

# Schoolgids 2024 - 2025

obs de Pijlstaart





## Welkom!

De Pijlstaart is een openbare school, waar iedereen van harte welkom is, ongeacht maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. Verschillen worden geaccepteerd en gerespecteerd. Een school met ruimte voor verschillende ideeën en aandacht voor het individu. Bij ons is sprake van een veilig en tolerant schoolklimaat. Daarin besteden we veel aandacht aan door met kinderen te reflecteren op het eigen gedrag en als leerkracht, vanuit een positieve houding en door het goede voorbeeld te geven. De school heeft voor het eerst haar deuren geopend in augustus 1966. Het was destijds alleen een lagere school en er werd gestart met 2 leerkrachten. Vanaf januari 1974 kwam er een kleuterschool bij die met één kleutergroep is gestart. Inmiddels heeft de school 370 leerlingen, verdeeld over 15 groepen.

U vindt in deze schoolgids informatie over de opzet van het onderwijs, de zorg voor de leerlingen, de resultaten van het onderwijs en daarnaast ook praktische zaken. Waar dat relevant is, wordt aangegeven wat de school van de ouders verwacht.

De schoolgids is geschreven voor ouders en verzorgers die al een of meer kinderen op de Pijlstaart hebben en voor ouders die op het punt staan een schoolkeuze te maken voor hun kind. De schoolgids is een gemeenschappelijk product van het team van leerkrachten, de medezeggenschapsraad en de schoolleiding.

Indien u informatie mist in deze gids of als u suggesties heeft ter verbetering, dan kunt u contact opnemen.

Tom Hooghuis  
Directeur OBS de Pijlstaart  
Email: [directie@obs-depijlstaart.nl](mailto:directie@obs-depijlstaart.nl)

OBS de Pijlstaart  
Pijlstaartlaan 7  
3645 GR Vinkeveen

Telefoon: 0297 - 26 16 33  
Email: [administratie@obs-depijlstaart.nl](mailto:administratie@obs-depijlstaart.nl)

### Ontwerp & Opmaak

STUDIO  
SNOEK

GRAFISCH ONTWERP • LOGO & HUISSTIJL • BEDRIJFSRECLAME

[www.studiosnoek.nl](http://www.studiosnoek.nl) | 06 - 42 62 31 28



Adresgegevens	6
Directie	6
Administratie	6
Leerlingaantal	6
De gebouwen	6
Schoolrooster (continue rooster)	7
Tussenschoolse opvang	7
Voor- en naschoolse opvang	7
Ziekmeldingen of andere meldingen	7
Rondleidingen en informatiebijeenkomsten	8
E-mailverkeer en Parro	8
Communicatieprotocol	8
Vakanties en vrije dagen	9
Verjaardagen en traktaties	9
Veiligheid & BHV	9
Onze School (Missie & Visie)	10
Kernwaarden van de school	11
Organisatievorm	11
Didactisch handelen	11
Leerlingpopulatie	13
Onze onderwijsmethodes	14
Onze onderwijstijd groep 3 t/m 8	15
Onze onderwijstijd groep 1 & 2	16
Instructiemodel EDI	16
Afgestemd onderwijsaanbod	17
Onderwijs aan kleuters – groepen 1&2 (onderbouw)	17
Doelen	17
Niveaoverschillen	18
De kring	18
De kleine kring	18
De weektaak	18
De 3+ groep in Vinkeveen	19
Passend onderwijs	19
Schoolkeuze, aanmelding & toelating	19
Ouderhulp & Ouderbetrokkenheid	20
Onderwijs op maat	21
Het volgen van de ontwikkeling van kinderen – leerlingvolgsysteem	21
Onderwijsbehoeften	22
Meerbegaafde leerlingen en de PLUSklas	23
Dyslexiebeleid	23
Leesproblemen; beter voorkomen dan genezen!	24
Schoolgezondheidszorg	24
Jeugdconsulent Gemeente de Ronde Venen	24
Spreekuur jeugdarts/jeugdverpleegkundige	24
Inloopspreekuur (0-12 jaar)	25
Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen	25

Rapportage   Parnassys – Parro	25
Contact met ouders	25
Huiswerkbeleid	26
Sociale vaardigheid	28
Sociaal emotioneel – Kanjertraining	28
Bewegingsonderwijs	29
Muzikale vorming	29
Beeldende vorming	29
Techniek	29
Kunst- en cultuureducatie	30
Burgerschap	30
Engels	31
Klassenbibliotheek	31
ICT	31
Ouderparticipatie	32
De ouderraad	33
Vrijwillige ouderbijdrage ouderraad	33
Vrijwillige bijdrage schoolreis & vrijwillige bijdrage kamp groep 8	33
Kwaliteitszorg	34
Bestrijding van lesuitval	34
Resultaten Doorstroomtoets schooljaar 2023 / 2024	36
Uitstroom referentieniveaus Doorstroomtoets schooljaar 2023 / 2024	36
Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	36
Aanmelden nieuwe leerlingen	40
Leerlingaantal groepen 3 t/m 8	40
Leerlingaantal groepen 1/2	41
Instroomgroep	41
Uitschrijving	42
Doorstroom	42
Schoolverzuim & verlofregelingen	43
Vakantieverlof	43
Onwettige afwezigheid	43
Te laat komen	44
Uitschrijving en onderwijskundig rapport	44
Recht op informatie, inzage en instemming	44
Medezeggenschapsraad	45
Hoe lossen we problemen op?	45
Klachtenregeling	46
Stichting AURO	47
Functionaris gegevensbescherming	48
Informatiebeveiliging en privacy (IBP)	49
Samenstelling van het team	49
Bouwcoördinatoren	49
Groepsleerkrachten	50
Intern Begeleiders (IB)	50
ICT-coördinator	50
Vakleerkrachten	50
Opleidingsschool	50
Leraar in opleiding	50
Zij-instromer	50
Administratief medewerker	51
Onderwijsassistenten	51
Concierge	51

**Adresgegevens**

OBS De Pijlstaart  
Pijlstaartlaan 7  
3645 GR Vinkeveen  
tel.: 0297 - 26 16 33  
e-mail: administratie@obs-depijlstaart.nl  
www.obs-depijlstaart.nl

**Directie**

Tom Hooghuis  
directie@obs-depijlstaart.nl

**Administratie**

Laurette Toonen  
Administratie@obs-depijlstaart.nl

**Stichting AURO**

De Pijlstaart staat onder het bevoegd gezag van de Stichting AURO, schoolbestuur voor het openbaar primair onderwijs in de gemeenten Aalsmeer, Uithoorn en De Ronde Venen. Op 1 januari 2006 is al het openbaar primair onderwijs in deze gemeenten verzelfstandigd onder één bestuur gebracht. Het bestuur van de Stichting AURO is verantwoordelijk voor 9 scholen met in totaal ruim 2400 leerlingen en 210 medewerkers. Het stichtingsbestuur heeft een bestuursmanager aangesteld en heeft hier een aantal van haar taken en bevoegdheden aan gemandateerd. Op de website van de stichting, [www.stichtingauro.nl](http://www.stichtingauro.nl) zijn alle overige gegevens te vinden.

**Leerlingaantal**

De school heeft aan het begin van het schooljaar 2023-2024 een leerlingenaantal van 370, verdeeld over 14 groepen.

**De gebouwen**

Het schoolgebouw is eigendom van de Stichting AURO. Zij is verantwoordelijk voor het onderhoud en de inrichting van het gebouw en de bijbehorende terreinen. Het gebouw met daarboven appartementen is ingericht voor het geven van onderwijs. Sinds maart 2008 is de Pijlstaart gehuisvest in een prachtig gebouw op Pijlstaartlaan 7 te Vinkeveen.

Op woensdag 24 mei 2023 is de eerste paal geslagen om het bijgebouw op Pijlstaartlaan 1B te vernieuwen. Er zijn twee lokalen gerenoveerd en twee nieuwe lokalen aangebouwd, in een compleet nieuwe stijl. Het is een duurzaam gebouw met een klimaatsysteem, zonnepanelen en warmtepompen. Vanaf januari 2024 volgen de vier groepen ½ onderwijs in het bijgebouw met een eigen schoolplein. In het hoofdgebouw volgen alle groepen 3 tot en met 8 onderwijs. In het hoofdgebouw

is in februari 2024 een nieuw ingerichte speelzaal gerealiseerd voor de groepen 1/2. De midden- en bovenbouwgroepen volgen bewegingsonderwijs in Sporthal de Boei Vinkeveen.

**Schoolrooster (continurooster)**

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag  
8.30 tot 14:15 uur.

Woensdag  
8.30 tot 12.30 uur.

De deuren van de school openen om 8.25u.

**Tussenschoolse opvang**

Lunchen doen de kinderen met de leerkracht. Vrijwilligers in dienst bij OBS de Pijlstaart begeleiden het buitenspelen van de kinderen tijdens de pauze van 30 minuten na de lunch. Suzanne Biekens-Vlak (leerkracht) en coördinator Michel Schellart (vrijwilliger), zorgen er samen voor dat er genoeg vrijwilligers zijn. Passend bij het pedagogische klimaat van de school zijn er spelletjes of sportactiviteiten zodat de kinderen kunnen ontspannen. De vrijwilligers moeten een VOG aanleveren, zijn onderdeel van het team van de Pijlstaart, kunnen conflictsituaties begeleiden en zorgen voor activiteiten op het plein.

Zij verzorgen zowel de pauzes bij het hoofdgebouw als bij het gebouw van de onderbouw. De vrijwilligers worden maandelijks beloond met een vrijwilligersvergoeding. Om dit te kunnen betalen, vragen wij om een vrijwillige bijdrage 45 euro per jaar. U ontvangt aan het begin van het schooljaar een e-mail hierover vanuit het systeem Schoolkassa om dit bedrag aan ons over te maken. Wij benadrukken dat deze bijdrage vrijwillig is. Wij sluiten niemand buiten. Zonder een bijdrage van u als ouder kunnen wij geen continurooster faciliteren.

**Contactpersoon:**

Suzanne - Brood en Spelen  
Coördinator TSO De Pijlstaart  
pijlstaart@broodspelen.nl  
06-39110580

**Voor- en naschoolse opvang**

OBS de Pijlstaart werkt samen met alle kinderopvangorganisaties in de regio. Alle leerlingen die naar de voor- en naschoolse opvang gaan worden gebracht en gehaald door Kind & Co, Kinderopvang Mirakel en Kinderopvang Ot & Sien. De leerlingen verzamelen na schooltijd op vaste plekken in het gebouw en buiten, zodat de verschillende organisaties de leerlingen daar kunnen ophalen. In de toekomst hopen wij voor- en naschoolse opvang in de eigen gebouwen te realiseren.

**Ziekmeldingen of andere meldingen**

Ziekmeldingen kunt u enkel doorgeven aan de leerkracht via onze ouderapp Parro. Wij verzoeken u afspraken voor de tandarts, de orthodontist, enz. zoveel mogelijk buiten de schooluren te plannen.





### Rondleidingen en informatiebijeenkomsten

Deze gids bevat veel informatie die voor u als ouder/verzorger van belang is. Om een indruk te kunnen krijgen van de school en uw persoonlijke vragen te kunnen stellen, plannen wij rondleidingen voor toekomstige ouders. De rondleiding is met de directeur, Tom Hooghuis. Voor vragen en intekenen kunt u een mail sturen naar: [administratie@obs-depijlstaart.nl](mailto:administratie@obs-depijlstaart.nl)

### E-mailverkeer en Parro

E-mailverkeer met de leerkracht proberen wij zo veel mogelijk te beperken. Wij gebruiken de app Parro om mooie momenten ("Kijkje in de klas") uit de klas te delen, afspraken te plannen en berichten te sturen. Parro is het communicatiemiddel waarmee u ook contact kunt opnemen met de leerkracht. Daarnaast staat de deur van onze mooie dorpsschool altijd open voor een persoonlijk gesprek.

### Communicatieprotocol

Communicatie met ouders vinden wij belangrijk. We voeren, voordat het kind start, met elke ouder een startgesprek. Daarnaast voeren we 2 keer per jaar oudergesprekken waarbij de voortgang wordt besproken. Mochten er bijzonderheden zijn, dan wordt er vaker contact gezocht met de ouders. Ouders kunnen ook altijd met hun vragen bij de leerkracht terecht. De communicatie over thema's, hulp in de klas en andere zaken rondom de klas verloopt via Parro. Elke klas heeft een klassenouder. Deze beheert de whatsapp groep en is de schakel tussen ouders en leerkracht. Regelmatig doen wij ook beroep op u als ouder. Denk aan hulp bij bijvoorbeeld Sinterklaas- en kerstviering, het begeleiden van groepjes tijdens een excursie en voorlezen in de klas. Ook bent u welkom in de klas, om iets te komen vertellen binnen het thema waar wij op dat moment aan werken.

Daarnaast worden foto's van de leerlingen gedeeld via Parro in de groep van uw kind. Dit doen we minimaal 1 keer per week. Verder is het goed om ons instagramaccount te volgen. <https://www.instagram.com/obsdepijlstaart/> Onder de groep "Algemene Berichten" ontvangt u van directie en administratie algemeen nieuws voor de gehele school. Daarnaast biedt ons Instagram een ander kijkje in de keuken. Dit is een openbaar kanaal.

Onderstaand protocol heeft tot doel een goede balans te bereiken tussen verantwoord en wettelijk gebruik van Parro en de bescherming van de privacy van ouders, kinderen en leerkrachten. Wanneer er sprake is van een klacht of ander ongenoegen spreek elkaar dan aan op een geschikt moment en/of maak een afspraak. Dit gaat niet digitaal.

### Parro is geschikt voor:

- Het verstrekken van informatie over schoolzaken (nieuwsbrief etc.)
- Het maken en bevestigen van een afspraak
- Informeren over praktische zaken
- Leerkrachten beantwoorden berichten z.s.m. tussen 8.00 en 16.30 uur binnen 2 werkdagen.

### Parro is niet geschikt voor:

- Discussies, meningsverschillen of emotioneel geladen boodschappen
- Het uitwisselen van vertrouwelijke informatie
- Het uiten van klachten, hiervoor kunt u de klachtenprocedure gebruiken

### Vakanties en vrije dagen

Nederland is in verband met de vakantiespreiding verdeeld in drie regio's. Gemeente de Ronde Venen valt onder de regio Midden-Nederland. Meer informatie over de data voor volgende jaren, kunt u vinden op de website van het ministerie van OC&W: [www.ocenw.nl](http://www.ocenw.nl) Voor het actuele vakantieooster verwijzen wij u door naar onze website: <https://obs-depijlstaart.nl/informatie/schoolvakanties-studiedagen/>

### Verjaardagen en traktaties

Jarig zijn is leuk. De leerling wordt in de klas in het zonnetje gezet, mag trakteren in de klas en 'de klassen rond'. Vervolgens zetten alle aanwezige medewerkers een felicitatie op de kaart. Vaak wordt er binnen en buiten de klas getrakteerd. De Pijlstaart heeft een sterke voorkeur voor de 'gezonde traktatie' en verzoekt ouders dringend om dit advies te volgen, vanuit zowel opvoedkundige als directe gezondheidsoverwegingen. Uitnodigingen voor verjaardagen/kinderfeestjes bij voorkeur na schooltijd uitdelen. Gelieve niet in de klas.

