

Notulen Medezeggenschapsraad OBS De Pijlstaart

Datum : Donderdag 24 november 2022

Tijd : Starttijd 19.30 uur

Plaats : OBS De Pijlstaart

Agenda

Bespreken met directie:

1. Opening vergadering
2. Actie-/vergaderpunten uit vorige MR vergaderingen
 - o MR
3. Stand van zaken huisvesting:

Interne verbouwing: Op donderdag 29 september vond er een gesprek plaats met de directie van Klies en Jozefbouw (Kees Tol), werkvoorbereider (Rick Linssen), huisvesting AURO (Sjaak Beentjes) en directie Pijlstaart (Tom Hooghuis). In dit gesprek heeft Tom aangegeven dat de rek eruit is. De niet eerder behaalde opleverdatum van 12 augustus is verstreken en er moet nog erg veel gebeuren. De rek is eruit en het geduld van het team is op. Tom maakt zich zorgen; geen radiatoren, geen trapleuning, geen keuken, zeer matige afwerking v/d deuren, geen cilindersloten op bepaalde deuren en zo loopt de lijst nog verder op. Daarnaast merken nu ook leerlingen dat zaken, zoals missende kapstukken en aanpassingen aan bestaande kapstukken, niet zijn opgepakt. De zomerschoonmaak kon niet plaatsvinden door de uitgestelde werkzaamheden, deze gaat nu in de kerstvakantie plaatsvinden. Sjaak herinnert Kees Tol eraan dat de boeteclausule in werking is gesteld en dat zij daar eerder schriftelijk bericht over hebben ontvangen. Klies en Jozefbouw doet een voorstel om in de herfstvakantie alle resterende werkzaamheden af te ronden, los van de nieuwe zonwering en folie. Omdat AURO en de Pijlstaart van goede wil zijn we daarmee akkoord gegaan. In de herfstvakantie zijn er echter geen werkzaamheden uitgevoerd en zijn de directie en werkvoorbereider onbereikbaar. Op 28 oktober heeft AURO Klies en Jozefbouw in een vooraankondiging in gebreke gesteld en later die week heeft de jurist de formele afhandeling verzorgd en is het bouwbedrijf formeel in gebreke gesteld. Tot op heden geen reactie en mocht de termijn verstrijken is Klies en Jozefbouw in "verzuim". Vanuit daar moeten we opnieuw met de jurist kijken naar de volgende stap maar dat zal uitlopen op een schadevergoeding en financieel aansprakelijk stellen.

Externe verbouwing: De aanbesteding is rond, de financiën ook. De vergunning is verleend op 23 november, goed nieuws! Volgende week openbaar in de krant en dan 6 weken tot bezwaar. Op de achtergrond lopen processen door m.b.t. De inrichting van de 4 nieuwe onderbouw lokalen, de uitgevoerde onderbouw scan van al het materiaal, er ligt een offerte voor de inrichting van de speelzaal. Groep 8 ouders krijgen dus een aangepaste brief, de eerder opgestelde brief vervalt. Feit blijft wel dat groep 8 in januari nog in het bijgebouw blijft.

4. Preventiemedewerker RI&E / ARBO
 - TH: update mbt Plan van Aanpak. RI&E is voor 100% ingevuld door Miriam, Ruud en Tom. 25 personeelsleden hebben de Quicksan vragenlijst geheel ingevuld. De respons is 76%. Tom heeft contact gehad met Cindy Provoost van AURO. Het plan van aanpak RI&E kunnen Miriam, Ruud en Tom maken, al is dat wel lastig met alle werkzaamheden die blijven liggen door de interne bouwstop. De Quicksan resultaten van het welzijn van het personeel zijn erg mooi, ook de spiegel naar de directie. We mogen trots zijn op hoe we het doen als school en vooral met elkaar. Teamoverleg nieuwe schooljaar delen we de samenvatting en gaan we in gesprek hierover.

5. Veiligheidsprotocol (anti-pestprotocol)
 - TH: Update mbt pilot groep 7. Chantal heeft afgelopen maand haar herregistratie behaald tot mediacoach. Groep 7 heeft meegedaan aan de week van de mediawijsheid. Chantal is van betekenis geweest bij een casus in groep 6 m.b.t. "cyberpesten". Dit heeft geresulteerd in een herstelde groepsdynamiek en betreffende ouders zijn meer dan tevreden hoe dit is opgelost. Ook is er een les geweest voor beide groepen 6, over Whatsapp. Al met al kunnen we stellen dat Chantal als mediacoach nu al van enorme waarde is. De successen worden gedeeld in een Teamoverleg en we nemen dit onderdeel mee in het nieuwe schoolplan. Beleid is in de maak.

6. Werkverdelingsplan
 - TH: Update mbt goedkeuring PMR. Getekend en afgevinkt van de lijst. Medio april evalueren.

7. Schooltijden
 - TH: Update mbt rondvraag leerkrachten. Verschillende groepen experimenteren met het "eten & drinken" en de tijd. Groep 6 heeft gecommuniceerd naar ouders hoe ze dit aanpakken.

8. Formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober
 - TH: Verandering mbt eerdere update? **Zwangerschapsvervangingsgroep 5** (Shanna): januari t/m juni. Vacature levert 1 kandidaat, vrijdag 25 november gesprek. Interne oplossing staat op papier, ook klaar voor ouders. **Zwangerschapsvervangingsgroep Jasmijn**: april tot medio oktober. Vacature is uit met brief naar de ouders en schoolbreed. Intern is ook een puzzel mogelijk.

9. Verslag van vertrouwenspersoon
 - TH: Deze graag delen met de MR. Voorstel om een PMR lid dit te laten navragen bij de vertrouwenspersonen Cindy en Daniëlle.

10. Brood en Spelen
 - TH: Kosten op jaarbasis: € 33821,10. Eerste factuur is door school betaald: €11273,70. Voorheen gingen er twee inningen uit van €45,00. Gezien het feit de OR dit jaar startte met een inning en vervolgens de inning volgde van schoolreis is er gekozen om in de maand januari de inning te doen m.b.t. Brood en Spelen voor alle leerlingen die het schooljaar zijn gestart in augustus. 345 leerlingen x €90,00 maak echter €31.050. Dat levert een tekort op dat of begroot moet worden door school of we voeren een verhoging door. Daarnaast wil Brood en Spelen per januari de prijzen verhogen met 10 procent. In juni hebben we dit kunnen tegenhouden. Tom heeft al een gesprek met B&S gehad, Kim

Spraakman (OBS de Willespoort) heeft dit gesprek volgende week. Dan kijken we naar het vervolg.

11. Website

- TH: Offerte binnen om Streetview, foto's en video toe te voegen aan de website. 2x laten we de school onder de loep nemen, korte termijn in januari en nogmaals na de totale verbouwing. Hoe dit eruit ziet zie je op deze website, onderaan de pagina. <https://www.lps-despringplank.nl/> OR pagina op de website is bijgewerkt.

12. Communicatie

- TH: Pijlsnel, Instagram, Parro. We merken dat het zoeken is om de Pijlsnel te vullen en een korte navraag bij leerkrachten en ouders leert dat de Pijlsnel zelfs geschrapt mag worden. Er is anders een overload aan informatie en de Pijlsnel als PDF op Parro heeft geen meerwaarde. Voorstel met goedkeuring MR is om de Pijlsnel uit het assortiment te halen en de focus op Parro en Instagram te houden.

13. Begroting

- TH: Er zijn nu twee begrotingsgesprekken geweest tussen Maarten (Hoofd Bedrijfsvoering AURO) en Tom. Formatiebegroting 2023 is rond, dat is heel fijn. Nieuwe rekenmethode, speelzaal, inrichting 4 nieuwe lokalen zijn begroot. Resterende begroting volgt na de check van Maarten.

14. 2-daagse, koersplan en schoolplan.

- TH: Het koersplan en de uitwerking ligt momenteel bij Maarten. De Pijlstaart heeft tijdens de tweedaagse in september de basis gelegd voor het nieuwe schoolplan voor de komende 4 jaar dat volgend schooljaar ingaat. Uitwerken start in het nieuwe kalenderjaar. Om toe te werken naar een professionele cultuur zijn de gemaakte schoolafspraken samengevat en deze krijgen een prominente plek in de teamkamer.

15. AURO

- TH: **Directeur bestuurder AURO.** Tom en Sabine Wirz zijn deelnemers van de BAC voor de nieuwe directeur bestuurder. 4 december 2022 Sluiting reactietermijn. 6 & 7 december Voorselectie gesprekken selectiebureau. 8 december bespreking long en short shift. 14 december Eerste selectieronde. 21 december ochtend Tweede en afrendend selectiegesprek. 21-31 december Arbeidsvoorwaardengesprek, opzegtermijn en benoeming. **Directie Eendracht:** Kim Prummel keert niet terug als directeur van OBS de Eendracht. **OBS Samen Een:** Ivica Timman heeft per 1 januari een nieuwe baan als directeur in Ouderkerk aan de Amstel, vertrekt bij AURO.

16. GMR

- MI: Update over GMR vergadering.

17. MR samenstellen/veranderingen

- In het nieuwe jaar moet de MR alvast een oproep doen voor de rol van voorzitter voor volgend schooljaar. Dit is het laatste jaar dat Sidney de rol in de MR kan vervullen, na dit schooljaar geen kinderen meer op school.
- Ook zal er in dit schooljaar moeten worden gekeken hoe er invulling moet worden gegeven aan de Personeelsgeleding, ivm zwangerschapsverlof.

18. OR kasboek

- Sidney zal het kasboek opvragen bij de OR, ter controle..

19. Rondvraag en afsluiting

- In de volgende vergadering aan Tom vragen hoe we de Pijlsnel kunnen evalueren.

Deelnemers

- | | | |
|----------------------|----|------------|
| ● Tom Hooghuis | TH | Directeur |
| ● Jasmijn Valkenburg | JV | Leerkracht |
| ● Linda Fokker | LF | Leerkracht |
| ● Shanna Klijn | SK | Leerkracht |
| ● Maxine Klesman | MK | Ouder |
| ● Marouane Iqarouch | MI | Ouder |
| ● Sidney Rouwenhorst | SR | Ouder |