

# Notulen Medezeggenschapsraad OBS De Pijlstaart

**Datum:** Donderdag 6 februari 2025  
**Tijd:** Starttijd 19.00 uur  
**Plaats:** OBS De Pijlstaart - Teamkamer

**Notulist:** Maartje

**Aanwezig:** Alle leden

## Agenda

1. Opening vergadering.
2. Inventarisatie wisselingen MR per nieuw schooljaar.

Elk MR lid, zowel ouder als leerkracht, mag 3 jaar blijven zitten. Na deze 3 jaar moet het MR lid zich opnieuw herkiesbaar stellen. In de periode hierna is het belangrijk om goed te blijven blijven bij ouders en leerkrachten of er behoefte is om aan te treden als MR lid. Op deze manier kan er een afvloeiijst en wachtlijst met nieuwe MR leden komen. Na 6 jaar stopt het MR lid definitief.

### 3. Taakverdeling MR

Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
3. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechten.

Artikel 2 Secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een secretaris.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, opmaken van de agenda, opstellen van het verslag, voeren van de briefwisseling en beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken

Uit de bestaande groep is momenteel gekozen dat Maartje de taken van voorzitter op zich neemt en Kasper die van plaatsvervangend voorzitter. Maxine neemt de taken van secretaris op zich.

### 4. (G)MR reglement

Er is een nieuw AURO GMR reglement, dat volledig voldoet aan de landelijke WMS. [Informatiebrief, MR statuut en MR Reglement](#)

 DP. MR Reglement AURO MR - definitief.docx

Deze documenten doornemen, het MR reglement invullen en opsturen naar:  
[bestuurssecretaris@stichtingauro.nl](mailto:bestuurssecretaris@stichtingauro.nl)

Deze zullen door Tom toegevoegd worden aan de website.

## **5. Evaluatie verloop schooladviezen groep 7/8.**

Groep 8 heeft afgelopen periode de voorlopige schooladviezen gekregen. Groep 7 krijgt in de aankomende periode een voorlopige uitstroomverwachting. Voor groep 8 zal het definitieve advies nog volgen. Dit zal gedaan worden na de uitslag van de doorstroom toets.

## **Overleg met ouderraad & evaluatie ouderparticipatie & kascontrole (jaarlijks i.a.v. voorzitter OR).**

Kascontrole OR gedaan. Geld is goed geïnvesteerd in het schooljaar 2023/2024. Er zijn veel leuke activiteiten georganiseerd. Alles is in orde.

## **6. Overleg met de leerlingenraad.**

De website is aangepast en de leerlingenraad staat hier up to date op. zie <https://obs-depijlstaart.nl/over-ons/leerlingenraad/>, met de kinderburgemeester en de poster. Op 19 maart sluit Linda aan bij de leerlingenraad. Vanuit de MR is gevraagd of er een notulen gemaakt kan worden van de vergaderingen van leerlingenraad. Binnen de leerlingenraad wordt ook gedacht aan een redactie/pijlstaart krant om belangrijke onderwerpen te communiceren onder de leerlingen.

## **7. Informatie vanuit Schoolleiding:**

### **Stand van zaken personele bezetting**

#### **Instroomgroep**

De instroomgroep is fulltime van start gegaan met Sanne(do-vr) en Nathalie (ma-di-wo). Geluid van ouders is erg positief.

#### **Topsportbeleid**

De eerste opzet was geschreven maar we zijn teruggefloten door de leerplicht. Leerplicht maakt geen uitzonderingen meer, beleid is aangescherpt en leerlingen krijgen geen vrij. Zeker niet voor reclames. We hebben nu twee leerlingen (zeilen en theater) die onder het oude beleid extra verlofuren gekregen hebben. Leerplicht is op de hoogte. Bij nieuwe aanvragen zullen we echter het strenge beleid moeten volgen.

#### **Buitenspelen**

Iris en Joppe hebben de eerste twee buitenspeelkaarten ontwikkeld en spellen aangeboden in de gymles die leerlingen buiten kunnen spelen. Zo hopen we het buitenspelen, met het nieuwe plein, nog meer te verrijken.

#### **Tussentijdse evaluatie jaarplan 2024/2025**

13 februari studiedag. Dan gaan de bouwen het jaarplan evalueren in een werkvorm en maakt IB/directie de evaluatie af om het de week erop te versturen. Dit wordt opgepakt door Tom en wordt volgende vergadering besproken.

#### **Leerlingenaantal**

Voor het schooljaar 2024/2025 hanteren wij een wachtlijst voor groep 1/2, omdat het maximale aantal leerlingen is bereikt. In groep 5 en groep 6 geldt een wachtlijst.

Voor het schooljaar 2025/2026 hanteren wij ook al een wachtlijst voor groep 1/2, omdat het maximale aantal leerlingen is bereikt. Volgend jaar waarschijnlijk twee mooi gevulde groepen 3 van minimaal 28 leerlingen. Laurette en Jasmijn houden samen met Tom een lijst bij over de leerlingenaantallen. De verdeling groep 1/2 moet goed zijn. We weten wel dat we een instroomgroep starten in schooljaar 2025/2026, wanneer is nog onbekend.