### Veiligheid & BHV

OBS de Pijlstaart spant zich in om zowel in fysiek als sociaal opzicht een veilige school te zijn voor leerlingen en personeel. Daartoe zijn plannen, protocollen en regels opgesteld. Samen vormen ze het veiligheidsplan (RI&E) van de Pijlstaart. Voor het geval zich calamiteiten voordoen of er brand uitbreekt, zijn er binnen het schoolteam personeelsleden opgeleid tot bedrijfshulpverleners. Deze personeelsleden worden jaarlijks bijgeschoold.





## Onze School – Missie & visie

OBS de Pijlstaart is een echte dorpschool. Onze school is een plek waar iedereen zich veilig en geborgen voelt. Er heerst een veilige en sociale sfeer, waarin respect voor elkaar centraal staat en een open deuren cultuur heerst. Een goede sfeer is allesbepalend bij ons. Wij nemen onze verantwoordelijkheid voor deze sfeer en communiceren open, eerlijk en direct. Hierdoor kunnen wij elkaar feedback geven en van elkaar leren.

Onze school staat voor kwaliteit en professionaliteit. Wij hebben oog voor de talenten en mogelijkheden van onze leerlingen en stimuleren hen om het beste uit zichzelf te halen. Hierbij vinden wij het belangrijk om een veilige en respectvolle leeromgeving te creëren, waarin onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij streven ernaar dat onze leerlingen met optimaal plezier naar school gaan en zich op hun gemak voelen. Door onze passie voor onderwijs willen wij onze leerlingen inspireren en motiveren. Een sfeervolle en uitnodigende leeromgeving nodigt als vanzelf de kinderen uit om actief, met plezier en succes aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden te werken. Zo kunnen zij het beste uit zichzelf halen en met vertrouwen de wereld tegemoet treden.

OBS de Pijlstaart is een school die gezamenlijk zorg draagt voor het schoolbeleid. Wij zijn ons ervan bewust dat het onderwijs voortdurend in ontwikkeling is en wij willen onze leerlingen het beste onderwijs bieden. Daarom reflecteren wij op ons onderwijs en ons handelen om onszelf continu te verbeteren. Zo kunnen wij ons onderwijs steeds verder verbeteren en aansluiten bij de behoeften van onze leerlingen. Daarbij staat het individu centraal. Wij geven onze leerlingen persoonlijke aandacht en bieden hen de ondersteuning die zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen en met vertrouwen de toekomst tegemoet te kunnen treden. Wij streven ernaar om ieder kind passend onderwijs te bieden, zodat zij optimaal kunnen groeien en zich ontwikkelen. We besteden extra aandacht aan leerlingen met een lager, maar ook met een hoger dan gemiddeld cognitief niveau. Uiteraard ligt onze focus niet alleen bij de uiteinden van het spectrum, maar is het onderwijs met name gericht op de grote basisgroep. Zij vormen de grootste groep van de school en krijgen gerichte instructie om vervolgens zelfstandig of gezamenlijk aan de slag te gaan. Dit alles doen wij door te werken met actuele materialen, zowel op papier als digitaal, en door alle expertise die wij in huis hebben in te zetten. Onze leerlingen profiteren van de nieuwste ontwikkelingen. Door onze passie voor onderwijs en vakmanschap zijn wij in staat om onze leerlingen optimaal te begeleiden naar een passende uitstroom.

Motivatie en inspiratie leiden tot creativiteit in het oplossen of aanpakken van problemen en vraagstukken en in het zoeken, ordenen en verwerken van informatie. Kinderen een actieve, creatieve en onderzoekende houding aanleren, is daarom een doel van ons onderwijs. Voor dit onderwijs hebben wij inspirerende en geïnspireerde leerkrachten die samenwerken en samen leren. Voor de kennisoverdracht maken de leerkrachten gebruik van verschillende didactische werkvormen waaronder het EDI-model. Er zijn op de Pijlstaart vakdocenten voor bewegingsonderwijs, muziek en beeldende vorming. Zij bieden deze vakken consequent en op hoogwaardig niveau aan.

## Kernwaarden van de school

De kernwaarden van OBS de Pijlstaart zijn gericht op het creëren van een veilige, open en hechte gemeenschap waarin leerlingen zich thuis voelen en zich kunnen ontwikkelen. Respect voor anderen, ongeacht hun afkomst, achtergrond of overtuigingen, en het aanmoedigen van een cultuur van tolerantie en begrip.

Onze school staat voor openheid, laagdrempeligheid, eerlijkheid en transparantie, waarbij vertrouwen centraal staat. Er is veel aandacht voor de sfeer en het plezier op school, respect voor elkaar en een hecht team dat samenwerkt en betrokken is bij alle leerlingen.

Wij creëren een veilig en tolerant schoolklimaat, waarbij alles bespreekbaar is en er specifieke aandacht is voor het individu. Er wordt samengewerkt en van elkaar geleerd, met vrijheid en kansen om te ontwikkelen. Onze school is vernieuwend, toegankelijk en heeft veel aandacht voor kwalitatief goed onderwijs.

Er wordt aandacht besteed aan zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Wij stimuleren nieuwsgierigheid door middel van inspirerend en onderzoekend onderwijs dat wij in een breed scala aan onderwijsmogelijkheden aanbieden. Waaronder het stimuleren van creativiteit en innovatie, zodat leerlingen hun eigen talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. Er is eenheid in de school met een doorgaande lijn met rust en regelmaat. Er is een goede samenwerking met ouders en er is duidelijke en heldere communicatie.

## Organisatievorm

Het onderwijs op de Pijlstaart wordt gegeven volgens het systeem van leerstofjaarklassen, waarbij leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten en ongeveer dezelfde leerstof krijgen aangeboden. Binnen deze organisatievorm streven wij naar een optimale vorm van differentiatie. Ofwel: de school probeert iedere leerling zo goed mogelijk op zijn of haar eigen niveau onderwijs te bieden. Daardoor blijft de leerling succes ervaren en zich competent voelen. Alleen voor de groepen 1 en 2 wordt van het systeem van leerstofjaarklassen afgeweken. Zij zijn gemengd gegroepeerd.

### De jaargroepen zijn verdeeld in drie bouwen:

- de onderbouw: groep 1/2
- de middenbouw: groep 3, 4 en 5
- de bovenbouw: groep 6, 7 en 8

## Didactisch handelen

Onze onderwijsambities leest u terug in het Schoolplan welke vervolgens zijn getrechterd in het Jaarplan. De ambities vallen onder de zeven pijlers van OBS de Pijlstaart:

- Wij dragen gezamenlijk zorg voor het schoolbeleid;
- Wij reflecteren op ons handelen en ons onderwijs;
- Wij werken met actuele materialen op papier en digitaal;



- Wij bieden passend onderwijs voor een passende uitstroom;
- Wij zetten expertise in voor onderwijsvernieuwing;
- Wij communiceren open, eerlijk en direct;
- Wij nemen verantwoordelijkheid voor een veilige en sociale sfeer.

Het expliciete-directe-instructiemodel is de basis van ons onderwijsprogramma. Onze leerlingen krijgen instructie en oefening op maat. Bij de verwerking wordt minimaal in drie niveaugroepen gewerkt.

Op onze school hanteren we een combinatie van verschillende methodieken van didactiek om het onderwijs effectief vorm te geven. Naast het expliciete-directe-instructiemodel, waarbij instructie en oefening op maat worden gegeven, maken we ook gebruik van andere instructie- en interactievormen, zoals:

- Coöperatief leren: Leerlingen werken regelmatig samen in kleine groepen om van en met elkaar te leren. Dit bevordert de interactie tussen leerlingen, het onderlinge begrip en de sociale vaardigheden.
- Activerende werkvormen: We stimuleren actief leren door gebruik te maken van diverse werkvormen die de betrokkenheid en participatie van leerlingen vergroten, zoals groeps discussies, projectmatig werken, praktijkopdrachten en presentaties.
- Formatief evalueren: We hechten waarde aan formatieve evaluatie, waarbij het cognitieve en sociaal emotionele leerproces van de leerlingen continu wordt gevolgd en bijgestuurd. Dit gebeurt onder andere door middel van schaduw toetsen, tussentijdse toetsen, feedbackmomenten en het inzetten van diagnostische instrumenten.

Op didactisch vlak verwachten wij dat leerkrachten:

- Het expliciete-directe-instructie-model(EDI) goed beheersen en toepassen in de dagelijkse lespraktijk.
- Differentiëren en rekening houden met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Actief werken aan een veilig en stimulerend leerklimaat waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Regelmatig reflecteren op hun eigen didactisch handelen en bereid zijn om zichzelf te blijven ontwikkelen op didactisch gebied.

Ambities op het gebied van didactisch handelen zijn:

- EDI binnen onze school volledig integreren en benutten als een effectieve tool om het onderwijs te verbeteren en de leerresultaten van alle leerlingen te optimaliseren.
- Het verder verfijnen en uitbreiden van de instructie- en interactievormen, zodat er nog beter kan worden ingespeeld op de verschillende leerstijlen en leerbehoeften van de leerlingen.
- Het implementeren van nieuwe didactische methodieken en technologieën die ons onder

- wijs verrijken en de leerresultaten bevorderen.
- Het bevorderen van een onderzoekende en kritische houding bij leerlingen, waarbij zij worden gestimuleerd om vragen te stellen, zelfstandig kennis op te doen en oplossingen te bedenken.
- Het blijven investeren in de professionalisering van ons team op het gebied van didactiek, bijvoorbeeld door het volgen van E-wise trainingen, en scholingsprogramma's, uitwisselen van kennis en ervaringen binnen het team, en het benutten van externe expertise.

## Leerlingpopulatie

Vanaf 1 augustus 2019 is de gewichtenregeling vervallen en de Inspectie van het Onderwijs zal scholen dan ook anders gaan beoordelen. Er wordt dus geen rekening meer gehouden met het percentage zogenoemde 'gewichtleerlingen'. Er wordt nu breder gekeken naar diverse kenmerken van de leerlingpopulatie. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) levert de gegevens over deze zogenoemde 'schoolweging'. Dit getal is dan ook ieder jaar anders. De schoolweging van een school wordt berekend op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of de ouders in de schuldsanering zitten.

De schoolweging is een belangrijk aspect van ons onderwijsbeleid op de Pijlstaart. Het geeft aan welke leerlingpopulatie we bedienen en hoe we omgaan met de diversiteit binnen onze school. Onze school hanteert een gedifferentieerde aanpak die rekening houdt met de individuele behoeften van elke leerling met een schoolweging van 27,05. Hiermee zit de Pijlstaart net onder het gemiddelde van 30 en dit betekent dat we net iets bovengemiddelde opbrengsten nastreven als minimumnorm.

Het spreidingsgetal geeft inzicht in de mate van sociaal-economische diversiteit binnen onze school. Dit getal (6,03) wordt berekend aan de hand van verschillende kenmerken van onze leerlingpopulatie. Een hoger spreidingsgetal wijst op een grotere diversiteit, terwijl een lager getal duidt op minder variatie. 6.03 geeft aan dat de spreiding van diversiteit op de Pijlstaart gemiddeld is. Op de Pijlstaart streven we ernaar om een gezonde mix van achtergronden en talenten te hebben. Dit draagt bij aan een stimulerende leeromgeving waarin kinderen van elkaar kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en empathische individuen. Wij geloven dat het omarmen van diversiteit niet alleen bijdraagt aan een verrijkende leerervaring voor onze leerlingen, maar ook aan een inclusieve en tolerante samenleving. Door samen te werken en begrip te tonen voor verschillen, bouwen we aan een gemeenschap waarin iedereen zich gewaardeerd voelt.

Geografisch gezien komen leerlingen uit heel Vinkeveen. Ook volgen leerlingen uit Wilnis, Mijd-







recht, Waverveen, Kockengen en Uithoorn onderwijs op de Pijlstaart. Dit is maar een zeer klein percentage.

Op basis van bovenstaande informatie passen wij ons onderwijs aan:

- focus op compacten/verrijken binnen schoolplan, jaarplan en ambities per vakgebied;
- focus op 15 uurstroom voor groep 1S aandachttalenten te laten staan. Met name in de; opbrengstgerichte gesprekken ligt hier de focus. Deze wordt beschreven in de groepsplannen;
- rijke leesomgeving;
- rijke leeromgeving kleuters;
- rijke leeromgeving in de gehele school: Leesbevordering, Blink Geïntegreerd(thematisch) en Nieuw Nederlands Junior Taal.

### Onze onderwijsmethodes:

Bij elk lesonderdeel worden onderwijsmethodes gebruikt. Deze zijn vaak recentelijk aangeschaft en door ons getoetst op bruikbaarheid en effectiviteit. Op de Pijlstaart hechten wij groot belang aan het blijven actualiseren van de onderwijsmethodes.

### De onderwijsmethodes die op de Pijlstaart gebruikt worden zijn:

#### Technisch lezen:

Veilig Leren Lezen (gr. 3)

#### Leesbevordering en leesmotivatie:

Leescoördinatoren (gr. 4 t/m 6)

#### Begrijpend/studerend lezen:

Nieuw Nederlands Junior (gr. 4 t/m 8)

#### Taal en spelling:

Nieuw Nederlands Junior (gr. 4 t/m 8)

#### Rekenen:

Wereld in getallen 5 (gr. 3 t/m 8)

#### Drama:

Moet je doen (gr 1-2)

#### Sociale competentie:

Kanjertraining (gr. 1 t/m 8 )

#### Volgsysteem groep 1-2

Eigen volgsysteem en thematisch onderwijs

#### Schrijven:

Pennenstreken (gr. 3-8)

#### Engels:

Take it easy (gr. 1-8)

#### Wereldoriëntatie:

Blink Geïntegreerd (gr. 1-8)

#### Muziek:

123Zing (gr. 1 t/m 8)

#### Verkeer:

VVN (VeiligVerkeerNederland) Verkeerspoort. gr. 1-8

#### Kunsteducatie:

Laat maar zien (gr. 3-8)

### Onze onderwijstijd groep 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4u 20m	1u 30m	1u 30m	1u 30m	1u 30m	1u 30m
Taal	5u m	5u m	5u m	5u m	5u m	5u m
Rekenen/wiskunde	5u m	5u m	5u m	5u m	5u m	5u m
Wereldoriëntatie	u 45m	u 45m	3u m	3u m	3u m	3u m
Kunstzinnige en creatieve vorming	u 30m	u 30m	u 30m	u 30m	u 30m	u 30m
Bewegingsonderwijs	2u m	2u m	2u m	2u m	2u 2m	2u m
Levensbeschouwing	u m	u m	u m	u m	u m	u m
Engelse taal	u 30m	u 30m	u 30m	u 30m	u 30m	u 30m
Anders, namelijk:						
Adaptieve digitale peiltaak rekenen (WIG 5)	1u 20m	1u 20m	1u 20m	1u 20m	1u 20m	1u 20m
Muziekonderwijs (vakdocent)	u 30m	u 30m	u 30m	u 30m	u 30m	u 30m
Spelling	2u m	2u m	2u m	2u m	2u m	2u m
Schrijven	1u m	1u m	u 40m	u 20m	u 20m	u 20m
Verkeer	u 15m	u 15m	u 15m	u 15m	u 15m	u 15m
Kanjertraining (sociaal-emotioneel)	u 45m	u 45m	u 45m	u 45m	u 45m	u 45m
	u m	u m	u m	u m	u m	u m
Totaal	23u 55m	21u 5m	23u 0m	22u 40m	22u 42m	22u 40m





## Onze onderwijstijd groep 1 & 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	1u m	1u m
Taal	1u 45m	1u 45m
Bewegingsonderwijs	1u 30m	1u 30m
Buiten spelen	5u m	5u m
Kanjertraining	3u m	3u m
Muziek	u 30m	u 30m
Engels	u 30m	u 30m
Voorlezen	1u 30m	1u 30m
Spelen/werken (hoekenwerk en weektaak)	7u m	7u m
	u m	u m
<b>Totaal</b>	<b>21u 45m</b>	<b>21u 45m</b>

### Instructiemodel EDI

Inspelen op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling hoort een standaard kenmerk te worden van het dagelijks didactisch handelen. Concreet betekent dit dat een les door de leerkracht zal worden ingeleid met een korte instructie (EDI-model) waarna de leerlingen die dat aankunnen aan de slag kunnen. Van essentieel belang zijn de 'controle van begrip'-vragen die een leerkracht stelt om zo zicht te krijgen op de beheersing. Vervolgens is er voor de andere leerlingen een uitgebreidere instructie. Daarna kunnen de meeste kinderen aan het werk met hun verwerking.

