

Agenda/Notulen Medezeggenschapsraad OBS De Pijlstaart

Datum: Donderdag 8 februari 2024

Tijd: Starttijd 19.30 uur

Plaats: OBS De Pijlstaart

Agenda

- Opening vergadering.
- Actie-/vergaderpunten uit vorige MR vergaderingen.
- Inventarisatie wisselingen MR per nieuw schooljaar.
Dit wordt nagegaan of mensen moeten wisselen.
- Evaluatie verloop schooladviezen groep 7 en 8.
- Overleg met ouderraad & evaluatie ouderparticipatie & kascontrole (jaarlijks i.a.v. voorzitter OR).
- Overleg met de leerlingenraad.
- Informatie vanuit Schoolleiding:
 - Concept vakantierooster 2024/2025
 - Stand van zaken uitvoering jaarplan
 - Stand van zaken personele bezetting
 - Tussentijdse evaluatie jaarplan 2023/2024
- Informatie vanuit de GMR.
- Nieuwe gebouw groep 1-2 (Maartje).
- Rondvraag.

Notulen

1. Opening vergadering.
2. Actie-/vergaderpunten uit vorige MR vergaderingen.
3. Inventarisatie wisselingen MR per nieuw schooljaar.
 - We gaan bekijken of er aan de leerkrachten kant een wissel gaat komen. Dit wordt intern geïnventariseerd.
4. Evaluatie verloop schooladviezen groep 7 en 8
 - Maandag 22 januari tot en met woensdag 24 januari zijn de voorlopig adviesgesprekken voor groep 8 geweest. Sandrine en Chantal hebben deze gesprekken als groepsleerkrachten gevoerd. Eerder in het proces zijn IB en directie al betrokken geweest bij de analyse en het gezamenlijk bespreken van de adviezen. In februari zijn de analyses geweest voor de voorlopige adviezen uitstroom van groep 7. IB en Directie sloten ook hier aan. Bij alle gesprekken en analyses zetten wij de kansrijke bril op.
5. Overleg met ouderraad & evaluatie ouderparticipatie & kascontrole (jaarlijks i.a.v. voorzitter OR).
 - Kasboek volgt, OR wordt opnieuw gemaïld.
6. Overleg met de leerlingenraad
 - Dit loopt goed, actieve leden. Ze voelen zich gehoord. Mooie opbrengsten! Olv Chantal en Desiree.
7. Informatie vanuit Schoolleiding:
 - **Update huisvesting**
Schouw klimaatsysteem is op 25 januari 2024 geweest. Drie aannemers zijn gevraagd zich in te schrijven. De zomervakantie is gereserveerd voor alle werkzaamheden. Wat er van school verwacht gaat worden krijgen wij op papier.

Er zijn in de kerstvakantie door school foto's gestuurd naar de gemeente over het slechte looppad vanaf het hoofdgebouw, langs het bijgebouw naar de Jumbo. Dit is doorgezet naar de buitendienst, tot op heden nog geen reply. Meerdere ouders hebben contact opgenomen met school, school heeft deze ouders doorgestuurd naar de gemeente. Als school kunnen we hier niets mee doen verder.

- **Concept vakantierooster 2024/2025**

Het concept is niet door alle MR-en in de gemeente goedgekeurd, er is nu een tegenvoorstel. Voor het primair onderwijs is er 1 week in mei en 1 week in juni, tussen hemelvaart en pinksteren. Voor het voortgezet onderwijs is gekozen voor twee weken mei ivm de examens.

[Definitief voorstel vakantierooster 2024-2025](#)

[Vakantierooster 2024-2025](#)

Het voortgezet onderwijs heeft een ander vakantierooster. Hier dient door de ouders rekening mee gehouden te worden. Dit vakantierooster is bepaald door alle scholen in de gemeente.

- **Stand van zaken uitvoering jaarplan**

MR neemt met de directie het jaarplan door.

MR geeft hier akkoord op als hij goed doorgelezen is.

- **Stand van zaken personele bezetting**

Update gegeven. Geen uitdagingen, alles op orde.

8. Tussentijdse evaluatie jaarplan 2024-2025

Halfjaarlijkse evaluatie voor ouders. Zelfde format als vorig jaar met een begeleidend schrijven. Na advies MR verstuurt Tom dit naar ouders voor de voorjaarsvakantie. [Evaluatie jaarplan](#)

9. Informatie vanuit de GMR.

- Volgt.

