als de leerkracht uitvalt en er niet gelijk vervanging is. Elke klas krijgt dus een eigen pandemie scenario draaiboek. Tom zal de definitieve versie nog aan de MR voorleggen.</p> <p>Tom geeft nog aan dat er een nieuwe luchtmeting is geweest en de uitkomst is dat het is, verbeterd ten opzichte van de vorige meting. Wel is er een aanbeveling om de warmte aanpakken. Er is geluidsoverlast door het systeem, de bewoners hebben een meting laten doen. Er is een minimale overschrijding, die wel aangepakt moet worden. Dit is meegenomen in de verbouwingsplannen, en tevens zal er aanspraak worden gemaakt op subsidies. Tom gaat ook kijken naar een hitteprotocol, waarin zal worden beschreven welke maatregelen er zullen worden genomen als het boven een aantal graden is in een klaslokaal.</p>
8.	Schooltijden
	<p>Er zijn een aantal ouders die vragen hebben gesteld over de schooltijden, met name over de tijd die kinderen krijgen om te lunchen en te spelen.</p> <p>In principe is er op de Pijlstaart een kortere lunchpauze dan bij scholen die niet een continuooster hanteren. Kinderen hebben 15 minuten voor lunch (onder toezicht van de leerkracht) en 30 minuten om te spelen (onder toezicht van Brood & Spelen). Afgesproken is dat leerlingen uiteraard wel extra tijd krijgen en in de praktijk houden veel groepen 20 minuten aan. Zeker bij de onderbouw. Het is een wisselwerking tussen hoeveel nemen leerlingen mee, hoe snel eten ze en hoeveel tijd is er.</p> <p>Tom geeft aan dat de tijden niet zijn veranderd ten opzichte van vorig jaar, maar zal dit in</p>

	<p>het team (met leerkrachten uit verschillende klassen) evalueren en dit terugkoppelen aan de MR. We zijn tevreden over het rooster, alleen moeten er keuzes gemaakt worden. We doen aan kunsteducatie, muzikale vorming, Engels, 2x een uur bewegingsonderwijs. De realiteit laat zien dat het dus met 4 gelijke dagen en woensdag een "halve dag" een kwestie is van goed plannen en keuzes maken. Leerkrachten gaan hier creatief mee om en plannen bepaalde vakken in blokken in, denk aan verkeer en de kanjertraining.</p>
9.	Schoolgids
	<p>De schoolgids staat online en zal in de loop der tijd nog worden uitgebreid met foto's en/of promofilmmpjes. Nieuwe ouders krijgen al een kopie mee van de schoolgids (en het veiligheidsprotocol).</p>
10.	Brood en Spelen
	<p>Tom geeft aan dat er met Brood & Spelen is gesproken over de opzet van vorig jaar en de verbeterpunten die de school (en ouders) graag willen zien. De indexering en verhoging van het bedrag is met een jaar uitgesteld, omdat Tom niet tevreden was over de geleverde diensten.</p> <p>Er is nu veelvuldig contact. In november is er weer een evaluatie. Brood & Spelen heeft nu een vaste coördinator die boventallig is en altijd aanwezig voor begeleiding en/of vragen. Ook heeft de actieve werving gewerkt, er is voldoende personeel. Dit is bijvoorbeeld al een verandering t.o.v. vorig jaar. Tom zal op Parro een positief bericht sturen over B&S.</p>
11.	Rondvraag en afsluiting
	<p>Maxine vraagt of de school aan schoolfruit doet. Scholen kunnen zich namelijk aanmelden en het wordt gefinancierd door de Europese Unie. Tom geeft aan dat hij dit had bij zijn vorige school en dat hij een gemengde ervaringen heeft. Als school heb je geen inspraak/keuze over welk soort fruit en dat er vaak veel verspilling is. Dit is zonde en ook duur. Maar Tom wilt wel kijken naar een iets andere indeling en school volgend jaar aan te melden.</p> <p>Maxine geeft aan dat we goed moeten letten op de regels omtrent Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en dat we niet ongevraagd privé mailadressen van MR leden in de cc. van emails zetten.</p> <p>Tom geeft aan dat bij AURO een nieuwe directeur/bestuurder ai is en dat hij die heeft gesproken en dat het wellicht goed is om vanuit de MR iemand te laten plaatsnemen in de GMR. Op dit moment is deze plek niet gevuld. De MR geeft aan hiernaar te gaan kijken.</p> <p>Barbara vraagt aan Tom wat het streven is van de school, mbt het aantal leerlingen. Tom geeft aan dat we op ongeveer 345 leerlingen zitten en dat dit maximaal 420 leerlingen kunnen zijn (5-jaren plan). Er zijn nu veel rondleidingen en aanmeldingen.</p> <p>Marouane vraagt hoe het met Tom gaat en hoe hij het op school vindt. Tom geeft aan dat het even wennen was, zeker met het huisvesting dossier, maar hij kijkt vooruit. Hij heeft er plezier in - ook al heeft hij veel op zijn bordje - maar het gaat zeker de goede kant op en er komt meer structuur in. Hij heeft ook veel lof voor het team, samen bezig om iets moois neer te zetten, voor het team, leerlingen en ouders.</p> <p>Maxine geeft aan dat het wellicht leuk is om dit in de Pijlsnel te zetten.</p>