Na het lopen van één of twee hulprondes, zal de leerkracht aan één of een klein groepje leerlingen aan een instructietafel aangepaste instructie of leerstof aanbieden. Het zelfstandig werken is hierbij een middel om tot differentiatie op meerdere niveaus te kunnen komen. Wanneer leerlingen meer ondersteuning nodig hebben is het mogelijk dat de remedial teacher deze ondersteuning geeft.

Op de Pijlstaart werken we vanaf schooljaar 2022-2023 met een leerplein zodat leerlingen ook de mogelijkheid hebben om in een andere omgeving zelfstandig te werken.

### Afgestemd onderwijsaanbod

Leerkrachten werken op basis van handelingsgericht werken met 3 instructieniveaus. De leerlingen worden op basis van leerontwikkelingen, leerstijl en onderwijsbehoeften ingedeeld in 3 (4) niveaus:

1. Instructieonafhankelijke leerlingen: de leerlingen kunnen de doelen, zoals geformuleerd voor deze periode, bereiken en daarbij nog extra doelen behalen als verdieping en verrijking.
2. Instructiegevoelige leerlingen (basisaanbod): de leerlingen kunnen de doelen zoals geformuleerd voor deze periode met de basisinstructie bereiken.
3. Instructieafhankelijke leerlingen: de leerlingen kunnen de doelen zoals geformuleerd voor deze periode bereiken als zij daarbij extra ondersteuning krijgen in de vorm van extra instructie, begeleiding, oefening en lestijd.
4. Individuele leerling: leerlingen met specifieke pedagogische en/of didactische behoefte (leerlingen met een ontwikkelperspectief (OPP)).

### Onderwijs aan kleuters – groepen 1 & 2 (onderbouw)

*'Spelen doen jonge kinderen het allerliefste én spel is voor hen dé manier om te leren.'*

Op de Pijlstaart vinden we het belangrijk dat leerlingen leren door middel van spel. Jonge leerlingen ontwikkelen zich spelenderwijs. Door spel leren zij de wereld om hen heen beter begrijpen. Ze leren door te ontdekken, oefenen en imiteren.

Bij de onderbouw werken we thematisch. Door themakeuze, materialen en inrichting prikkelen we leerlingen om tot spel te komen. Aan de hand van de doelen plannen we activiteiten passend in het thema, zoals werkjes en kringactiviteiten. Ook de hoeken worden ingericht, zodat ze binnen dit thema spelenderwijs kunnen leren. Bij het thema eten en drinken maken we bijvoorbeeld een supermarkt, waarbij de leerlingen de handelingen uit de werkelijkheid kunnen naspelen, zoals een boodschappenlijst maken en betalen bij de kassa.

De Pijlstaart zet het lerende kind centraal. Al spelenderwijs bieden wij de doelen aan. Daarnaast gebruiken we een aantal methodes als inspiratiebron, zoals Kleuterplein, 123Zing, Kanjertraining en Take it easy. Wij werken schoolbreed met het EDI-model (Expliciete Directe Instructie). Hierbij start de leerkracht met de instructie en daarna oefent de leerkracht het samen met de leerlingen. De leerlingen gaan het vervolgens in tweetallen oefenen. Om ten slotte zelfstandig aan de slag te gaan.

### Doelen

Op de Pijlstaart bieden wij de kleuters een breed curriculum, zodat kinderen zich op allerlei ver-



schillende domeinen kunnen ontwikkelen. We werken aan verschillende doelen voor taal, rekenen, muziek, wereldoriëntatie, Engels, grove motoriek, fijne motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We volgen de SLO doelen welke op deze site vermeld: <https://www.slo.nl/thema/meer/jonge-kind/doelen-jonge-kind/>

### Niveaoverschillen

Ieder kind leert op zijn of haar eigen tempo en niveau en heeft verschillende interesses. Wat ze allemaal gemeen hebben is hun natuurlijke drang tot leren. In onze aanpak om het leren te begeleiden houden wij op verschillende manieren rekening met ieder kind. Hieronder volgen een aantal voorbeelden.



### De kring

Iedere dag is er een moment in een grote kring. Daarbij willen we dat de onderbouw actief bezig is. Er worden verschillende werkvormen ingezet, waarbij de leerlingen de ene keer luisteren naar de instructie van de leerkracht en de andere keer samen met hun klasgenoten opdrachten uitvoeren. De kring is een combinatie tussen instructiemomenten en actieve werkvormen. Een voorbeeld hiervan is dat de leerkracht een nieuwe letter aan biedt (instructie) en daarna gaan de leerlingen de letter uitbeelden of de letter zoeken in de klas (actieve werkvormen). We laten de leerlingen ook van elkaar leren door ze te laten samenwerken met coöperatieve werkvormen. Leerlingen met verschillende ontwikkelingsniveaus kunnen elkaar dan helpen.



### De kleine kring

Iedere dag is er een moment in een grote kring. Daarbij willen we dat de onderbouw actief bezig is. Er worden verschillende werkvormen ingezet, waarbij de leerlingen de ene keer luisteren naar de instructie van de leerkracht en de andere keer samen met hun klasgenoten opdrachten uitvoeren. De kring is een combinatie tussen instructiemomenten en actieve werkvormen. Een voorbeeld hiervan is dat de leerkracht een nieuwe letter aan biedt (instructie) en daarna gaan de leerlingen de letter uitbeelden of de letter zoeken in de klas (actieve werkvormen). We laten de leerlingen ook van elkaar leren door ze te laten samenwerken met coöperatieve werkvormen. Leerlingen met verschillende ontwikkelingsniveaus kunnen elkaar dan helpen.



### De weektaak

Er is veel niveauverschil tussen de leerlingen. Zij krijgen daarom een weektaak die passend is bij hun eigen niveau. Er zijn drie verschillende soorten weektaken. Deze hebben een dieren naam gekregen, namelijk olifanten, zebra's en tijgers. Elk kind wordt ingedeeld bij de weektaak die het best passend is. Dit wordt gedurende het jaar nauwkeurig in de gaten gehouden, waardoor de leerlingen kunnen wisselen van weektaak.



### De 3+ groep in Vinkeveen

Kinderen vanaf 3 jaar, die gebruik maken van de opvang van Kinderopvang Mirakel en Kinderopvang Ot & Sien, kunnen gebruik maken van een 3+ voorziening. Deze zogenaamde 3+ groep is een samenwerking met de Pijlstaart en de Schakel, basisscholen in Vinkeveen.

Het doel van deze 3+ groep is om kinderen op een laagdrempelige manier kennis te laten maken met school, zodat ze spelenderwijs beginnende schoolse vaardigheden op kunnen doen.

Hierbij moet gedacht worden aan activiteiten in de kring, zoals voorlezen en praten over verschillende onderwerpen, waarbij je moet wachten op elkaar en je vinger moet opsteken als je aan de beurt wilt komen. Daarnaast komt het benoemen van vormen, kleuren, cijfers en letters spelenderwijs aan bod.

### Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wetwijziging 'Passend Onderwijs' ingegaan. Binnen het onderwijs zullen reguliere basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs nauwer samenwerken met als doel passende ondersteuning te bieden zodra kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Passend onderwijs is een andere manier van denken waarbij mogelijkheden voorop staan in plaats van beperkingen. Niet de vraag: 'wat heeft dit kind?', maar: 'wat heeft dit kind nodig?' staat centraal.

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met de ouders, of andersom. Samen met de intern begeleiders wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

### Schoolkeuze, aanmelding en toelating

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Een aanmelding wordt formeel en officieel zodra uw kind 3 jaar is geworden. Om goede en passende zorg voor uw kind te verzorgen vragen wij u ons volledig op de hoogte te brengen van de zorgbehoeften van uw kind. Denkt u hierbij aan: een meervoudige handicap, volledig doof, een medische achtergrond, volledig blind, psychische problematiek of een combinatie van deze. Als het voor het welzijn van het kind niet meer verantwoord is om op een reguliere basisschool te blijven, of als een veilig ontwikkelklimaat voor de groep onder druk komt, volgt plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Uiteraard hebben wij de gezamenlijke verantwoordelijkheid om samen met u en PassenderWijs een passende plek voor uw kind te vinden.

Informatie over de ondersteuning die een school kan bieden, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel van onze school. In geval van aanmelding bij één van de bij PassenderWijs aangesloten scholen, waarbij de school niet aan de onderwijsbehoeften van het kind kan voldoen, zal de pro-





cedure worden gehanteerd die binnen het samenwerkingsverband is vastgesteld. Deze procedure is als bijlage opgenomen in het ondersteuningsplan van Passenderwijs.

### Onze school en/in het samenwerkingsverband Passenderwijs

Het schoolbestuur in de Ronde Venen werkt samen met samenwerkingsverband Passenderwijs. Passenderwijs stelt zich ten doel voor elk kind een zo thuis nabij mogelijk passend aanbod te bieden. Om dit te realiseren zijn afspraken gemaakt over het niveau van 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning'. Alle scholen dienen de vastgestelde basisondersteuning te bieden. Passenderwijs zal de komende jaren de scholen hierin blijven ondersteunen. Passenderwijs doet dit door de inzet van meerpartijoverleggen en consultaties op scholen, de leeskliniek en trainingen. Een aanvraag hiervoor kan gedaan worden bij het Loket van Passenderwijs, middels het Groeidocument.

Een kind met intensievere onderwijs- behoeften dan in de basis op de school wordt geboden, kan in aanmerking komen voor 'extra ondersteuning'. De 'extra ondersteuning' wordt binnen Passenderwijs vormgegeven middels arrangementen. Scholen kunnen zich melden bij het Loket van Passenderwijs indien 'extra ondersteuning' gewenst is. De manier van werken en het ondersteuningsaanbod van Passenderwijs is beschreven in het Ondersteuningsplan en beschikbaar op de website: [www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl).

Met Passend Onderwijs wordt ook de 'zorgplicht' voor schoolbesturen ingevoerd. Elke school heeft de plicht te onderzoeken of zij kinderen met intensieve onderwijs- behoeften een passend onderwijsaanbod kunnen bieden. Wanneer dit niet op de school van aanvraag te realiseren is, zoekt de school gezamenlijk met ouders naar een passende school. School kan hierbij ondersteuning vragen bij het samenwerkingsverband Passenderwijs en de coördinator van Passenderwijs.

### Ouderhulp & Ouderbetrokkenheid

Als dorpschool hebben wij regelmatig behoefte aan hulp van ouders bij activiteiten in of buiten de school, zoals bijvoorbeeld bij het lezen, het werken met het ontwikkelingsmateriaal in de groepen 1/2, excursies, sporttoernooien enz. De school prijst zich gelukkig dat veel ouders bereid zijn om te assisteren. In de groepen lezen elke ochtend hulpouders hardop met leerlingen. In de hogere groepen begeleiden ouders leerlingen met de verdiepende rekenmethode RekenTijgers. Vanaf schooljaar 2023-2024 sluiten wij de thematische afsluitingen van Blink Wereldoriëntatie schoolbreed af. Voor iedere vakantie openen wij de deuren voor alle ouders, opa's/oma's en/of kennissen.

Ouderbetrokkenheid is op de Pijlstaart essentieel omdat het de leerprestaties van kinderen verbetert, een positieve schoolomgeving bevordert, communicatie tussen ouders en leerkrachten bevordert, een gezamenlijke aanpak van het onderwijs ondersteunt en de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen bevordert. Het draagt bij aan het succes van de leerlingen.

### Onderwijs op maat

Kinderen ontwikkelen zich verschillend, zowel qua tempo, niveau als interesse. De Pijlstaart probeert zo goed mogelijk aan deze verschillen tegemoet te komen, want 'leren is balanceren op de grens tussen kunnen en niet kunnen'. Een kind moet zich competent kunnen voelen en tegelijk uitgedaagd worden. Een kind dat langdurig niet de kans krijgt om te balanceren, leert niet effectief en raakt gedemotiveerd. Om ieder kind die kans zo veel mogelijk wel te geven en om hen het plezier in het leren te laten behouden, is onderwijs op maat erg belangrijk. De Pijlstaart geeft het onderwijs op maat vorm door in de jaarklassen zoveel mogelijk te differentiëren.

Kinderen ontwikkelen zich in groepen van leeftijdsgenoten en krijgen daarin een programma met basisleerstof aangeboden dat is afgestemd op het verwezenlijken van de kerndoelen. De meeste leerlingen kunnen dit onderwijs volgen. Kinderen die meer capaciteiten hebben, krijgen extra leerstof aangeboden die voor hen uitdagend en verrijkend is. Kinderen die moeite hebben om de basisstof te volgen, krijgen aangepaste instructie of, indien nodig, de leerstof op een aangepast niveau aangeboden.

De leerkrachten proberen in eerste instantie de belemmeringen die een kind in zijn ontwikkeling kan hebben, zoals leer- en gedragsproblemen, lichamelijke problemen en sociaal-emotionele problemen, in de groep op te vangen.

Als dat niet of onvoldoende lukt, neemt de leerkracht contact op met de interne begeleiders (IB-er) en met de ouders. Het werk van de IB-er bestaat uit het coördineren, organiseren, begeleiden en administreren van de speciale leerlingenzorg. Daarnaast zijn de IB-ers verantwoordelijk voor een stuk onderwijskwaliteit en onderwijsvernieuwing. Het uitgangspunt op de Pijlstaart is dat de leerkracht verantwoordelijk is en blijft voor de kinderen van de groep.

