

## Agenda/Notulen Medezeggenschapsraad OBS De Pijlstaart

**Datum:** Donderdag 7 december 2023

**Tijd:** Starttijd 19.30 uur

**Plaats:** OBS De Pijlstaart

### Agenda

- Opening vergadering
- Actie-/vergaderpunten uit vorige MR vergaderingen
- Wijze van toetsen
- Verjaardagen
- Huisvesting: stand van zaken
- Begroting vaststellen
- Formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober
- Vrijwillige ouderbijdrage
- Verslag van vertrouwenspersoon
- Stand van zaken personele bezetting
- Informatie vanuit de GMR
- Rondvraag en afsluiting

### Notulen

#### **1. Opening vergadering**

#### **2. Actie-/vergaderpunten uit vorige MR vergaderingen**

#### **3. Wijze van toetsen**

*Er is een nieuwe toetskalender opgesteld door IB(Intern Begeleiding). Deze toetskalender is langs de middenbouw- en bovenbouw gegaan in een vergadering. De nieuwe toetskalender is nodig vanwege het nieuwe leerlingvolgsysteem LIB. De Pijlstaart toetst deels digitaal en deels op papier.*

#### **4. Verjaardagen**

*<https://www.wiejarigisviertfeest.nl/> Dit initiatief bevordert kansengelijkheid, idee om dit jaar te monitoren in de klassen. Leeft dit ook op de Pijlstaart is de vraag? Tom heeft de leerlingenraad gevraagd dit onderwerp op de agenda te zetten.*

#### **5. Huisvesting**

*Stand van zaken besproken. De renovatie/nieuwbouw ligt mooi op schema. Voor de ouders is er een brief gemaakt waar de huisvesting op rij gezet is, inclusief de plannen voor het schoolplein. [Brief huisvesting, check](#) MR gedaan, besproken en zal 8 december verstuurd worden door Tom.*

#### **6. Begroting vaststellen**

*Presentatie begroting 2024 door Tom. Stopzetten van NPO middelen heeft consequenties op de korte termijn: geen RT en administratie dagen meer. Op de lange termijn zal het stopzetten van incidentele financiële injecties door de regering consequenties hebben, dat zal in april rond de formatiebegroting helder worden. Dat we keuzes moeten maken is wel duidelijk. Begrotingsdocument getekend en retour naar het bestuur gestuurd door Tom.*

## **7. Formatieoverzicht**

*N.a.v. teldatum 1 oktober: Leerkracht groep 4 is herstellende en zal haar werkzaamheden weer volledig hervatten. Verder geen tussentijdse wijzigingen. Het leerlingenaantal in de onderbouw neemt toe, dat is goed nieuws. Daarom zal er vanaf januari een lokaal in het hoofdgebouw ingericht worden voor de 3+ groep Ot en Sien en als 5e onderbouw lokaal voor de persoonlijke aandacht in de onderbouw door de leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten.*

## **8. Vrijwillige ouderbijdrage**

*De Pijlstaart is in zijn nopjes met de zeer betrokken en actieve Ouderraad. De opbrengst van de vrijwillige ouderbijdrage was vorig jaar meer dan 100% en ook dit jaar uitstekend. De OR maakt jaarlijks inzichtelijk waar zij het bedrag aan besteden. In samenwerking met het team besteden zij op Parro en Instagram aandacht aan de zaken die mede mogelijk gemaakt worden door de OR. Denk aan een boek bij de KBW, een cadeau voor de klas met Sint en dergelijke. Zodoende weten ouders gelijk hoe of wat.*

## **9. Brood en Spelen**

*De samenwerking met Brood en Spelen stopt per 1-1-2024. Er is een brief opgesteld voor ouders. De vijf vrijwilligers komen op vrijwillige basis bij de Pijlstaart werken. Zodoende kunnen we vanaf schooljaar 2024/2025 ook de vrijwillige bijdrage TSO aanzienlijk verlagen en een deel van het budget gebruiken om jaarlijks het speelmateriaal te vernieuwen. M.a.w. het geld gaat naar de kinderen en vrijwilligers in dienst van de Pijlstaart. Nu gaat 75% van de bijdrage naar Brood en Spelen. [Brief beëindiging Brood en Spelen](#). check OR, besproken en zal op 15 december verstuurd worden.*