10. Nieuwe gebouw groep 1 en 2.

- [Brief huisvesting onderbouw januari](#)
- Alle kapstukken zijn nu in orde, er zijn goede bakken voor sloffen en schoenen. Er is structuur.
- Budget nieuwbouw iets overschreden, dus heeft directie een investeringsverzoek gedaan om het budget aan te vullen om het plein van het hoofdgebouw verder aan te kunnen passen.
- Schooltijden bijgebouw en hoofdgebouw, lukt het ouders beide leerlingen op te halen? Jasmijn gaat als bouwcoördinator met haar collega's groep ½ overleggen of groep ½ weer om 8.20u de school in mag. De uitdaging na schooltijd met twee gelijke eindtijden moeten we nog onderzoeken. Shanna gaat als middenbouwcoördinator de middenbouw informeren dat leerlingen met een jonger broertje of zusje zelf naar het plein van de onderbouw gaan.

11. TSO (tussenschoolse opvang)

- Er zijn genoeg vrijwilligers en ook nieuwe aanmeldingen. De brief naar ouders is verstuurd. We hebben oranje Pijlstaart jassen besteld en willen met een nieuwe foto gelijk het team van vrijwilligers voorstellen. Er zijn geen klachten meer, pauzes goed verdeeld qua leerlingenaantal. Er is meer ruimte en meer materiaal.

-

12. Ouderbetrokkenheid

- 10 april komt Zinus langs voor het onderzoek Ouderbetrokkenheid. Zie voorbeeldplanning. Hier zijn 10 ouders voor nodig. [Document Ouderbetrokkenheid](#) 27 maart is het voorgesprek.

13. Verkeersveiligheid

- Er komt een Kiss&Ride zone voor de school. De schouw heeft zijn werk gedaan. Zie verslag. Zodra er bekend is wanneer de werkzaamheden starten start ook onze voorlichting [Schouw en verslag Verkeersveiligheid](#)

14. PR

- Er is nog een groot geraamte waar een groot doek in past. Perfect om dit op de muur te hangen aan de Pijlstaartlaanzijde. Zodoende kunnen we direct zichtbaar maken dat OBS de Pijlstaart zich hier huisvest, de slogan van het koersplan delen, de Kiss&Ride benoemen en namens de bewoners van het gebouw vragen rekening met elkaar te houden. Ook AURO zichtbaar maken is de wens.

15. NL Doet en Venen on Stage

- 29 februari staan Nina Jansen en Tom Hooghuis op het Beroepenfeest in de Phoenix in Mijdrecht. Daar staan veel organisaties om beroepen te duiden. <https://www.veenenamstellandonstage.nl/beroepen>
- 27 maart is de Doe Dag, dan mogen VMBO studenten komen kijken op de Pijlstaart.
- Daarnaast doen we mee aan NL Doet. Suzanne en Michel (TSO) hebben de aanmelding voltooid, we maken een promo filmpje dat geplaatst zal worden op de website van NL Doet om vrijwilligers op te roepen mee te draaien met de TSO.

16. Evaluatie driehoeksgesprekken

- [Brief evaluatie driehoeksgesprekken](#)
- Check MR gedaan, zal op 13 februari verstuurd worden.

17. Social Media - mobiele telefoons en theatervoorstelling

- Vanaf schooljaar 2024-2025 ligt er een afspraak vanuit de overheid om mobiele telefoons te weren uit de klaslokalen en eventueel de school. Enkele klassen hebben een pilot met een grote zak waarin 30 telefoons kunnen, welke op nummer gesorteerd worden. We starten met het schrijven van beleid.
- Er zijn de laatste maanden enkele kleine incidenten geweest waar social media een grote rol speelde. Met het resterende cultuurbudget hebben we theatergroep Zwerm uitgenodigd om een voorstelling te komen spelen voor groep 7/8 op woensdag 13 maart. Aansluitend die avond vanaf 19.30u spelen ze de voorstelling nogmaals voor ouders, met een nagesprek. Ouders kunnen zich inschrijven. <https://www.opde1sterij.nl/theatergroep-zwerm/isocial-basisonderwijs/>

Deelnemers

- | | | |
|----------------------|-----|------------|
| ● Tom Hooghuis | TH | Directeur |
| ● Jasmijn Valkenburg | JV | Leerkracht |
| ● Linda Fokker | LF | Leerkracht |
| ● Shanna Klijn | SK | Leerkracht |
| ● Maxine Klesman | MK | Ouder |
| ● Maartje de Cocq | MdC | Ouder |

Actielijst :

- Hitteprotocol - check Tom.
- Start van de dag bij de onderbouw en einde dag middenbouw - check door bouwco's.
- MR leden leerkrachten inventarisatie - check Linda.
- Kasboek: check bij OR door Maartje.
- PR: doek voor het geraamte, idee om AURO, Kiss & Ride, Pijlstaart, Kanjertraining zichtbaar te maken, op te hangen aan de voorkant van de school -> muur speelzaal.
- Aanpassing kleutertijden naar 8.20 - check Jasmijn.