Als een leerling speciale leerhulp nodig heeft, wordt deze aangemeld bij de IB-ers. In overleg met de IB-er stelt de leerkracht een plan op. Dit plan wordt zo veel mogelijk binnen de groep uitgevoerd waarbij het inschakelen van de remedial teacher niet uitgesloten wordt. Wanneer deze hulp niet toereikend is, is het mogelijk om in overleg met de ouders, kinderen te laten onderzoeken om aan de hand van de bevindingen meer uitgebreide plannen op te stellen en uit te voeren of een onderwijsarrangement aan te vragen bij het samenwerkingsverband.

Het is ook mogelijk om voor een leerling van de bestaande leerstof van het betreffende leerjaar af te wijken. Voor deze leerling wordt er dan een OOP opgesteld (onderwijs ontwikkelingsperspectief). Voor dit OOP, dat jaarlijks wordt geëvalueerd en eventueel bijgesteld, is toestemming van de ouders nodig.

### Het volgen van de ontwikkeling van kinderen | Leerlingvolgsysteem

Het is essentieel voor de evaluatie van de voortgang van het onderwijsproces dat de ontwikkeling en de vorderingen van de kinderen goed worden vastgelegd.





**i** Op de Pijlstaart wordt van elk kind een leerlingdossier bijgehouden in het digitaal leerlingvolgsysteem ParnasSys. Hierin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren.

De leerkrachten en de interne begeleiders beheren dit leerlingvolgsysteem. Alle gegevens zijn vertrouwelijk en zijn niet toegankelijk voor derden zonder toestemming van de ouders. Ouders kunnen altijd inzage krijgen in het dossier van hun kind. Naast het toetsen van de behandelde leerstof in de groep, vindt er vanaf groep 3, twee keer per schooljaar (januari en juni) een landelijk genormeerde CITO-toetsing plaats op het gebied van lezen, spelling en rekenen. Voor de afname van de toetsen hanteert de Pijlstaart een toetskalender opgesteld door de IB-ers. Dit is een planning van alle af te nemen niet-methode gebonden toetsen. Deze toetsen zijn landelijk en objectief genormeerd en voorzien van vergelijkingstabellen, zodat leerkrachten en begeleiders kunnen zien hoe de resultaten zich verhouden tot die van andere leerlingen. De interne begeleiders bespreken samen met de leerkrachten de resultaten en er worden eventueel afspraken gemaakt over individuele begeleiding van leerlingen binnen de klas.

### Onderwijsbehoeften

De Pijlstaart tracht de ontwikkeling van de kinderen zo veel mogelijk in een doorgaande lijn te laten verlopen. Op gezette tijden wordt bepaald welke problemen kinderen eventueel ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces. De leerkracht bepaalt, eventueel in samenwerking met de intern begeleiders, op welke wijze leerlingen bij belemmeringen in het leer- en ontwikkelingsproces geholpen kunnen worden. Hierbij wordt de nadruk gelegd op kennis en vaardigheden die de leerling zich al wel eigen heeft gemaakt, om het zelfvertrouwen te vergroten. Wanneer een leerling, ondanks de individuele zorg door de groepsleerkracht, op een groot aantal leergebieden achterblijft, kan de ouders/verzorgers geadviseerd worden de leerling een jaar over te laten doen of voor een bepaald vak af te wijken van de bestaande leerlijn. Dit advies wordt uitgebracht na overleg tussen de groepsleerkracht, de intern begeleider en zo nodig de schoolleiding. Vanzelfsprekend wordt in dit advies ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling betrokken. In slechts een enkel geval zal in samenspraak met de ouders besloten worden, dat een leerling een leerjaar 'overslaat'. De Pijlstaart betracht hierbij een grote zorgvuldigheid en besluit hier uitsluitend toe na intensief overleg met de ouders.

Als een leerling ondanks alle extra hulp en inspanning niet goed kan worden begeleid op onze school, kan verwijzing naar een andere school nodig zijn. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. In de procedure die daartoe wordt gevolgd, spelen de ouders een belangrijke rol: iedere stap wordt met hen overlegd.

De kinderen met een lager niveau op het gebied van spelling, rekenen en begrijpend lezen krijgen actieve begeleiding op maat van ons geschoolde RT-er en IB-ers in de coördinerende rol. Wij bieden leerlingbegeleiding in en buiten de groep aan. Dit is bewezen effectief voor de leerresultaten van de kinderen. Op de Pijlstaartschool wordt er gewerkt met groepsplannen voor rekenen

en spelling. Deze plannen worden gemaakt volgens een vaststaand schema van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. Dit schema wordt gebruikt bij het handelingsgericht werken. De leerlingen die in de verlengde instructiegroep zitten, zijn juist die leerlingen die extra begeleiding krijgen. De verschillende fases en de stappen die we moeten nemen, staan beschreven in het RT-beleidsplan.

### Meerbegaafde leerlingen en de PLUSklas

Er zijn leerlingen die gezien hun intelligentie meer uitdaging nodig hebben. Binnen de methodieken die wij hanteren op school is er ruimte om aan de behoefte van meer- en hoogbegaafden te voldoen. Dit bestaat hoofdzakelijk uit verbreding - en verrijkingsmateriaal. Dit is materiaal op het gebied van rekenen en taal dat breder met de stof omgaat. Verrijkingsmateriaal is materiaal op andere gebieden, en boort andere interesses aan. Het materiaal is over het algemeen zelfstandig te verwerken. Daarnaast is er voor de meer- en hoogbegaafde kinderen een aanvullend programma: de PLUS-klas. Hierbij ligt de nadruk op het volgen van moeilijkere instructies, het geheugen leren gebruiken, kritisch/creatief/filosofisch leren denken en zelfstandig werken. De feedback is op het leerproces, waarbij het resultaat van ondergeschikt belang is. De ontwikkeling van de executieve vaardigheden spelen hierbij een rol, daar deze ertoe leiden dat kinderen zichzelf kunnen motiveren om succeservaringen te hebben. Debby van Beek is leerkracht en tevens meerbegaafdespecialist op de Pijlstaart.

### Dyslexiebeleid

De Pijlstaart besteedt veel aandacht aan het vroegtijdig signaleren en de begeleiding van leerlingen met lees- en spellingproblemen. Als deze zorg en begeleiding weinig of geen resultaten geeft, spreken we van ernstige lees- en spellingproblemen of dyslexie. Als definitie van dyslexie hanteren we de definitie van de gezondheidsraad:

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door hardnekkige problemen bij het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van de woordidentificatie bij het lezen en/ of spellen.

Bij dyslexie is dus altijd sprake van:

- Een ernstige lees- en/of spellingsachterstand
- Een hardnekkig didactisch resistent probleem
- Trage/onnauwkeurige woordidentificatie

We spreken niet van dyslexie tot, volgens de officiële criteria door een GZ-psycholoog/ orthopedagoog, is vastgesteld dat sprake is van dyslexie. In alle gevallen van lees-/ spellingproblemen wordt de leerling extra begeleid. De inhoud van de begeleiding is niet anders, hoogstens de intensiteit. De kinderen met verklaring krijgen een vergoede dyslexiebehandeling die op school, onder schooltijd, plaatsvindt. Samenwerking Optidakt.



## Leesproblemen; beter voorkomen dan genezen!

Signaleren de leerkrachten in groep 2 problemen met de leesvoorwaarden: letterkennis en syntese, dan kan vanaf groep 2 "Bouw! lezen" worden ingezet; het gecertificeerde adaptieve interventieprogramma ter preventie van ernstige leesproblemen. Deelnemende leerlingen worden begeleid door leerlingen uit een hoger leerjaar en de IB-er heeft een coördinerende rol. Samen leven, samen leren!

Als sprake is van hardnekkige lees- en spellingproblemen bespreken we graag met ouders hoe we hun kind het beste kunnen begeleiden. In het geval van ernstige lees-/ spellingproblemen hebben we het vertrouwen en de medewerking van ouders nodig om tot goede resultaten te kunnen komen. Daarbij is voor ons niet alleen het lees- en spellingsniveau van belang, maar ook het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling.



## Schoolgezondheidszorg

De Pijlstaart onderhoudt op het gebied van de gezondheidszorg voor de leerlingen contacten met de GGD Midden-Nederland en de Jeugdgezondheidszorg (JGZ). De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien. De GGD onderzoekt alle kinderen op verschillende leeftijden. Dit om eventuele problemen te signaleren, maar vooral om kinderen en hun ouders tijdig te ondersteunen bij eventuele vragen of problemen. De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen.



U krijgt als ouder van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De gebruikelijke preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek tijdens de basisschoolperiode het onderzoek in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek wordt u schriftelijk geïnformeerd over de uitkomst. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.



## Jeugdconsulent Gemeente de Ronde Venen

Een keer in de twee weken is de jeugdconsulent een dagdeel aanwezig op de Pijlstaart. Deze data zijn terug te vinden in de jaarkalender en op Parro krijgen ouders een reminder. De jeugdconsulent is er voor ouders. Er is een open spreekuur, laagdrempelig. Voor allerlei zaken kunt u bij haar terecht. Zij is het eerste aanspreekpunt bij opvoedkundige zaken. Aankomend schooljaar is Jessica de Vries de consulent.



## Spreekuur jeugdarts/jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats op de GGD-locatie. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind of voor onderzoek of een gesprek.

## U krijgt een uitnodiging voor het spreekuur, als:

- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot een vervolgonderzoek of een gesprek;
- De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD;
- Daarnaast kunt u natuurlijk altijd zelf een afspraak maken.

## Inloopspreekuur (0-12 jaar)

Heeft u zelf nog vragen over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind? De Jeugdgezondheidszorg biedt inloopsprekuren aan voor ouders met kinderen van 0-12 jaar. Hier kunt u zonder afspraak terecht voor:

- Het stellen van vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind;
- Een keer extra wegen en/of meten;
- Voedingsadvies.

## Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

De GGD biedt ook een telefonisch spreekuur. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. Bel hiervoor naar 033-460 00 46.

Daarnaast biedt de GGD opvoedondersteuning via de e-mail: [opvoedvragen@ggdru.nl](mailto:opvoedvragen@ggdru.nl) en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via [@jeugdartsweet](https://twitter.com/jeugdartsweet). <http://www.ggdmn.nl/home.html>

## Rapportage | Parnassys- Parro

Alle gegevens over de leerlingen worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Hierin kan de algemene informatie (telefoonnummers, e mailadres etc.) gewijzigd worden.

## Contact met ouders

Wij starten het jaar met schoolbrede startgesprekken waar alle leerlingen bij aanwezig zijn. Verder informeert de leerkracht ouders/verzorgers gedurende het schooljaar over de ontwikkeling van hun kinderen. Dit gebeurt tijdens de voortgangsgesprekken en rapportgesprekken. Inschrijven voor deze gesprekken loopt via de app Parro. De ontwikkeling van de kinderen wordt op twee vaste momenten in het jaar met de ouders besproken en vastgelegd in ParnasSys. Dit geldt voor alle groepen. Vanzelfsprekend vinden, indien wenselijk tussentijds gesprekken plaats, dit kan op verzoek van ouders of van de leerkracht van het betreffende kind.

## De vaste momenten:

1. Startgesprekken
2. Voortgangsgesprekken
3. Rapportgesprekken





**i** Gedurende het schooljaar vinden er ook inblik momenten ingepland die terug te vinden zijn in de jaarkalender. Dit zijn vaste momenten naast onze thematische Blink afsluitingen. Tijdens een inblikmoment nemen de kinderen de ouders mee in al het gemaakte werk en de activiteiten in de klas.

#### Extra en overige gespreksmomenten

Voor ouders en de leerlingen van groep 7 start in het schooljaar het adviestraject richting voortgezet onderwijs met het voorlopige uitstroomverwachting. Dit gesprek vindt plaats tussen de school, ouders en de leerling bij de rapportbespreking. In dit gesprek wordt gekeken waar de leerling zich nog in kan verbeteren. Het schooladvies dat elke leerling krijgt, is zorgvuldig afgestemd en gericht op uw kind. Het is van belang, dat de juiste keuze wordt gemaakt, opdat een kind op die school terecht komt, waar optimaal gepresteerd kan worden, waar het zich gelukkig en thuis voelt en waar het eindexamen kan worden behaald. Het is nadrukkelijk een schooladvies. Dat betekent dan ook dat dit niet onderhandelbaar is.

#### Huiswerkbeleid

Op de Pijlstaart werken we voor de verschillende vakken met aparte methodes. Gedurende de afgelopen jaren zijn methodes vervangen en daarom zijn er nieuwe afspraken gemaakt met betrekking tot het huiswerk. Alle toetsen waar leerlingen voor moeten leren worden in de digitale agenda van Parro gezet en met leerlingen gecommuniceerd.

#### Gebruik van agenda en multomap

In de groepen 6 t/m 8 werken de kinderen met een agenda en 23 rings multomap, die zij van thuis meenemen. In groep 4 en 5 hebben de kinderen nog geen agenda. In groep 5 krijgen de kinderen wel een blad voor in hun map waarop staat wat het huiswerk is.

#### Blink Wereldoriëntatie (zaakvakken)

In groep 3 t/m 8 wordt voor de zaakvakken de geïntegreerde methode Blink gebruikt. Elk semester (5 semesters die van vakantie tot vakantie lopen), staat er een nieuw thema centraal. Na 5 lessen over het thema, volgt een "test jezelf". Elk semester sluiten wij het project thematisch af en is iedereen welkom om te komen kijken!

#### Blink topografie

Voor het onderdeel topografie oefenen de leerlingen met "Topomasters". Na aantal weken krijgen de leerlingen daar een toets over. Groep 6 maakt de topotoetsen van Nederland, groep 7 maakt de toetsen over Europa en in groep 8 gaan de toetsen over de wereld. Per groep zijn er 5 tussentoetsen en één eindtoets. De leerlingen krijgen een week van tevoren een leerblad mee.

#### Taal

Het uitgangspunt van Nieuw Nederlands Junior taal is dat alle leerlingen werken aan dezelfde doelen:

1= een gezamenlijke weg richting het eindproduct voor alle niveaus, kwaliteit eindproduct mag verschillen.

2= de methode streeft naar een voldoende voor iedere leerling op de toets. De ene leerling heeft hier meer herhaling/oefening voor nodig dan de ander. De focus ligt meer op preteaching dan op verlengde instructie. Voor iedere les is in de handleiding opgenomen wat de leerkracht aan preteaching kan doen voor de taalzwakke kinderen en/of kinderen die baat hebben bij een uitgebreidere lesvoorbereiding.  
3= taalsterke leerlingen moeten worden uitgedaagd.

#### Engels

Engels bestaat uit woordjes leren en een eindtoets na iedere unit.

- In groep 6 na de herfstvakantie krijgen ze 10 - 15 woordjes per week om te leren
- Groep 7 krijgt een leerblad mee met de woordjes om thuis te leren. Na 4 lessen maken ze de toets uit het toetsboek.
- Groep 8 krijgt een woordjes leerblad mee om thuis te leren. Na 4 lessen maken ze de toets uit het toetsboek. De eerste en derde les van elke hoofdstuk krijgen de kinderen een dictee over de geleerde woordjes.

