

## Agenda/Notulen Medezeggenschapsraad OBS De Pijlstaart

**Datum:** Donderdag 18 april 2024

**Tijd:** Starttijd 19.30 uur

**Plaats:** OBS De Pijlstaart

### Agenda

- Opening vergadering.
- Actie-/vergaderpunten uit vorige MR vergaderingen.
- Overleg met ouderraad & evaluatie ouderparticipatie & kascontrole (jaarlijks i.a.v. voorzitter OR).
- Informatie vanuit Schoolleiding:
  - a. Concept (bestuurs)formatieplan
  - b. Vaststellen vakantierooster 2024/2025
  - c. Formatieplan vaststellen (vóór 1 mei)
  - d. Stand van zaken voortgang meerjarenplan De Pijlstaart en jaarplan
  - e. Concept schoolgids  
Is in concept, hier wordt nog commentaar door leerkrachten en MR op gegeven.
  - f. Begroting school controleren
- Informatie vanuit de GMR.
- Rondvraag.

### Notulen

1. Opening vergadering.
2. Actie-/vergaderpunten uit vorige MR vergaderingen.
3. Overleg met ouderraad & evaluatie ouderparticipatie & kascontrole (jaarlijks i.a.v. voorzitter OR).
4. Informatie vanuit Schoolleiding:
  - a. **Concept (bestuurs)formatieplan**
    - Dit artikel geeft aan hoe de stand van zaken in het onderwijs is, na het stopzetten van alle corona subsidies. Ook de Pijlstaart heeft en krijgt hier mee te maken. Er komen andere tijden aan: [Artikel](#)
    - OP(onderwijspersoneel)formatie voor 24-25 is op orde. Geen wijzigingen, dat is mooi!
    - OOP(onderwijs ondersteunend personeel) keuzes zijn toegelicht voor volgend schooljaar. Helaas keuzes maken.
    - Menno Turk komt zijn LIO stage op de Pijlstaart lopen 24-25, sollicitatieprocedure bij AURO positief doorlopen. Op donderdag en vrijdag vanaf schooljaar 2024-2025 in de middenbouw op de Pijlstaart.
    - Tom gaat volgend jaar ook voor de klas in de bovenbouw: A omdat het niet anders kan begrotingstechnisch en B omdat hij ook feeling met de onderwijshoud wil blijven houden en goed voor de band met de leerlingen.
    - Collega Suzanne is zwanger, de vervanging is al geregeld tot en met februari 2025 en is toegelicht door Tom. Werkt per juni halve dagen. MR akkoord met de vervanging door drie collega's.

**b. Vaststellen vakantierooster 2024/2025**

- Vastgesteld: [Vakantieroosters website](#). Eerder goedgekeurd door MR
- Er is een checklist voor het vakantierooster: [Checklist](#)
- De urenberekening, jaarkalender en studiedagen zijn goedgekeurd en vastgesteld voor 2024-2025 tijdens deze MR vergadering.

**c. Formatieplan vaststellen (vóór 1 mei)**

*Formatieplan is al toegelicht.*

- *Volgend jaar moeten we anders organiseren bij ziekte, uitval en vervanging. Het "vet op de botten" is er tijdelijk niet meer. We moeten ouders hier voor de zomervakantie echt in meenemen. Dit komt doordat wij worden bekostigd op basis van het ons leerlingaantal van het jaar ervoor, dat aantal lager is dan nu. Dat is positief natuurlijk, want we groeien enorm! Maar we lopen dus wel financieel gezien achter de groei aan. Wat nog meer impact heeft is het stopzetten van de corona subsidies. Dit doet pijn in de begroting. We zijn verheugd over het feit dat de basisformatie rond is, maximaal twee leerkrachten voor een groep (tenzij er nog een wijziging volgt in 1 leerjaar), vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs en de plusklas. Daarnaast administratie, conciërge en IB. We wachten op een AURO brede brief m.b.t. de ontwikkelingen in het onderwijs en de keuzes die we moeten maken.*

