

## **Agenda/Notulen Medezeggenschapsraad OBS De Pijlstaart**

**Datum:** Donderdag 21 september 2023

**Tijd:** Starttijd 19.00 uur

**Plaats:** OBS De Pijlstaart

### **Agenda**

1. Opening vergadering
2. Actie-/vergaderpunten uit vorige MR vergaderingen
3. Bezetting en taakverdeling MR
4. Jaarplanning 2023/2024
5. Doornemen statuten en reglement MR
6. Inventariseren scholing- en andere behoefte MR
7. Huisvesting: stand van zaken
8. Informatie vanuit de GMR
9. Rondvraag en afsluiting

### **Notulen**

1. Opening vergadering:
  - Welkom terug in het nieuwe schooljaar.
2. Afscheid Sidney en overdracht voorzitterschap
  - Maxine Klesman is de nieuwe voorzitter van de MR.
3. Actie-/vergaderpunten uit vorige MR vergaderingen
  - Er zijn geen actiepunten.
4. Bezetting en taakverdeling MR
  - Benoeming Maartje tot nieuw lid van de MR. Ook de vraag om Maartje mee te nemen in de mailinglijst van de MR.
5. Jaarplanning 2023/2024 doornemen
  - Iedereen is akkoord met het jaarplan.
6. Doornemen van statuten en reglement MR
  - Statuten en de rechten en plichten van de MR zijn doorgestuurd naar alle MR-leden. Voor de volgende vergadering printen en standaard meenemen naar de MR vergaderingen zodat wij de rechten en plichten weten en of het advies- of instemmingsrecht is.

7. Inventariseren scholing- en andere behoefte MR.
  - Inventarisatie MR cursussen. Er is alleen bij Marouane de behoefte aan scholing. Marouane neemt contact op met OBS Kudelstaart want zij willen kostentechnisch de scholing samen inplannen.
8. Huisvesting
  - Nieuwbouw verloopt spoedig.
  - Afbouwplanning: 19 december opleveren. De studiedag voor de kerstvakantie staat in het teken van opruimen en de grote verhuizing.
  - Opleverdatum 19 december onder voorbehoud.
  - De schets van het nieuwe plein en nieuwbouwgedeelte is gedeeld met de MR en ziet er mooi uit.
9. Schoolplan 2023-2027
  - Graag samen de meerjarenplanning doornemen en belangrijke highlights eruit halen
  - Tom geeft toelichting over het plan.
  - MR is blij met het mooie plan dat de school heeft gemaakt.
10. Hitteprotocol
  - We hebben geen hitteprotocol. Zie ook de pagina van de overheid voor meer informatie over dit onderwerp:  
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooltijden-en-onderwijstijd/vraag-en-antwoord/wanneer-krijgen-scholen-een-tropenrooster>
  - Tom gaat hiernaar kijken en een opzet maken. Het is wel wenselijk om een hitteprotocol te maken. En het is fijn dat het duidelijk is voor leerkrachten maar ook voor ouders wanneer dat dan wel of niet ingaat.
11. Verkeersveiligheid
  - Bevestiging vanuit de gemeente: de verkeerssituatie wordt binnenkort in het wethoudersoverleg met wethouder Anja Vijselaar besproken (Kiss&Ride). Het voorstel vanuit school is meer toezicht door BOA's, vaker ouders informeren over de situatie bij slecht weer en het verzoek om een Kiss&Ride zone te creëren voor de school. Sharon Blijleve en Maarten v/d Gref en Anja Vijselaar zijn op de hoogte.
  - Ook zijn er toezichthouders geweest bij de school en hebben geobserveerd en ouders aangesproken op het parkeergedrag. Het is nu vaak een onwenselijke situatie met al die auto's en kinderen.
12. Overig
  - Er komt een nieuw leerlingvolgsysteem: Leerling in Beeld.
  - Rekenen nieuwe methode: wig4 is wig5 geworden.
  - Samen met Chantal kijken we naar de povo-procedure.
  - Gesprekkencyclus gaat veranderen, zie jaarplan. Vanaf groep 3 gaan leerlingen mee naar het gesprek. Ouders krijgen nog een informatief stuk toegestuurd op Parro. De school gaat werken met gezamenlijk opgestelde vragen, in 1 document zodat we als school dezelfde taal spreken. Deze cyclus evalueert de school op 28 maart. Als dit positief is zetten we volgend jaar de volgende stap: geen HWW avond meer maar kennismakingsgesprekken na schooltijd. Driehoeksgesprekken met

ouders-leerling-leerkracht(en). Het team al in die weken geen andere vergaderingen hebben.

- AURO is nog steeds geen opleidingsinstituut voor pabo studenten, dit traject loopt nog steeds. Dit gaat moeizaam.
- Nieuwe anti pestcoördinator wordt respect coördinator.

13. AURO

- Koersplan: Koersplan moet nog gedeeld worden met ouders.
- Jaarverslag: Jaarverslag moet nog gedeeld worden met ouders.

14. Informatie vanuit de GMR

- volgt volgende vergadering

15. Rondvraag en afsluiting

- Vraag van enkele leden of het afscheid van Sydney (voormalige voorzitter) verplaatst kan worden.
- Staan de notulen van de laatste vergadering vorig schooljaar al online? Nee, gaan we nog doen.

Deelnemers

- |                       |     |            |
|-----------------------|-----|------------|
| • Tom Hooghuis        | TH  | Directeur  |
| • Jasmijn Valkenburg  | JV  | Leerkracht |
| • Linda Fokker        | LF  | Leerkracht |
| • Anne Zondag-Vermeij | AZ  | Leerkracht |
| • Shanna Klijn        | SK  | Leerkracht |
| • Maxine Klesman      | MK  | Ouder      |
| • Marouane Iqrarouch  | MI  | Ouder      |
| • Maartje de Cocq     | MdC | Ouder      |

**Actielijst:**

- Maartje toevoegen aan de mailinglijst van de MR
- Overzicht printen van de rechten en plichten MR
- Tom maakt opzet hitteprotocol.
- Jaarplan en koersplan delen met ouders
- Notulen laatste vergadering nog online zetten.