#### Tafels

Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen de tafels aangeboden. Na iedere nieuw aangeboden tafel wordt deze tafel getoetst. In groep 5, als alle tafels zijn aangeboden, worden deze wekelijks door elkaar op tempo getoetst. In groep 6 worden de tafels t/m 10 intensief herhaald. In de periode tot aan de herfstvakantie wordt er elke week een proeftoets gegeven, gericht op de snelheid van de tafels (memoriseren). Voor een voldoende (6), moeten 20 goede antwoorden worden gegeven in één minuut. Vlak na de herfstvakantie worden alle tafels t/m 10 door elkaar heen getoetst voor een cijfer op het rapport. Bij 20 goede antwoorden per minuut is het voldoende.

#### Huiswerkbladen

Na de kerstvakantie krijgen de leerlingen in groep 7 één keer per week een huiswerkblad mee met opdrachten. In de eerste periode van groep 8 (tot de kerstvakantie) krijgen de leerlingen één keer per week een huiswerkblad mee waar de leerlingen studievaardigheden mee oefenen. Na de Kerstvakantie krijgen de leerlingen 2 x per week een huiswerkblad mee.

#### Werkstukken, spreekbeurten en boekverslagen

In groep 5 houden de leerlingen een spreekbeurt waar ze een oorkonde voor krijgen, geen cijfer. In groep 6 maken de leerlingen een groepswerkstuk en houdt elk kind een spreekbeurt. De leerlingen krijgen een oorkonde. In groep 7 maken de leerlingen een individueel werkstuk en een groepswerkstuk en ze houden een spreekbeurt. De leerlingen krijgen tips en tops en een cijfer. Dit cijfer komt op het rapport te staan. In groep 8 maken de leerlingen een werkstuk in tweetallen, een individueel werkstuk, ze houden een spreekbeurt en ze maken een boekverslag. De leerlingen krijgen tips en tops en een cijfer. Dit cijfer komt op het rapport te staan.





### Sociale veiligheid

De Pijlstaart wil kinderen een veilig klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus kunnen ontwikkelen. De leerkrachten bevorderen een goede en prettige werksfeer in de klas door duidelijke afspraken met de kinderen te maken. Een van die afspraken is dat kinderen op een prettige en respectvolle manier met elkaar omgaan. Meestal lukt dat goed, maar in een enkel geval wordt een kind systematisch door anderen genegeerd of gepest. Dan komt een kind dusdanig in de knel, dat pedagogische maatregelen van de leerkracht niet meer volstaan. In zo'n geval moet men onder ogen zien dat er een ernstig probleem is. Om pesten te voorkomen en te bestrijden, hanteert het team van Pijlstaart het pestprotocol oftewel veiligheidsprotocol van de methode De Kanjertraining. In het dagelijkse onderwijs wordt het omgaan met elkaar als leerpunt ook in werkvormen geïntegreerd. Diverse vormen van onderling helpen, samenwerken en feedback geven, maken deel uit van het dagelijks onderwijs.



### Sociaal emotioneel – Kanjertraining

Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas. Hierdoor kunnen kinderen weer tot leren komen en leerkrachten aan lesgeven. Wij hebben gekozen voor de Kanjertraining omdat wij de sociale veiligheid belangrijk vinden en een prettig schoolklimaat voor kinderen willen stimuleren. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).



Kanjertraining is een gedegen lesmethode voor burgerschap en het aanleren van sociale vaardigheden. Met Kanjertraining hebben wij een duidelijke visie in handen voor kinderen, leerkrachten en ouders, zodat zij zich op een positieve manier weten te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Kanjertraining kenmerkt zich door een nauwe samenwerking van ouders met leerkrachten. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. We creëren oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.



De Kanjertraining is opgenomen in de database voor effectieve jeugdinterventies van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) als effectief volgens sterke aanwijzingen. Dat is de hoogst mogelijke erkenning. De methode kent een uitgebreid leerlingvolgsysteem (KanVAS) dat erkend is door de Cotanen door de Onderwijsinspectie wordt gebruikt om de sociale veiligheid bij kinderen te meten. Het Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS) is gratis voor scholen met een geldige Kanjerlicentie.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.



Het team van OBS de Pijlstaart heeft de training van de Kanjertraining gevolgd en volgt de benodigde trainingen voor de hercertificering. Nieuwe leerkrachten volgen de basistraining. De lessen zijn verweven in het onderwijsprogramma.

### Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs op de Pijlstaart wordt verzorgd door twee vakleerkrachten. De groepen 1/2 krijgen 1x per week les van een vakleerkracht, de groepen 3 t/m 8, 2x per week. De vakleerkrachten van onze school willen in de lessen bewegingsonderwijs de kinderen zoveel leren dat zij zowel nu als later op een plezierige en verantwoorde wijze gaan en blijven bewegen binnen de bewegingscultuur van deze tijd. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs wordt rekening gehouden met de verschillen tussen kinderen. Er wordt getracht de kinderen de kans te bieden om zijn of haar bewegingsmogelijkheden optimaal te ontplooien. Voor een eigen sportkeuze zul je de verschillen moeten kennen tussen de verschillende sporten. Daarom wordt geprobeerd een zo breed mogelijk scala van bewegingssituaties aan te bieden. In de lessen wordt dan ook veel aandacht besteed aan verschillende gebieden als balsporten, atletiek, zelfverdediging en turnen. De onderbouwleerlingen volgen bewegingsonderwijs in de speelzaal in het hoofdgebouw en de midden- en bovenbouw in sporthal de Boei. Meester Joppe en juf Iris zijn de vakdocenten bewegingsonderwijs.

### Muzikale vorming

Muzikale vorming is samen met – en waar mogelijk in samenhang met – de andere vormingsgebieden een middel tot persoonlijkheidsontplooiing en sociale bewustwording. Muziek is een expressievak met het doel de taal van de muziek te verstaan en te gebruiken. De leerkrachten geven muziekonderwijs van hoog niveau na jarenlange expertise en inzet van de vakdocent en wij continueren het muziekonderwijs met de methode 123Zing.

### Beeldende vorming

Bij beeldende vorming wordt geen onderscheid gemaakt tussen tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen. Door onderwijs in beeldende vorming hebben de kinderen de mogelijkheid tot visuele informatieoverdracht, immers niet alles kan in woorden worden overgedragen. Beeldende vorming draagt op een eigen specifieke wijze bij aan de algemene vorming, de creativiteitsontwikkeling en de beeldende ontwikkeling van het kind op de basisschool. Hierbij moet een klimaat ontstaan, waarin elk kind tijdens de les tot onderzoeken, ontdekken en verbeelden wordt geprikkeld. In de basisschool gaat het bij het onderwijs in de beeldende vorming om een ontwikkelingsproces, namelijk het herkennen, kennen, waarderen en vervaardigen van nieuwe beelden en hun betekenis. De lessen beeldende vorming worden door de leerkracht zelf verzorgd. De lessen worden in bepaalde volgorde aangeboden gekoppeld aan onze methode Blink wereldoriëntatie. Het eindresultaat van het werk wordt zoveel mogelijk gepresenteerd in de klassen en is te zien tijdens de Blink thema afsluitingen.

### Techniek

De Pijlstaart wil techniek een belangrijke structurele plaats geven in het onderwijs in de groepen 7 en 8 om op deze manier tegemoet te komen aan de verschillen tussen de leerlingen en gebruik te maken van de verschillende leerstrategieën van de leerlingen.



Wij werken daarin samen met TechNet Amstel & Venen en nemen een TechPakket af voor de groepen 7 en 8:

#### Het TechPakket bestaat uit:

- De Techniek Driedaagse september
- De Techniekwedstrijd januari t/m april
- De Tech=Tof Quiz maart
- TechBox – Bouw een houten huis op aanvraag 1 week te leen
- Toffe Techniekles groep 7 en 8 elke groep een les per schooljaar

#### Kunst- en Cultuureducatie

Kinderen hebben creativiteit nodig. Als Pijlstaart werken wij samen met Kunst Centraal. Kunst Centraal stimuleert dat leerlingen in het onderwijs hun creativiteit leren gebruiken en de kans krijgen om culturele basisvaardigheden te ontwikkelen. Met hun structurele, meerjarige programma's voor de Pijlstaart versterken we de creatieve kracht, verbinden we kunstenaars en cultuurmakers met de Pijlstaart en verbreden we de horizon van ons team en leerlingen. Kunstmenu, Cultuurprogramma en Cultuureducatie met Kwaliteit zijn beproefde succesvolle formules. Ze bieden ruimte om mee te bewegen met ontwikkelingen in het primair onderwijs en de cultuursector. En om te blijven passen in de maatschappelijke context van vandaag.

#### Burgerschap

Als Pijlstaart werken wij met de Wereldoriëntatie methode Blink. Hiermee werken wij actief aan burgerschap. De kinderen krijgen kennis en vaardigheden aangeboden en worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen met een nieuwsgierige en open houding. Vanuit de basis van Blink Wereld geven wij concreet invulling aan burgerschapsonderwijs.

In Blink Wereld is de echte wereld het uitgangspunt. Blink Wereld maakt kinderen nieuwsgierig naar de wereld. Ze leren onderzoeken, zelf nadenken, de wereld ervaren en ontdekken. Zo kunnen ze actief hun kennis over de wereld vergroten en hun plek in de wereld vinden. Dit is ook waar het bij burgerschap om draait. In de aanpak van Blink Wereld is burgerschap dan ook geen los vak, maar onderdeel van wereldoriëntatie. Een uitspraak van onderwijsfilosoof Gert Biesta verwoordt dit goed: 'Het gaat er niet alleen om hoe we de wereld in onze kinderen krijgen, het gaat er ook om hoe we onze kinderen kunnen helpen om de verbinding met de wereld aan te gaan en op die manier in de wereld te komen'.

Goed burgerschapsonderwijs gaat dus over kinderen toerusten om op basis van eigen idealen, maatschappelijke waarden en normen te functioneren in een democratische en diverse samenleving. Wat de kinderen precies gaan tegenkomen in de samenleving weten we niet, dus precies voorschrijven wat in welke situatie wel en niet kan, kunnen en willen we niet. Ze krijgen kennis en vaardigheden aangeboden en worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen. Om dit mogelijk te maken worden in Blink Wereld veel ver-

schillende situaties en contexten uit de echte wereld aangeboden waartoe kinderen zich gaan verhouden.

In bovenstaande overzichten zie je exact in welke lessen ze op welke manier met burgerschap bezig zijn.

Daarnaast werken wij op de Pijlstaart met een leerlingenraad die democratisch burgerschap vormgeeft. De pijlers van de Kanjertraining zijn bij dit alles van essentieel belang.

#### Engels

Meer specifiek richt de Pijlstaart zich, binnen haar aanbod, op vaardigheden die nodig zijn met het oog op de toekomst. Door toegenomen internationalisering en geïntensiveerd internetgebruik is kennis van de Engelse taal steeds meer nodig. Wij leren de leerlingen spelenderwijs informatie te verwerven uit eenvoudige gesproken en geschreven Engelse teksten. De leerlingen leren in het Engels van groep ½ t/m groep 8 informatie te vragen en ontwikkelen een attitude waarbij ze zich durven uit te drukken in die taal. Wij werken met de methode Take it Easy.

#### Klassenbibliotheek

Alle groepen hebben een eigen klassenbibliotheek. Jaarlijks wordt de bibliotheek door de leesconsulent en IB-er aangevuld met nieuwe titels, waaronder de bekroonde boeken van de Kinderboekenweek.

#### ICT

In de moderne samenleving heeft het gebruik van informatie- en communicatietechnologie (ICT) een belangrijke rol. Informatie verkrijgen en communiceren gebeurt in toenemende mate via elektronische wijze. In het onderwijs kan met behulp van ICT een verbinding gelegd worden tussen het curriculum, de talenten van leerlingen en het meest geschikte leermateriaal. De Pijlstaart geeft ICT daarom ook een belangrijke plaats in haar onderwijs waardoor de leerlingen vaardig worden in het gebruik van deze technologie en deze kunnen toepassen. Hierbij spelen de 21e vaardigheden een grote rol. Daarnaast kan een verschuiving plaatsvinden van kennisoverdracht naar kennisconstructie waardoor ICT geïntegreerd is in het onderwijsaanbod. In het onderwijs op de Pijlstaart speelt ICT dan ook een grote rol.

#### De Pijlstaart maakt gebruik van ICT op de volgende manieren:

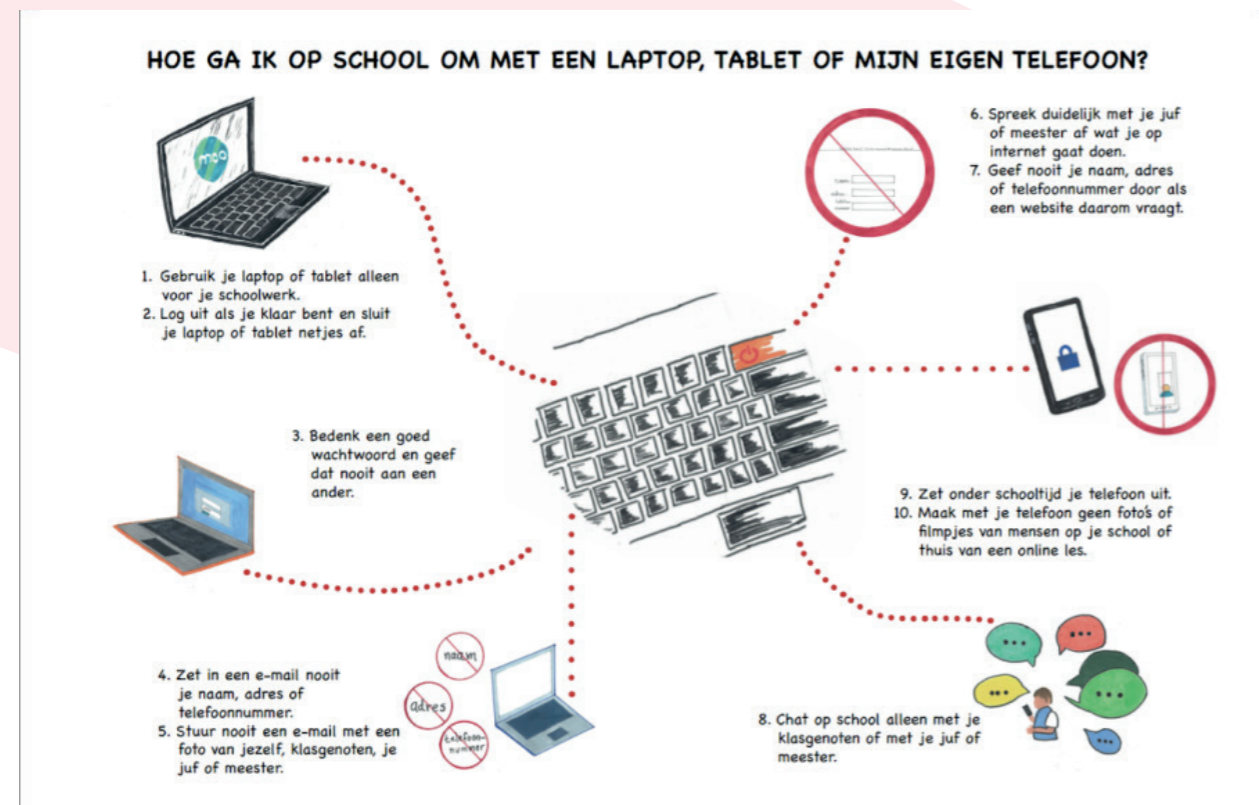
- als educatieve 'tool': met behulp van educatieve programma's van onze methodes kan leerstof op een effectieve manier aangeboden worden als verrijking;
- door gebruik te maken van een iPads en het digiborden in groep 1 /2;
- door het gebruik Chromebooks voor alle leerlingen en digitale schoolborden in de groepen 3 t/m 8;
- als informatiebron: internet biedt een schat aan informatie;





- als communicatiemiddel: met name het leren omgaan met het medium e-mail, veilig internet, omgaan met sociale media en werken in de Google omgeving (cloud);
- tijdens het onderzoekend leren informatie te verzamelen die bijdraagt aan het beantwoorden van de onderzoeksvraag;
- je bewust te zijn van de effecten van social media (mediawijsheid).