## **10. NPO middelen**

*De NPO middelen zijn stopgezet. Scholen hebben nog wel een jaar de tijd om de middelen uit te geven, middelen die op de plank liggen. AURO heeft geen NPO middelen meer op de plank, dat is goed nieuws want alle middelen zijn direct naar de leerlingen gegaan die de corona crisis hebben doorgemaakt op school. Zie verder het eerdere punt 6. Tom zal in januari een brief opstellen om ouders inzicht te geven waar de NPO middelen de laatste 2,5 jaar aan zijn besteed. De brief over het stopzetten van de NPO: [Brief NPO](#) Check MR gedaan, besproken en zal op 8 december verstuurd worden.*

## **11. Vakantierooster 2024-2025**

*De werkgroep vakantieregeling BO/VO De Ronde Venen heeft in haar overleg van 23 november 2023 de mogelijkheden besproken betreffende de inzet van de zogenaamde marge/compensatie-uren voor het basisonderwijs en de organisatiedagen CAO voor het voortgezet onderwijs in het schooljaar 2024-2025. Elk jaar hebben we het streven om de vakanties van het voortgezet onderwijs gelijk te laten lopen met het basisonderwijs. Helaas is dat dit jaar niet gelukt.*

*De voorkeur van de werkgroep gaat voor het voortgezet onderwijs er naar uit om deze dagen te plannen vóór de verplichte week meivakantie. Dit is de week van 21 april 2025. Zij hebben dan twee weken meivakantie. De reden hiervoor is dat de week na de verplichte week de examens al beginnen.*

*De voorkeur van de werkgroep gaat voor het basisonderwijs er naar uit om deze dagen te plannen in juni en wel in de week van 9 juni 2025. De reden hiervoor is dat de periode van de meivakantie tot de zomervakantie anders te lang is voor de leerlingen, namelijk 11 weken. Met het voorstel hebben ze één week meivakantie en*

*één week in juni. Vakantierooster staat op de website van de Pijlstaart.*

## **12. Verslag van vertrouwenspersoon**

*Meldingen uit oktober en november.*

## **13. Informatie vanuit de GMR**

*GMR overleg, 14 november 2023.*

*De leden van de Onderwijscommissie RvT, Ed Booms en Thijs van den Bosch en Ruud Borst (trainee RvT) zijn uitgenodigd voor het eerste gedeelte van de GMR vergadering.*

*De RvT meldt dat tijdens een overleg met de bestuurder Christian van den Brink en Esther Buchner van Onderwijs en Kwaliteit, gesproken is over de onderwijskwaliteit en de monitoring daarop. De RvT geeft aan vertrouwen te hebben in de bestuurder en zijn tevreden met de voortvarende manier van werken en daarbij de open communicatie.*

*De RvT geeft aan dat de eindscores hiervoor een goede indicator zijn.*

*De RvT bezoekt scholen om met eigen ogen te zien hoe de kwaliteitscyclus wordt opgepakt en uitgevoerd. Tot nu toe is de RvT verheugd over de resultaten en wordt het vermoeden bevestigd. Bij bezoeken van de RvT aan de scholen is er geen bezwaar als de kinderen, ouders en de MR daarbij aanwezig zijn. De bezoeken aan de scholen zijn om informatie in te winnen en niet om te controleren.*

*Hierbij zijn drie thema's te benoemen, namelijk*

- uitwisseling van feiten,*
- elkaars standpunten kennen,*
- in elkaars situatie kunnen inleven.*

**Het uitwisselen van informatie gebeurt via de volgende vier punten:**

- Goed onderwijs binnen AURO,*
- verbinding (school in de wijk, wijk in de school),*
- bestuurder integer en transparant,*
- professionaliteit.*