**d. Stand van zaken voortgang meerjarenplan De Pijlstaart en jaarplan**

*Tussentijdse evaluatie jaarplan is reeds verstuurd naar ouders. Geen reacties. Nieuwe jaarplan krijgt in mei vorm aan de hand van de vooropgestelde doelen in het schoolplan. Er zal kritisch gekeken worden naar het jaarplan en de resultaten. Hierbij zal vooral gekeken worden naar de basis van het jaarplan. Er zullen nu geen nieuwe punten toegevoegd worden. De jaarkalender is ook zo ingedeeld dat er minder druk op zit. M.a.w. de studiedagen zijn gekoppeld aan bepaalde periodes op de Pijlstaart waarin topdruk is, denk aan de gesprekken, rapporten en analyse periodes.*

**e. Concept schoolgids**

*De conceptversie voor schooljaar 24-25 krijgt meer vorm: [Schoolgids TEKST](#)*

**5. Informatie vanuit de GMR.**

-

**6. Gesprekken 2024-2025**

*Informatieavonden komen te vervallen in schooljaar 2024-2025: we trappen vanaf de eerste woensdag van het schooljaar 1,5 week af met startgesprekken.*

*De gesprekkencyclus is uitgebreid geëvalueerd met en door ouders en door het team. De nieuwe formulieren voor de driehoeksgesprekken zijn af voor volgend schooljaar. Deze zijn compacter en we hebben alle feedback van ouders hierin meegenomen. Het team heeft hard gewerkt aan de inhoud. De MR heeft de concept ouderbrief over deze gesprekken kunnen tegenlezen en zal later verstuurd worden.*

**7. Scholen met Succes - tevredenheidsenquête**

*Uitslagen zijn binnen:*

[SMS Schoolrapport Kwaliteit 3-in-1 2023-2024](#)

[SMS Schoolinfographic Kwaliteit Personeel 2023-2024](#)

[SMS Schoolinfographic Kwaliteit Ouders 2023-2024](#)

[SMS Schoolinfographic Kwaliteit Leerlingen 2023-2024](#)

*Tom communiceert dit met ouders op Parro samen met de resultaten van het onderzoek Ouderbetrokkenheid in een brief met inleiding op 21 mei 2024.*

## **8. Onderzoek Ouderbetrokkenheid**

*Woensdag 10 april was de AUDIT m.b.t. Ouderbetrokkenheid. Interviews met ouders, IB, directie en 10 leerkrachten in totaal. De voorlopige uitslag van de 112 ouders die de vragenlijsten hebben ingevuld is ook gedeeld. Wat zijn we dankbaar voor de vele ouders die zo ruim de tijd hebben genomen en ons hebben voorzien van complimenten en feedback. Lisa Boonk die de audit uitvoerde was vol lof over de uitslag en dit is ook gedeeld tijdens de afsluitende meeting met het team. Op 18 september tijdens de studiedag is de scholing voor het team van de Pijlstaart.*

## **9. Update verkenning naschoolse opvang**

*Tom heeft met kinderopvang Mirakel, Kind en Co, BLOS en Ot en Sien directies gesproken op de Pijlstaart. Allemaal losse overleggen om te kijken naar de toekomst, de drijfveren van de organisaties en eventuele interesses om samen te gaan werken. Ook is Tom op werkbezoek geweest, alleen nog bij Kind en Co langs. De wachtlijsten zijn er, dus de urgentie is er. Er liggen wel langere wachtlijsten voor de kinderdagverblijven. Een eventuele samenwerking met een of twee organisaties en huisvesting op de Pijlstaart zou deze organisaties meer ruimte geven om kinderen toe te laten op het kinderdagverblijf. Daarnaast is te zien dat het "marktaandeel" van de Pijlstaart in BSO leerlingen het grootst is. Het zou dus mooi zijn om in het kader van de doorgaande lijn en inclusiviteit leerlingen ook naar de BSO te laten gaan in de school zelf. Echter zijn de andere locaties erg uniek, divers en geven verschillende directies aan dat ouders ook bewust kiezen om hun kind(eren) fijn naar een andere locatie te laten gaan. Christian(bestuurder) is op de hoogte van dit verkenningsproces.*