Er is een gedragscode ICT, internet en social media voor leerlingen van Stichting AURO:



## Ouderparticipatie

Het team van de Pijlstaart ziet de ouders als educatieve partners en hecht groot belang aan de samenwerking binnen de driehoek: school- ouders-leerlingen. Doel van de samenwerking tussen school en ouders is om de meest gunstige omstandigheden te scheppen voor het welbevinden (sociaal- emotionele ontwikkeling) en de leerontwikkeling van het kind.

Ouderparticipatie vindt op verschillende niveaus plaats. In de medezeggenschapsraad worden allerlei ontwikkelingen betreffende de schoolorganisatie kritisch gevolgd. In de MR hebben drie ouders zitting. Ouders worden regelmatig gevraagd om een helpende hand te geven bij de uitvoering van het onderwijs. Dat gebeurt o.a. bij educatieve uitstapjes, begeleiding van het leesonderwijs, rekenonderwijs en bij schoolreizen.

Ouders zijn actief bij festiviteiten als Sinterklaas, kerst en andere schoolfeesten. Ondersteuning van ouders wordt ook verleend bij de sportdag. Het team van de Pijlstaart acht ouderparticipatie van groot belang. Ouderparticipatie vergroot de mogelijkheden in het dagelijks onderwijs en is stimulerend voor ouders, kinderen en leerkrachten.

## De Ouderraad

De Ouderraad (OR) is ingesteld om het contact tussen ouders onderling en tussen ouders en de schoolleiding te bevorderen en vergemakkelijken, zodat we samen en ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid, een bijdrage kunnen leveren aan het onderwijs en vooral de activiteiten op de Pijlstaart. De Ouderraad heeft hiervoor overleg met onder meer de klassenouders, de (oudergeleding) van de Medezeggenschapsraad (MR) en de directie en de werkgroepen van de Pijlstaart. Met als doel hulp te bieden bij de vele activiteiten die jaarlijks plaatsvinden op de school van onze kinderen.

De ouderraad vergadert regelmatig om met elkaar het reilen en zeilen op school te delen. Ook worden nieuwe ideeën vanuit school besproken met de ouderraad.

Kortom: het is een platform waar ouders informatie kunnen brengen en halen. De OR is niet voor de behandeling van klachten over een teamlid of individuele zaken die een kind betreffen. Ouders die ideeën hebben kunnen dit bij de OR onder de aandacht brengen. De ouderraad organiseert in samenwerking met het team een aantal vaste activiteiten.

## Vrijwillige ouderbijdrage Ouderraad

De overheid heeft de regelgeving ten aanzien van ouderbijdragen aangescherpt. Scholen dienen aan te geven dat ouderbijdragen vrijwillig zijn en geen voorwaarde mogen vormen voor deelname aan reguliere onderwijsactiviteiten. Aan ouders moet voortaan ieder jaar schriftelijk de vraag worden gesteld of zij vrijwillig bereid zijn de ouderbijdrage te betalen.

De vrijwillige ouderbijdrage zegt het al, het heeft een vrijwillig karakter en wanneer ouders en/of verzorgers om welke reden dan ook niet in staat zijn om de bijdrage te betalen, is het ten allen tijde voor ieder kind mogelijk om aan de activiteiten deel te nemen. De vrijwillige ouderbijdrage op de Pijlstaart bedraagt €37,50. Mede dankzij de bijdrage die de ouders leveren maakt de Ouderraad het schooljaar net een beetje leuker. Met gave workshops, aankleding in de school, attractieve Blink openingen en afsluitingen, cadeautjes voor Sinterklaas, de kinderboekenweek en nog veel meer. De ouderraad maakt aan het begin van het schooljaar duidelijk waar de bijdrage aan besteed zal worden.

## Vrijwillige bijdrage Schoolreis vrijwillige bijdrage kamp groep 8

Kinderen kunnen altijd deelnemen aan schoolreisjes en het kamp van groep 8.

De financiële bijdrage hieraan is voor ouders niet verplicht. Voor ouders met een laag inkomen bestaat er een regeling. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de directeur. Wij sluiten geen kinderen buiten. De vrijwillige bijdrage voor schoolreis ligt tussen de €25,- en €45,-.





De vrijwillige bijdrage kamp groep 8 is rond de €150,-

## Kwaliteitszorg

De Pijlstaart richt haar kwaliteitszorg op de leerlingen en leerkrachten. Voorafgaand aan een nieuw schooljaar worden er doelen opgesteld in samenwerking met het team middels een jaarplan. De teamscholing wordt hierop afgestemd en er is ruimte voor individuele online scholing op E-Wise. Gedurende het schooljaar vindt er een tussenevaluatie plaats en indien nodig worden de doelen bijgesteld. Alle processen die gedurende het jaar voorkomen worden vastgelegd.

We hanteren de AURO gesprekkencyclus voor de teamleden. Gedurende het schooljaar vinden er lesbezoeken plaats door zowel de intern begeleider als de directie. Daarnaast is er de mogelijkheid tot coaching binnen AURO. Beginnende leerkrachten worden begeleid. Om de vorderingen in de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen en daarmee ook op het gebied van leerresultaten de kwaliteit van ons onderwijs in kaart te kunnen brengen, maakt de Pijlstaart gebruik van een leerlingvolgsysteem, ParnasSys. De toetskalender en groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen zijn onderdelen van dit systeem. De resultaten van de leerlingen worden schoolbreed bekeken en geanalyseerd in teamverband. De uitkomst van deze besprekingen kan een speerpunt worden in het volgend schooljaar.

## Bestrijding van lesuitval

Bij ziekte en/of uitval van leerkrachten zal de Pijlstaart altijd proberen te voorkomen dat kinderen naar huis worden gestuurd. Hiertoe worden de volgende maatregelen genomen:

De directie vraagt ambulante personeel of andere teamleden extra te werken of externe invallers uit de invalpool AURO om in te vallen. Ook kan het zijn dat wij onderwijsassistenten of leerkrachtenondersteuners vragen in te vallen onder supervisie. De directie kan in een uiterst geval een beroep doen op zogenaamd 'ambulant personeel'. Daarnaast kunnen wij leerlingen verdelen over de andere groepen. Het kan voorkomen dat alle bovenstaande opties niet haalbaar zijn. De directie kan in dat geval besluiten de ouders te vragen hun kind(eren) thuis te houden. In elk specifiek geval zal er gekeken worden naar het online onderwijs en communiceert de leerkracht van de groep de mogelijkheden. Indien dit voor u als ouder ook mogelijk is. Als het niet mogelijk is voor u als ouder om welke reden dan ook hebben wij volgens onze zorgplicht altijd plek voor opvang.



Alle recente resultaten en cijfers van de Pijlstaart zijn te vinden op: <https://allecijfers.nl/basisschool/de-pijlstaart-vinkeveen/>

## Resultaten Doorstroomtoets schooljaar 2023 / 2024

Advies	OBS De Pijlstaart	Landelijk gemiddelde
PRO/ VMBO Basis	0%	1.5%
VMBO Basis/ Kader	3%	11.2%
VMBO Kader/ Theorie	19%	18.5%
VMBO Theorie/ Havo	39%	29.5%
Havo/ Vwo	26%	23.6%
Vwo	13%	15.7%



## Uitstroom referentieniveaus Doorstroomtoets schooljaar 2023 / 2024

Vakgebied	<1F		1F		2	
	Landelijk gemiddelde	OBS de Pijlstaart	Landelijk gemiddelde	OBS de Pijlstaart	Landelijk gemiddelde	OBS de Pijlstaart
Lezen	0.6%	0%	99.4%	100%	77.3%	94%
Rekenen	7.9%	3%	92.1%	97%	52.6%	48%
Taalverzorging	4.8%	0%	95.2%	100%	56.4%	71%

## Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs (schooladvies)

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. De Pijlstaart probeert ouders en kinderen zo goed mogelijk te ondersteunen bij de keuze voor een geschikte school. Om die keuze zo verantwoord mogelijk te maken, zullen ouders en leerlingen in de eerste plaats moeten weten welke soorten scholen voor voortgezet onderwijs er zijn en waar die scholen in de omgeving zijn. Wij informeren ouders hier uitgebreid over.

Het schooladvies is een belangrijk proces dat zorgvuldig wordt samengesteld. Het begint in groep 7, wanneer leerlingen een advies omtrent de voorlopige uitstroomverwachting krijgen. Gedurende

het schooljaar verzamelen leerkrachten informatie over de prestaties, het gedrag en de ontwikkeling van de leerling. Deze informatie wordt verkregen uit observaties, toetsresultaten, rapporten en gesprekken met ouders.

In groep 8 wordt het voorlopig schooladvies vastgesteld. Hiervoor komen verschillende elementen samen. Allereerst worden de resultaten van gestandaardiseerde toetsen, zoals de Cito-toets, meegenomen. Daarnaast wordt gekeken naar de voortgang en prestaties van de leerling gedurende de gehele basisschoolperiode.

Het advies wordt niet alleen gebaseerd op cognitieve vaardigheden, maar ook op andere aspecten, zoals werkhouding, motivatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfstandigheid. Leerkrachten betrekken hierbij ook hun professionele oordeel en ervaring. Verder kunnen aanvullende tests of observaties worden gebruikt om een breder beeld te krijgen van de leerling.

Tijdens het proces wordt er regelmatig overleg gevoerd tussen leraren, intern begeleiders en de directie. Dit zorgt voor een zorgvuldige afweging en een zo objectief mogelijk advies. Ook worden ouders betrokken bij het proces en worden zij uitgenodigd voor een adviesgesprek. Hierin worden de bevindingen toegelicht en is er ruimte voor vragen en opmerkingen.

Het uiteindelijke schooladvies is een combinatie van de verzamelde informatie, de expertise van de leraren en het welzijn en de behoeften van de leerling. Het doel van het schooladvies is om de leerling een passend niveau vervolgonderwijs te bieden waarop hij of zij zich optimaal kan ontwikkelen.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets.

## Overzicht tijdspad schooljaar 2024-2025:

- Van 10 tot en met 31 januari: voorlopig schooladvies
- Van 27 januari tot en met 16 februari: doorstroomtoets
- Uiterlijk 15 maart: toetsadvies
- Uiterlijk 24 maart: definitief advies
- Van 25 maart tot en met 31 maart: centrale aanmeldweek
- Uiterlijk op 12 mei: besluit over toelating middelbare school

## In sommige regio's: verruiming aanmeldperiode

Ook in 2025 kunnen scholen of regio's ouders onder specifieke voorwaarden in de gelegenheid stellen om hun kinderen al vóór 25 maart aan te melden, als er anders te weinig tijd zou zijn om





alle aanmeldingen goed te verwerken. Voorwaarde voor aanmelding is dat de uitslag van de doorstroomtoets bekend is en dat, als dit van toepassing is, het schooladvies van de leerling is bijgesteld. Alleen leerlingen die een definitief schooladvies hebben ontvangen, mogen worden aangemeld.

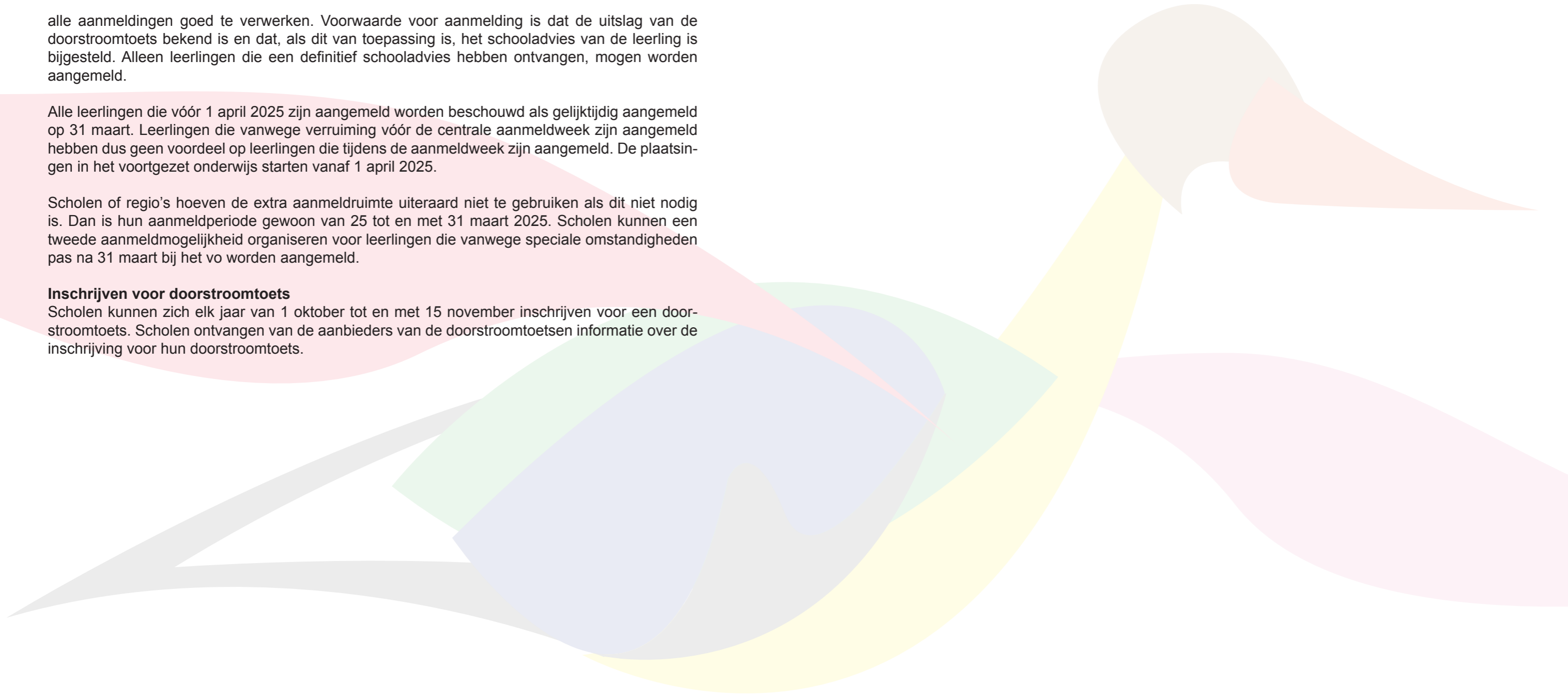
Alle leerlingen die vóór 1 april 2025 zijn aangemeld worden beschouwd als gelijktijdig aangemeld op 31 maart. Leerlingen die vanwege verruiming vóór de centrale aanmeldweek zijn aangemeld hebben dus geen voordeel op leerlingen die tijdens de aanmeldweek zijn aangemeld. De plaatsingen in het voortgezet onderwijs starten vanaf 1 april 2025.