*De RvT vertelt dat een onderdeel van de Governance Code is dat er geen verrassingen zijn cq komen. Tijdens overleggen wordt dan ook goed gesproken over wat er gedaan moet worden, wat er gedaan is en wat goed loopt of juist minder. Als er wel calamiteiten zijn, dan is er de klokkenluidersregeling. Bij calamiteiten is het de bedoeling dat in eerste instantie de bestuurder wordt aangesproken. Is de bestuurder niet bereikbaar, dan kan er contact opgenomen worden met de RvT.*

*Er zijn jaarlijks twee overleggen met de GMR en RvT. Het onderwerp bij het eerste overleg is bedrijfsvoering en bij het tweede overleg onderwijs en kwaliteit.*

### **Goud Onderwijs**

*Kim Smit, OBS De Twister, geeft aan dat ze blij is dat ze de kans heeft gekregen om op een andere school, met Goud Onderwijs, te mogen kijken. Ze heeft hier veel van geleerd en komt ook op ideeën om te doen op haar eigen school. Wat haar het meeste opviel was dat alle kinderen in de klas zeer gemotiveerd waren bij deze*

methode. Kim stelt voor om een studiedag per jaar de leraren bij een andere AURO school te laten kijken.

### **Samenwerking kinderopvangorganisaties**

Onderwijs en kinderopvang komen steeds dichterbij elkaar. Onze opdracht als onderwijsinstelling is dat de kinderen in een veilige leeromgeving zijn. Door de samenwerking met een kinderopvangorganisatie wordt deze veiligheid gecreëerd. De bestuurder zal de komende tijd alle locaties, inclusief de taalklassen, bezoeken om kennis te maken.

### **Governance**

GMR Governance voorstel CNV/Matthijs Stemmer.

De bestuurder en de voorzitter van de GMR hebben een gesprek gehad met Matthijs Stemmer van de CNV inzake professionalisering van de GMR. Het doel is documenten te updaten en vormgegeven aan de medezeggenschap door middel van het herijken van de statuten.

### **Vacatures**

Er zijn twee vacatures, namelijk voor HR adviseur en Controller. De werving van beide functies is reeds begonnen.

### **Positief advies/akkoord GMR**

De leden van de GMR geven unaniem akkoord cq positief advies voor de volgende projecten:

- Integriteitscode zal gedeeld worden met alle medewerkers. De integriteitscode wordt elke 2 à 3 jaar herijkt.
- Kadernotitie IBP,
- Privacyverklaring ouders/leerlingen,
- Privacyverklaring medewerkers.

### **Informatiebeveiliging Privacy, Plan van aanpak**

Het plan van aanpak voor informatiebeveiliging & privacy is een roadmap waarin wordt aangegeven hoe te handelen. Er is een medewerker ingehuurd voor acht uur per week om het plan van aanpak op orde te krijgen.

### **Rolverdeling GMR**

De voorzitter van de GMR meldt dat de verdeling binnen de GMR evenredig moet zijn qua ouders en leraren. Dit is momenteel niet het geval. Tot de zomervakantie 2024 is de huidige setting van de GMR akkoord. Na de zomervakantie zal besloten worden hoe vorm te gaan geven aan de GMR qua verdeling van de leden. In een reglement zal vastgesteld worden wat de taken van de GMR inhouden, wat de tijdsbesteding is en wat de rechten en plichten zijn.

## **14. Rondvraag en afsluiting**

- evaluatie driehoeksgesprekken
- Traject ouderbetrokkenheid

## Deelnemers

- Tom Hooghuis TH Directeur
- Jasmijn Valkenburg JV Leerkracht
- Linda Fokker LF Leerkracht
- Anne Zondag-Vermeij AZ Leerkracht
- Shanna Klijn SK Leerkracht
- Maxine Klesman MK Ouder
- Marouane Iqrarouch MI Ouder
- Maartje de Cocq MdC Ouder

## **Actielijst 23 september 2023:**

- ~~— Maartje toevoegen aan de mailinglijst van de MR~~
- Overzicht printen van de rechten en plichten MR
- Tom maakt opzet hitteprotocol.
- ~~— Jaarplan en keersplan delen met ouders~~
- ~~— Notulen laatste vergadering nog online zetten.~~