

obs de Pijlstaart



# Verzuimfolder

Stappenplan (ongeoorloofd) verzuim leerlingen

- Ambitie 1 
- Ambitie 2 
- Ambitie 3 
- Ambitie 4 
- Ambitie 5 
- Ambitie 6 
- Ambitie 7 

obs de Pijlstaart

### Handelen van de leerkracht bij (ongeorloofd) verzuim

1.	Leerling afwezig?	Nee	Mooi, begin met de les!
		Ja	Volg stap 2
2.	Is de leerling ziek gemeld in Parro?	Ja	Check reden verzuim en ga door met de les
		Nee	Volg stap 3
3.	Is de leerling telefonisch afgemeld bij de administratie, directie of IB? (Ouders melden hun kind in principe via Parro ziek)	Ja	Registreer het verzuim met reden in ParnasSys
		Nee	Volg stap 4
4.	De leerling is niet ziek gemeld en er is geen verlof verleend		De leerkracht laat een ambulante collega naar ouder(s)/verzorger(s) bellen
5.	Blijkt de leerling na telefonisch contact ziek of medisch/geoorloofd afwezig?	Ja	Registreer het verzuim met reden in ParnasSys
		Nee	Volg stap 6
6.	Er is geen contact met ouder(s)/verzorger(s) te krijgen	Ja	Registreer het verzuim als "ongeorloofd" en wanneer de leerling alsnog op school komt als "te laat"
7.	Is de leerling langer dan 5 dagen ziek?	Ja	De leerkracht informeert bij de ouders hoe het met het kind gaat, wat de verwachting is wanneer het kind weer naar school komt en maakt een notitie in Parnassys en informeert de IB-er hierover
		Nee	De leerling is weer op school, fijn!
8.	Is de leerling regelmatig (meer dan 1 keer per week) te laat?	Ja	De leerkracht legt contact met ouders en informeert naar de reden. Maakt afspraken hierover met ouders, noteert dit in Parnassys en informeert de IB-er hierover.

		Nee	
9..	Vermoeden van luxeverzuim (o.a. rond vakanties)?	Ja	Melden bij de directeur; die belt met ouders om aan te geven dat er geen akkoord is.
		Nee	
10.	Is de leerling 1 dag ongeoorloofd afwezig?	Ja	Contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s), registreren in Parnassys en melden bij directie en IB
		Nee	
11..	Verzuim minder dan 16 uur in 4 aaneengesloten weken?	Ja	Contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s). Afspraken maken met ouders en notitie in ParnasSys
		Nee	Volg stap 12.
12.	Verzuim meer dan 16 uur in 4 aaneengesloten weken?	Ja	Contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s). Notitie in ParnasSys. Melding maken bij de directie en IB. Indien mogelijk huiswerk voor thuis in overleg met IB
		Nee	Volg stap 13
13.	Langdurig verzuim 2 keer in hetzelfde schooljaar	Ja	Contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s). Notitie in ParnasSys. Melden bij directie en IB

- Het informeren en doen van meldingen bij IB & directie gaat per mail, registraties in Parnassys.

Handelen van de intern begeleider en de directie bij (ongeeoorloofd) verzuim			
1.	Is de leerling verwijderd of geschorst?	Ja	De directie / ib melden dit aan de bestuurder/kwaliteitsmedewerker, de leerplichtambtenaar, coördinator samenwerkingsverband en de Onderwijsinspectie
2.	Is er een verzoek voor extra verlof ingediend? Minder dan 10 dagen?	Ja	De directie neemt de beslissing: eventueel advies van de leerplichtambtenaar
3.	Is er een verzoek voor extra verlof ingediend? Meer dan 10 dagen	Ja	De directie stuurt de aanvraag direct door naar de leerplichtambtenaar
4.	Is de leerling 3 achtereenvolgende dagen ongeoorloofd afwezig?	Ja	De directie meldt dit bij de leerplichtambtenaar
5.	Verzuim meer dan 16 uur in 4 aaneengesloten weken?	Ja	De directie / ib meldt dit bij de leerplichtambtenaar
6.	Vermoeden van luxe verzuim	Ja	De directie meldt dit bij de leerplichtambtenaar
7.	Verzuim waar vermoedelijk achterliggende problematiek aan ten grondslag ligt?	Ja	De problematiek wordt besproken tussen de groepsleerkracht, intern begeleider en directie. Vervolgstappen worden vervolgens bepaald.
8.	Meer dan gemiddeld ziekteverzuim?	Ja	De intern begeleider neemt contact op met de jeugdconsulent, leerplichtambtenaar en ouders. School houdt altijd de regie.

- Het informeren en doen van meldingen bij IB & directie gaat per mail, registraties in Parnassys.