Scholen of regio's hoeven de extra aanmeldruimte uiteraard niet te gebruiken als dit niet nodig is. Dan is hun aanmeldperiode gewoon van 25 tot en met 31 maart 2025. Scholen kunnen een tweede aanmeldmogelijkheid organiseren voor leerlingen die vanwege speciale omstandigheden pas na 31 maart bij het vo worden aangemeld.

**Inschrijven voor doorstroomtoets**

Scholen kunnen zich elk jaar van 1 oktober tot en met 15 november inschrijven voor een doorstroomtoets. Scholen ontvangen van de aanbieders van de doorstroomtoetsen informatie over de inschrijving voor hun doorstroomtoets.







De Pijlstaart streeft naar een open communicatie tussen de diverse geledingen. Wederzijds vertrouwen en respect zijn hierbij essentieel.

Nederland kent een leerplicht. Ouders zijn verplicht hun kind in te schrijven op een school en vervolgens dienen zij vanzelfsprekend te zorgen dat hun kind daadwerkelijk naar school gaat. Elk kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de vijfde verjaardag.

Een leerling, die van een andere school komt, kan alleen worden ingeschreven als de ouders een bewijs van uitschrijving van de oude school, bij de nieuwe school hebben overhandigd. Dit kan digitaal verstuurd worden

#### Verder gelden de volgende regels:

1. Voorafgaand aan de inschrijving worden ouders geïnformeerd over de onderwijsambities en praktische zaken van de school
2. ouders/verzorgers dienen een 'verzoek tot inschrijving' in en ondertekenen het formulier.
3. De ouders ontvangen de nodige informatie waaronder de digitale schoolgids.
4. Scholen moeten elkaar binnen maximaal vijf werkdagen de bij een schoolwisseling vereiste informatie verstrekken (onderwijskundig rapport). Indien deze informatie niet verstrekt wordt, wordt het schoolbestuur hierover geïnformeerd.



Bij ons worden broertjes en zusjes, daar waar mogelijk, niet in dezelfde groep geplaatst. Een uitzondering maken we voor tweelingen. Met de ouders van deze laatstgenoemde groep kinderen treden we in overleg over de plaatsing van beiden.

#### Aanmelden nieuwe leerlingen

Wanneer u meer over De Pijlstaart wilt weten, bent u van harte welkom voor een informatief gesprek met directeur Tom Hooghuis. U kunt een afspraak maken door contact op te nemen met de administratie, zie voor de contactgegevens de website. Bij voorkeur vindt het gesprek onder schooltijd plaats en komt het kind mee. U kunt dan de sfeer in de school proeven en zien hoe uw kind reageert. Na dit gesprek bepaalt u of u uw kind voor De Pijlstaart aanmeldt. Ook bij kinderen die ouder zijn dan vier jaar en dus al een andere basisschool bezocht hebben, vindt altijd een informatief gesprek plaats met de ouders. In dat gesprek komt ook ter sprake waarom van school gewisseld wordt en vragen wij uw toestemming om informatie op te halen bij de andere school.

#### Leerlingenaantal groepen 3 t/m 8

Wij proberen een optimale leeromgeving te creëren voor onze leerlingen. Op dit moment is het maximum aantal leerlingen dat wij kunnen plaatsen in de groepen 3 tot en met 8 een groep: 30. Dit aantal is gebaseerd op onze beschikbare middelen en faciliteiten. Het handhaven van een leerlingenstop stelt ons in staat om voldoende aandacht, begeleiding en ondersteuning te bieden aan al onze leerlingen.



Bij het bepalen van het aantal beschikbare plaatsen houden we rekening met verschillende factoren, zoals de beschikbare lokalen, de grootte van de klassen en de capaciteit van ons personeel. Het doel is om een evenwichtige en stimulerende leeromgeving te creëren waarin elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Het kan voorkomen dat we door de leerlingenstop niet in staat zijn om nieuwe leerlingen in te schrijven. Echter kijken wij elke inschrijving zeer secuur en denken wij in kansen. In dergelijke gevallen zullen we ouders en verzorgers informeren over de (alternatieve) mogelijkheden en eventuele wachtlijsten. Dit is te vinden op onze website. We streven ernaar om transparant en tijdig te communiceren over de beschikbaarheid van plaatsen. In de onderbouwgroepen stromen gedurende het schooljaar leerlingen in die 4 jaar worden. Wij houden het leerlingenaantal gedurende het schooljaar nauwlettend in de gaten en bij voldoende leerlingen kan er een instroomgroep of 5e onderbouw groep gestart worden. Op de website leest u in welke groepen een leerlingenstop van kracht is.

Mocht u vragen hebben over onze leerlingenstop of het inschrijvingsproces, dan nodigen we u uit om contact op te nemen met de directie. We doen ons best om u zo goed mogelijk van dienst te zijn en u te voorzien van de benodigde informatie.

#### Leerlingenaantal groepen 1 & 2

In de onderbouw streven wij ernaar een evenwichtige en stimulerende leeromgeving te creëren voor al onze jonge leerlingen. Hoewel we flexibeler kunnen zijn in het accepteren van nieuwe leerlingen gedurende het schooljaar, hanteren we nog steeds een maximum aantal leerlingen van 30 om ervoor te zorgen dat we voldoende aandacht en begeleiding kunnen bieden.

Het kan voorkomen dat we door het bereiken van het maximumaantal leerlingen in de onderbouw niet in staat zijn om nieuwe leerlingen in te schrijven of door een gebrek aan lokalen of extra leerkrachten. We zullen echter ons best doen om alternatieve oplossingen te bieden en ouders tijdig te informeren.

We raden ouders aan om contact op te nemen met de administratie voor meer informatie over de mogelijkheden voor instroom in de onderbouw gedurende het schooljaar. We zullen ons uiterste best doen om ouders zo goed mogelijk van dienst te zijn en hen te voorzien van de benodigde informatie.

#### Instroomgroep

Onze school kan een speciale instroomgroep aanbieden voor jonge kinderen die gedurende het schooljaar instromen in groep 1/2 zodra wij over het maximaal aantal leerlingen gaan. Dit is in goed overleg met leerkrachten, directie & IB. De instroomgroep is bedoeld om deze kinderen een soepele overgang te bieden naar het basisonderwijs. In deze groep krijgen ze de kans om te wennen aan de schoolomgeving, het onderwijsritme en het sociale aspect van de klas. De leerlingen



in de instroomgroep ontvangen extra aandacht en begeleiding om hun basisvaardigheden, sociale interactie en emotionele ontwikkeling te stimuleren. Onze toegewijde leerkrachten creëren een veilige en stimulerende omgeving waarin de kinderen zich op hun gemak voelen en zich kunnen ontwikkelen. Tijdens de instroomperiode stromen de kinderen door naar de reguliere groep ½ of werken we met een combinatie van dagen in de reguliere groep en de instroomgroep. Dit alles is onder voorbehoud en gedurende het schooljaar houden wij ouders op de hoogte.

### Uitschrijving

Uitschrijving -op grond van gedrags- of leerproblemen- is mogelijk op basis van drie redenen: (Uiteraard na een zorgvuldig gevolgde procedure):

1. Op basis van gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen. In dit geval heeft de leerling meer zorg nodig dan de school kan bieden. Dit kan in het uiterste geval leiden tot het zoeken van een meer passende school voor het kind;
2. Op basis van niet te tolereren gedrag van de leerling. Als een kind zich zo gedraagt dat normaal werken in de klas/groep en/of in de school niet meer mogelijk is, zal de directeur overgaan tot een (tijdelijke) schorsing. Zie hiervoor het protocol schorsing en verwijdering op onze website. Dit kan uiteindelijk leiden tot een verwijdering door het schoolbestuur van de leerling;
3. Op basis van niet te tolereren gedrag van de ouders. Als ouders zich intimiderend of onbehoorlijk gedragen tegenover leerlingen of medewerkers van de school, kan de directeur aan het schoolbestuur voorstellen de ouders de toegang tot de school te weigeren. Als de situatie niet verbetert, of als een ernstige verstoring van het onderwijs dreigt, kan het schoolbestuur de leerling (dus het kind van de storende ouders) van school verwijderen.

### Doorstroom

Kinderen dienen, volgens de WPO, een ononderbroken ontwikkeling door te maken. Daarbij zijn, naast leeftijd en het welzijn van het kind, ook pedagogische, didactische, sociaal-emotionele en fysieke aspecten bepalend voor de plaatsing in een groep.

In beginsel stromen de kinderen eenmaal per jaar, aan het eind van het schooljaar, door naar de volgende groep.

Het komt voor dat tijdens de schoolloopbaan duidelijk wordt dat het kind meer tijd nodig heeft om zich op sociaal, emotioneel en/of cognitief gebied goed te ontwikkelen. Voor een aantal van deze kinderen komen wij voor de vraag te staan of het al dan niet verstandig is het kind naar de volgende groep te laten overgaan.

In belang van het individuele kind kan na zorgvuldig overleg en het doorlopen van een afgewogen stappenplan, de school besluiten een leerling een jaar te laten overdoen en daarmee dus het leerstofjaarklassensysteem te onderbreken.

### Schoolverzuim en verlofregelingen

Een verzoek voor extra schoolverlof moet schriftelijk worden ingediend bij de directie. Bij de beoordeling of een aanvraag al dan niet kan worden toegewezen, baseert de directie zich op de regels zoals die in de wet zijn vastgelegd. Deze luiden als volgt:  
Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen of minder. Het verzoek dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan schriftelijk aan de directie te worden voorgelegd.

De volgende redenen gelden:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan; verhuizing (1 dag);
- het bijwonen van een huwelijk t/m de 3e graad (1 of 2 dagen, afhankelijk van de plaats);
- ernstige ziekte van familie t/m de 3e graad (duur in overleg met directie);
- overlijden van familieleden (1 tot 4 dagen, in overleg met de directie);
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag);
- voor andere naar het oordeel van de directie belangrijke zaken, met uitzondering van vakantieverlof.

### Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 2 maanden van tevoren aan de directie te worden voorgelegd. Verlof wordt toegekend indien door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakantie onmogelijk is. Vakantieverlof mag maximaal eenmaal per schooljaar en niet langer duren dan 10 schooldagen. Ook mag het verlof niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het cursusjaar.  
NB. Facturen worden alleen digitaal in behandeling genomen.

### Gewichtige omstandigheden; meer dan 10 schooldagen per cursusjaar

Dit verlof dient minimaal 1 maand tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd. Verlof wordt toegekend indien de ouders een verklaring van arts of maatschappelijk werk kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie voor één van de gezinsleden.

### Onwettige afwezigheid

In alle andere gevallen is het raadzaam om in overleg te treden met de directeur. Een mondelinge toelichting kan meestal veel meer zeggen dan een reden op papier. Mocht u van mening zijn dat een afwijzing niet terecht is dan kunt u in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar van het stadsdeel. Houdt u uw kind thuis ondanks een negatieve beslissing van de directeur dan riskeert u een boete en/of een aantekening op uw VOG. Een school die onwettige afwezigheid niet meldt, riskeert eveneens een boete.







### Te laat komen

Als kinderen te laat komen is dit storend voor de lessen. Wanneer uit absentiegegevens blijkt dat uw kind in een periode van 8 a 9 weken (van vakantie naar vakantie) meer dan 3x te laat komt wordt u door de IB-ers of schoolleiding gebeld. Mocht dit niet leiden tot verbetering dan wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld door de schoolleiding. Het verzuimbeleid treft u op onze website.



### Uitschrijving en onderwijskundig rapport

Wanneer uw kind een andere school gaat bezoeken, bijvoorbeeld wegens een verhuizing, is de school verplicht om een bewijs hiervan te sturen naar het eigen bestuur en naar de toekomstige school. Kinderen die tussentijds de school verlaten, krijgen een onderwijskundig rapport mee. Het rapport geeft informatie over het onderwijs dat is gevolgd. Daarnaast krijgt de nieuwe school informatie over de resultaten en de ontwikkeling van het kind, mits de ouders daarmee instemmen.



### Recht op informatie, inzage en instemming

Ouders/verzorgers hebben het recht om geïnformeerd te worden door de school over de vorderingen van hun kind. De school is krachtens de Algemene verordening gegevensbescherming verplicht om inzage te geven in alle gegevens die de school van het kind in het leerlingdossier bijhoudt.

Het kan voorkomen dat de school van mening is dat een leerling extra zorg nodig heeft of dat het gewenst is dat een externe instantie aanvullend onderzoek bij de leerling doet om een probleem duidelijk te krijgen. Op dat moment moet de school vooraf toestemming vragen aan de ouders. Ouders en school zijn immers partners als het gaat om de opvoeding van het kind. Ieder heeft daarin een eigen verantwoordelijkheid. Maar er is een grensgebied tussen beide verantwoordelijkheden, waar school en ouders elkaar niet mogen negeren. Uitgangspunt is dat de school autonoom is om beslissingen te nemen over de inrichting van het onderwijs. De ouders zijn daarentegen autonoom in de beslissingen over hun kind.



In geval van leer- en/of gedragsproblemen zal de school de ouders zo goed mogelijk informeren over de ontwikkeling van hun kind en hiervan verslag bijhouden in het leerlingdossier. Om aan te kunnen tonen dat de school de ouders de beschikbare informatie heeft verstrekt, kan de ouders ook gevraagd worden verslagen te laten paraferen voor gezien. In deze verslagen wordt tevens vermeld welke hulp de school wil bieden en of de ouders daar al dan niet mee instemmen. Indien de ouders niet instemmen met de aangeboden zorg voor de leerling, levert dit problemen op voor de school en meestal ook voor de leerling. De school kan de leerling de juiste zorg niet bieden en de leerling loopt naar alle waarschijnlijkheid een aanzienlijke achterstand op. De school zal daarom tot het uiterste proberen in gesprek te blijven met ouders om een oplossing te vinden voor het probleem.