#### **BSO Pijlstaart Kind en Co.**

Ouders zijn geïnformeerd over samenwerking met Kind en Co. Zie brief; [Brief BSO Pijlstaart 2025/2026](#)

### **Interventie groep 3 en groep 6**

De Pijlstaart vindt het belangrijk dat de groepsdynamiek in de klassen prettig verloopt. Indien dit niet het geval is, zal er stapsgewijs gekeken worden wat er gedaan kan worden met het team om dit wel weer te bereiken.

Voorbeeld;

[Ouderbrief groepsdynamiek groep 6](#)

Samenvattingsbrief van de ouderbijeenkomst is ook verstuurd naar de ouders van groep 6.

Vanuit de MR was er nog een vraag om kritisch te kijken naar de mediawijsheid onder de leerlingen. Dit omdat er veel verschillen zijn bij leerlingen van het gebruik hiervan. Hier zal door de school extra onderzoek op gedaan worden.

### **Stand van zaken AURO en Pijlstaart**

- AVG check in samenwerking met Parnassys en Schoolupdate. Op de Pijlstaart schonen we inactieve accounts op, bekijken we de rechten opnieuw en zijn we druk met AVG checks in de systemen.
- Vacature en procedure Facilitair Manager, Huisvesting & ICT. De BAC is op maandag 27 januari geweest.
- Digitale geletterdheid update. Voor schooljaar 2025/2026 is het zaak dat we als AURO digitale geletterdheid in kaart hebben, de visie helder hebben en zaken in de schooljaarplannen opnemen. Op de Pijlstaart is het visiespel vorig jaar gespeeld, zijn er al methodes bekeken. Er is nu een bovenschoolse werkgroep gestart.
- BETT Beurs Londen. De aftrap voor de bovenschoolse werkgroep was de BETT Beurs in Londen. Tom en Esther Buchner (medewerker onderwijs & kwaliteit) bezochten Engelse scholen, voorlopers met Google, de beurs, een masterclass van Google over AI en verschillende stands zoals Canva, Kahoot, Microsoft en dergelijke.
- Cameratezichtbeleid is ontwikkeld en gaat nu langs de GMR.
- Migratie Google. Voor de veiligheid, het gemak en vele andere redenen is het zaak dat we eigenlijk naar een domein gaan. @ stichtingauro.nl Tom heeft echter aan de handrem getrokken. We verliezen zo ons persoonlijke karakter met ons e-mailadres en de hele migratie vraagt ook wat van ons als school, onze ICT'er en leerkrachten. Alles zal opnieuw ingesteld moeten worden, inclusief de Drive en Classrooms. Door de vragen vanuit Tom, is er gekozen om nu te vertragen om eerst helder te hebben waarom dit echt nodig is, om vervolgens draagvlak te kunnen creëren
- Subsidie basisvaardigheden 8 van de 9 AURO scholen. Alleen de Pijlstaart heeft deze subsidie niet. Simpelweg niet ingeloot. Volgende keer loten we weer mee. Worden we ingeloot, maken we kans op een paar ton aan subsidie.
- Schoolondersteuningsprofiel. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel hoe de school m.b.t. de zorg en ondersteuning werkt. M.a.w. wat kunnen we aan en wie zetten we waarvoor in. De infographic komt te vervallen omdat we vanaf volgend schooljaar verplicht zijn het schoolondersteuningsprofiel in de schoolgids op te nemen. Dat hebben we al deels gedaan maar Tom en Marleen gaan dit de komende maanden aanscherpen en dit los van de schoolgids met ouders delen.

### **8. Informatie vanuit de GMR.**

Collega Joanneke versterkt de GMR. Notulen laatste vergadering zijn nog niet op de website van AURO geplaatst. Tom heeft dit opgevraagd bij het bestuurskantoor. Volgt.

### **9. Denktank Ouderbetrokkenheid 12 maart 13:00-14:30 uur.**

De volgende stap is de kickoff van de denktank. Tijdens deze bijeenkomst met ouders denkt de school na over mogelijke verbeter suggesties om de samenwerking tussen school en ouders te verbeteren, en ook hoe ouders samen om de school heen kunnen staan vanuit een verantwoordelijkheid die men ervaart voor de school en elkaars kinderen. Voor deze bijeenkomst zijn alle geïnteresseerde ouders welkom. Als 2 à 3 ouders zich aanmelden is dat voldoende. Daarnaast is het van belang om 2 à 3 medewerkers en een lid van het managementteam uit te nodigen om deel te nemen aan de bijeenkomst. De duur van de bijeenkomst is ongeveer 1,5 uur. Onder begeleiding van het bureau van Peter de Vries.

## 10. Rondvraag en afsluiting.

### Deelnemers

- |                      |     |            |
|----------------------|-----|------------|
| • Tom Hooghuis       | TH  | Directeur  |
| • Jasmijn Valkenburg | JV  | Leerkracht |
| • Linda Fokker       | LF  | Leerkracht |
| • Shanna Klijn       | SK  | Leerkracht |
| • Maxine Klesman     | MK  | Ouder      |
| • Maartje de Cocq    | MdC | Ouder      |
| • Kasper Oerlemans   | KO  | Ouder      |

### Actielijst:

- GMR vergaderdata in de actielijst
- afvloeilijst maken voor de MR
- in maart bericht oproep ouders voor in de MR
- afscheid Jasmijn
- Maxine maakt een MR welkomstpakket met alle informatie