## **10. Update verkeer**

*Mekki Koubia, Beleidsadviseur Verkeer, Team Ruimte en Economie/ Mobiliteit van Gemeente De Ronde Venen heeft de actie om de Kiss&Ride te gaan aanleggen doorgezet. Het duurt wel langer dan gedacht. Ook is de Openbare Ruimte op de hoogte van het witte verkeersbord dat er staat waarop verkeerde tijden staan waarop 1 plek vrijgehouden moet worden voor de BSO bus. De verkeersveiligheid is met het bijgebouw en de nieuwe aanloop/aanrijroutes echt al aanzienlijk verbeterd. Dat is goed nieuws.*

## **11. Vervanging 2024-2025**

*De "basis op orde" heeft consequenties voor aankomend schooljaar. Net als alle andere scholen in NL moeten we nadenken over een back-up plan bij kortdurende ziekte en/of vervanging.*

## **12. Werkverdelingsplan 2024-2025 en werkdrukverlagende middelen**

*Tom heeft een bijgesteld concept voor het werkverdelingsplan geschreven. Shanna pakt dit op dinsdag op, gaat hiermee aan de slag op haar ambulante dag. Werkdrukverlagende middelen voorstel: inzet vakdocenten bewegingsonderwijs en assistenten vanaf februari. Team stemt hierover. Gezien de financiële kaders kan het echter bijna niet anders en zijn er weinig andere keuzes. Echter, het team heeft de beslissende stem en moet hierover met de PMR het gesprek voeren. Data gepland.*

## **13. Huisvesting Update**

***Bijgebouw:** Firma Reinders heeft de laatste opleverpunten opgelost. Er is nog 1 kleine kapstok besteld voor de groene groep.*

**Hoofdgebouw:** aanbesteding voor het verduurzamen en het klimaatsysteem is rond. AWG, Zijtveld en Klimaatgroep Holland. Claudia Ikkink, facilitair AURO, gaat achter een verhuisbedrijf aan dat de laatste schoolweek, liefst vrijdag pas, de hele school kan leeghalen en opslaan. 5,5 week hebben ze nodig voor de werkzaamheden. Hoe onze 0-week eruit ziet weten we dus nog niet.

Twee lokalen zullen vernieuwd worden qua inrichting, dit moet omdat er te weinig meubilair is.

Investeringsverzoek gedaan om alle andere lokalen ook te kunnen doen. Missende subsidies en de wisselende controllers hebben ervoor gezorgd dat de resterende werkzaamheden aan het plein niet zijn opgenomen in de begroting en dus nog even op zich laten wachten.

#### **14. Verjaardag kinderen**

Idee om leerlingen niet meer te laten trakteren aan de leerkracht. MR ontvangt dit niet positief. Idee was om ipv grote dozen merci, bon bons etc van dat geld een kleine boekenbon te kopen van 5 euro en die te schenken aan de school. Ook dat is niet positief ontvangen. We laten het voor wat het is.

#### **15. Rondvraag**

#### **Actielijst**

1. Hitteprotocol - check Tom.
2. We onderzoeken nogmaals de starttijd 8.20-8.25 van de onderbouw. Jasmijn komt hierop terug.
3. PR: doek voor het geraamte, idee om AURO, Kiss & Ride, Pijlstaart, Kanjertraining zichtbaar te maken, op te hangen aan de voorkant van de school -> muur speelzaal. (afgewezen tijdens de VVE ledenvergadering, voorstel ingetrokken)

#### **Deelnemers**

Tom Hooghuis	TH	Directeur
Linda Fokker	LF	Leerkracht
Shana Klijn	SK	Leerkracht
Maxine Klesman	MK	Ouder
Marouane Iqrarouch	MI	Ouder
Maartje de Cocq	MC	Ouder