### Medezeggenschapsraad

De Pijlstaart neemt deel in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en kent daarnaast een eigen medezeggenschapsraad (MR). De GMR bestaat uit afgevaardigden van AURO scholen. Deze raad behandelt uitsluitend aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn van de aangesloten scholen van AURO scholen. GMR-leden hebben een onafhankelijke positie en zijn in het algemeen vertegenwoordigers van de afzonderlijke Medezeggenschapsraad (MR). Bepaalde instemmingsrechten en adviesrechten van de MR zijn overgedragen aan de GMR. De bevoegdheden die door de MR zijn overgedragen aan de GMR, kan de MR niet meer uitoefenen. In de besluitvorming dient de GMR het algemeen belang van alle aangesloten scholen boven het belang van de eigen school en de individuele belangen van de kinderen in acht te nemen. Zo wordt onder meer het bestuursformatieplan vastgesteld in overleg met bestuur, directie en GMR. De GMR kan met minimaal 2/3 meerderheid besluiten of een voorgenomen besluit van het bestuur al dan niet van gemeenschappelijk belang is. De MR heeft bevoegdheden die betrekking hebben op beleidszaken op schoolniveau. Voor de MR staat de eigen school centraal, met de daarbij behorende instemmings- en adviesrechten. De MR heeft periodiek overleg waarbij structureel de directie aanschuift. Van deze overleggen doet de MR verslag, per vergadering en in haar jaarverslag. Deze notulen en verslagen worden gepubliceerd op de website van de Pijlstaart. Alle regels en afspraken omtrent medezeggenschap zijn binnen de scholengroep vastgelegd in een medezeggenschapsreglement. Contact opnemen kan via: [mr@obs-depijlstaart.nl](mailto:mr@obs-depijlstaart.nl)

De medezeggenschapsraad is een orgaan dat voortkomt uit de Wet op de Medezeggenschap Onderwijs. In de MR van "De Pijlstaart" hebben drie leerkrachten en drie ouders zitting. In het reglement van de MR is geregeld in welke zaken het schoolbestuur (= de gemeente) instemming moet vragen van de MR, dan wel advies van de MR dient in te winnen. Het bestuur kan een advies naast zich neerleggen, maar zonder instemming van de MR is een besluit niet mogelijk. Zo heeft de MR bijvoorbeeld een duidelijke stem in de vaststelling van het jaarlijkse formatieplan. Het reglement van de MR ligt op school ter inzage. De vergaderingen zijn openbaar. Naast het bijwonen van de vergaderingen kunt u belangrijke zaken op de agenda zetten. U kunt uw vragen of ideeën mailen naar: [mr@obs-depijlstaart.nl](mailto:mr@obs-depijlstaart.nl)

Daarnaast is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (= GMR). Hierin zijn de medezeggenschapsraden van alle openbare basisscholen in ons bestuur vertegenwoordigd. De G.M.R. overlegt periodiek met het bestuur over schooloverstijgende zaken. De Pijlstaart wordt in de GMR door 1 leerkracht en 1 ouder vertegenwoordigd. Als u zich kandidaat wilt stellen voor de MR kunt u dit doorgeven aan de directie. Ook hangt er een brievenbus bij de hoofdingang waarin u post voor de MR kwijt kunt. De notulen vindt u op de website.

### Hoe lossen we problemen op?

Problemen zijn er om in een vroeg stadium herkend en onderkend te worden. Als er te lang gewacht wordt kunnen negatieve effecten versterken. Hieronder volgt een achtstappenplan om te werken aan een vroegtijdige oplossing van een probleem.





1. Spreek de juiste persoon aan, het personeelslid dat het meest direct betrokken is. In de meeste gevallen is dit de leerkracht.
2. Wacht niet te lang met het signaleren van het probleem. Hoe eerder u aan de bel trekt, hoe beter dat is. Ook als de leerkracht nog weinig weet van het probleem, is het verstandig om actie te ondernemen. Wie kennis heeft van een probleem, zal er in ieder geval over na gaan denken. Dat is het begin van een oplossing.
3. Maak snel een afspraak. Doe dat niet al te formeel; schiet degene met wie u wilt gaan praten bijvoorbeeld voor of na de les even aan om een afspraak te maken.
4. Geef duidelijk aan wat het probleem is. Beperk u tot hoofdzaken, vermijd details.
5. Voorkom machtsongelijkheid. De leerkracht met wie u praat is een deskundige op onderwijsgebied. U bent een deskundige op het gebied van het opvoeden van uw kinderen. Belangrijk is om vanuit deze gelijkwaardigheid het gesprek te voeren.
6. Bedenk mogelijke oplossingen. Het probleem stellen is één; een oplossing aandragen is twee. Voorstellen voor oplossingen kunnen het gesprek in de goede richting duwen.
7. Maak, als u er samen niet uitkomt, gebruik van een onafhankelijk persoon. Soms kunnen de emoties tijdens het gesprek hoog oplopen. Dan kan het verstandig zijn om samen af te spreken een neutraal, onafhankelijk persoon aanwezig te laten zijn bij uw gesprek.
8. Houd bij wat is afgesproken. Een kort verslag van elk gesprek dat door beide partijen voor gezien getekend wordt, is belangrijk voor het vervolg van het gesprek.

Leidt het gesprek met de betrokken medewerker niet tot resultaat, dan is het nodig een nieuwe stap te zetten. De directie is dan de volgende bij wie u uw probleem kunt neerleggen. Komt u er ook met de schoolleiding niet uit, dan is het College van Bestuur de laatste mogelijkheid om binnen de school het probleem op te lossen. Leidt deze inzet niet tot overeenstemming met de school, dan kunt u een formele klacht indienen.

### Klachtenregeling

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt dan kunt u de zaak bespreken met de directeur. U kunt dat doen door te bellen naar 0297-261633 of te mailen naar [administratie@obs-depijlstaart.nl](mailto:administratie@obs-depijlstaart.nl). Ook kunt u direct in contact komen met de Interne Vertrouwenspersonen van de Pijlstaart. De vertrouwenspersonen zijn aangesteld om ervoor te zorgen dat klachten van ouders of kinderen altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden aangepakt. De vertrouwenspersonen zijn Daniëlle Nethe en Cindy Rosenboom. U kunt hen bereiken op: [danielle@obs-depijlstaart.nl](mailto:danielle@obs-depijlstaart.nl) en [cindy@obs-depijlstaart.nl](mailto:cindy@obs-depijlstaart.nl)

Elke ouder of kind kan een beroep op hen doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft te praten of wil praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de Externe Vertrouwenspersoon en/of de onafhankelijke Klachtencommissie. Stichting AURO heeft een klachtenregeling: Klachtenregeling stichting AURO

### Externe vertrouwenspersoon

Voor leerlingen, ouders en medewerkers van stichting AURO:

Karin van den Heuvel, [k.vandenheuvel@kwadraad.nl](mailto:k.vandenheuvel@kwadraad.nl) of 06-40894202 of via Kwadraad: 088-9004000.

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn te vinden op de website van AURO, in de schoolgids en op de website van de school.

### Stichting AURO

Voor vragen over het indienen van een klacht bij de bestuurder van AURO kan contact worden gezocht via telefoonnummer 0297-255116 of per email aan [secretariaat@stichtingauro.nl](mailto:secretariaat@stichtingauro.nl).

Het indienen van een klacht bij de bestuurder van AURO kan per brief of email: [secretariaat@stichtingauro.nl](mailto:secretariaat@stichtingauro.nl)

### Postadres:

Stichting AURO  
Postbus 1108  
3640 BC Mijdrecht

### Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Postadres: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, T: 030 – 280 95 90 E: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), W: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Reglement LKC is te vinden op:

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement>



OBS de Pijlstaart valt onder het bestuur van stichting AURO. De AURO scholen worden gekenmerkt door verscheidenheid. De buurt, omvang en leerlingpopulatie verschilt van school tot school. Onderwijskwaliteit staat hoog in het vaandel van alle AURO-scholen. Dit komt bijvoorbeeld tot uiting in het regelmatig bijscholen van het personeel en het gebruik van actuele lesmethoden.

De scholen worden gekenmerkt door een identiteit die past bij het voedingsgebied waarin de school staat. De buurt, omvang en leerlingpopulatie verschillen van school tot school en de visie en ambitie van de school zijn hierop afgestemd. Onderwijskwaliteit staat hoog in het vaandel van alle AURO-scholen. Dit komt bijvoorbeeld tot uiting in het regelmatig bijscholen van het personeel, het gebruik van actuele lesmethoden en de inzet van ICT en muziek in het onderwijs. Onder Stichting AURO vallen negen scholen in de gemeentes Aalsmeer, Uithoorn en De Ronde Venen.

De dagelijkse leiding van Stichting AURO is in handen van Directeur-Bestuurder, Lisette van Houwelingen (secretariaat@stichtingauro.nl).

De volgende medewerkers zijn werkzaam in de achterlinie op het bestuurskantoor:

#### Functionaris gegevensbescherming

Clemens Geenen, info@peponderwijsadvies.nl

#### Secretariaat

Secretariaat@stichtingauro.nl

#### Kwaliteit & onderwijs

Esther Buchner, e.buchner@stichtingauro.nl

#### Verzuim/HR:

Patty Hogenboomhrm@stichtingauro.nl

#### Externe vertrouwenspersoon:

Karin van den Heuvel, k.vandenheuvel@kwadraad.nl of 06-40894202 of via Kwadraad: 088-9004000

#### Bezoekadres

Rendementsweg 20 B-7 (1e verdieping, pand van Wifac)  
3641 SL Mijdrecht  
(telefoon: 0297 255 116, maar per e-mail zijn wij beter bereikbaar)  
Wij ontvangen alleen bezoek op afspraak.  
Postadres  
Stichting AURO  
Postbus 1108  
3640 BC Mijdrecht  
NB. Facturen worden alleen digitaal in behandeling genomen.



Bij Stichting AURO houden wij van persoonlijk contact en persoonlijke oplossingen. Daarom doen wij niet zoveel aan standaardformulieren. Heb je ons nodig en lukt het écht niet rechtstreeks via onze scholen dan is verreweg de snelste weg een bericht naar e-mail: secretariaat@stichtingauro.nl

#### Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In het onderwijs wordt steeds meer gebruik gemaakt van informatie en ICT. Denk bijvoorbeeld aan het leerlingvolgsysteem en alle softwareprogramma's die leerlingen tegenwoordig in de les gebruiken. Onze school vindt het belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. We hebben daarom een IBP-beleidsplan voor de school gemaakt. In dit plan geven we aan hoe we binnen de school informatiebeveiliging en privacy hebben geregeld en hoe we met eventuele risico's omgaan. Een belangrijk document is de privacyverklaring die u op de website vindt. In deze verklaring kunt u lezen welke rechten u als ouder heeft om persoonsgegevens van uw kind of van uzelf in te zien en in bepaalde gevallen te corrigeren of te verwijderen. Ook zullen we in een aantal gevallen uw toestemming vragen om bepaalde persoonsgegevens te mogen verwerken. Als we als school bijvoorbeeld foto's of video's van uw kind gebruiken dan is daarvoor altijd toestemming van u nodig. Onze school maakt gebruik van een oudercommunicatieapp. In deze app kunt u de toestemming zelf regelen. Deze toestemming geldt zolang uw kind op onze school zit. U kunt uw toestemming altijd weer veranderen of intrekken. Toestemming vragen geldt echter niet voor alle persoonsgegevens. Wij verwerken ook gegevens om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen. Denk bijvoorbeeld aan het ministerie van OCW en de Belastingdienst. Heeft u vragen of wilt u nadere informatie over informatiebeveiliging en privacy dan kunt u contact opnemen met de directeur. De directeur is het 1 e aanspreekpunt voor vragen over AVG binnen onze school. Het schoolbestuur is verplicht om ook een functionaris gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op een goede naleving van alle privacyregels binnen de school. Clemens Geenen van PEP Onderwijsadvies is onze FG. Hij is gecertificeerd en te bereiken via info@peponderwijsadvies.nl.

#### Samenstelling van het team

##### Directeur

Tom Hooghuis heeft de algehele leiding over de school en houdt zich onder andere bezig met de onderwijsontwikkeling, personeelszaken, financiën, huisvesting, de coördinatie van het management, de Medezeggenschapsraad (MR) en externe contacten.

#### Bouwcoördinatoren

De drie bouwcoördinatoren hebben onderwijs en organisatorische leiding over de bouw. De bouwcoördinator is er samen met de directeur en Intern Begeleiders een team dat op schoolniveau en organisatieniveau zaken kortsluit.



## Groepsleerkrachten

Deze hebben de totale verantwoordelijkheid voor het onderwijs in de eigen groep en dragen bij aan de onderwijskundige ontwikkeling en aan de organisatie van de school.

## Intern begeleiders (IB)

De intern begeleiders coördineren de leerlingenzorg, onderhoudt contacten met externe hulpverleners, instanties en andere intern begeleiders in de wijk (het wijkoverleg) en draagt zorg voor het leerlingvolgsysteem. Daarnaast zijn de intern begeleiders verantwoordelijk voor een stuk onderwijsvernieuwing en onderwijskwaliteit.



## ICT-coördinator

Deze coördineert de activiteiten op het gebied van ICT op de school.

## Vakleerkrachten

Vakleerkrachten geven onderwijs in specifieke vakken vanuit hun specialisme en dragen bij aan de onderwijskundige ontwikkeling en aan de organisatie van de school. De Pijlstaart heeft vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs, beeldende vorming, muziek en de Plusklas.



## Opleidingsschool

Als Pijlstaart zijn we per 2023-2024 een opleidingsschool in een convenant met de iPabo Amsterdam. Dit houdt in dat wij studenten van de Pabo ontvangen, begeleiden en de kans geven zich te ontwikkelen als leerkracht. Zolang er nog geen schoolopleider binnen het team van de Pijlstaart of stichting AURO is, verzorgt de Pabo de klassenbezoeken. De groepsleerkracht is de mentor van een stagiair.



## Leraar in opleiding

Leraren in opleiding (LIO) zijn studenten van de PABO. LIO-stagiaires mogen zelfstandig lesgeven. Zij werken gedurende een heel schooljaar een aantal dagen per week in een vaste groep.

## Zij-instromer

Deze leerkrachten hebben een assessment gedaan en volgen in twee jaar de opleiding voor leerkracht. Na het assessment mag de leerkracht 16 uur zelfstandig voor de klas staan gedurende de opleiding. Een zachte landing in een groep en ondersteuning tijdens het lesgeven is van groot belang. De zij-instromer brengt zijn/haar ervaring vanuit een andere sector dan onderwijs met zich mee.



## Administratief medewerker

De administratief medewerker ondersteunt de directie bij administratieve taken, waaronder de leerlingenadministratie, de aanmelding en de financiële administratie.

## Onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten ondersteunen de groepsleerkrachten op diverse terreinen.

## Conciërge

De conciërge ondersteunt de leerkrachten op facilitair gebied, draagt zorg voor het onderhoud van het schoolgebouw en het schoolterrein, de distributie van post en diverse documenten. Voor een actuele lijst van ons personeel verwijzen wij u naar onze website.



obs de Pijlstaart



## Schoolgids 2024–2025

obs de Pijlstaart  
Pijlstaartlaan 7  
3645 GR Vinkeveen

Telefoon: 0297 - 26 16 33  
Email: [administratie@obs-depijlstaart.nl](mailto:administratie@obs-depijlstaart.nl)