

MR Vergadering September

Datum: Donderdag 5 februari 2026
Tijd: Starttijd 19.00 uur
Plaats: OBS De Pijlstaart - Teamkamer

Notulist: Maartje

Afwezig:

Agenda

1. Opening vergadering.

2. Vaststellen Agenda

3. Mail themabijeenkomst deadline 13-2

De MR heeft een mail gekregen over de OPR om daar themas uit te kiezen voor een themabijeenkomst OPR einde dit jaar.

4. Inventarisatie wisselingen MR per nieuwe schooljaar

Maartje en Linda mogen zich herkiesbaar stellen na dit jaar, maar er moet sowieso een bericht naar ouders uit zodat zij zich kunnen aanmelden. De volgende vergadering maken we een plan om te gaan we communiceren naar ouders. Fabiënne sluit de volgende MR vergadering aan om te kijken of ze volgend jaar wil deelnemen namens de PMR.

5. Quickscan (gezamenlijk invullen)

De MR heeft de quickscan gezamenlijk ingevuld, dit was een scan over het functioneren van de MR. Hoe hier door de MR naar gekeken wordt.

6. Evaluatie verloop schooladviezen groep 7/8

De leerkrachten hebben in samenspraak met de schoolleiding de voorlopig uitstroom verwachtingen opgesteld. (Groep 7) deze worden binnenkort gedeeld met de leerlingen/ouders. In groep 7, is dit de eerste keer dat dit loopt met de adaptive gesprekken cyclus. De schooladviezen in groep 8, zijn op individueel niveau besproken met de leerlingen/ouders.

7. Overleg met ouderraad & evaluatie ouderparticipatie & kascontrole (jaarlijks i.a.v. voorzitter OR)

De OR heeft de begroting voor 2026/2027 opgestuurd naar de MR. Er wordt besloten deze in een kleine commissie te beoordelen. De MR neemt contact op met OR, wat hun wensen zijn omtrent het overleg tussen MR en OR.

8. Overleg met de leerlingenraad

25/2 gaat de MR aansluiten bij de leerlingenraad.

9. Informatie vanuit Schoolleiding

a. Concept vakantierooster 2026/2027

MR Pijlstaart ingestemd met het voorstel: 2 weken meivakantie. De definitieve vaststelling doet de werkgroep De Ronde Venen. Die is op 29 januari bekend gemaakt en vastgesteld. Vakantierooster is op 6 februari 2026 gedeeld met de ouders.

b. Stand van zaken uitvoering jaarplan

Tussentijdse evaluatie en stand van zaken

Team gaf digitaal input. Daarna is er in een teamoverleg de laatste hand aan de evaluatie gelegd. Tom deelt de tussentijdse evaluatie met ouders inclusief de podcast.

c. Stand van zaken personele bezetting

Anneke uit de roulatie sinds de kerstvakantie, zware voetblessure. Vervanging is rond tot de voorjaarsvakantie met ma-di: Anita. wo-do-vr: Shanna. Met tussendoor 2x een andere collega omdat Anita vanuit de invalpool ergens anders werkt. We gaan voor een vaste structuur met maximaal 2 collega's voor de groep. Echter haalt de tijd ons in, we moeten schakelen. Na de voorjaarsvakantie hebben we Anita, de week erop Steffie en Fabienne en daarna een maand Monique op ma-di.

De Pijlstaart krijgt de vervangingen goed rond met elkaar, goede teamspirit. De MR spreekt over hoe dat komt. Cultuur, werkverdelingsplan, goed werkgeverschap en iets over hebben voor elkaar met geven en nemen zijn belangrijke factoren.

d. Onderwijs & kwaliteit

Chantal is opgeleid EDI-coach sinds vorig schooljaar. Zij heeft alle collega's tussen sept en dec 2025 bezocht inclusief nagesprek. Tom is nu bezig met een ronde klasbezoeken, met een specifieke kijkvraag n.a.v. het nagesprek dat Chantal met de collega's voerde. Collega's leveren deze kijkvraag bij Tom aan. Chantal en Tom hebben alle schoolambities op het gebied van Effectief Leerkrachtengedrag (4D-OGW) langs de data van de klasbezoeken gelegd en dit geëvalueerd. Waar ligt de focus voor komend half jaar? Team is op de hoogte. We mogen trots zijn hoe we EDI op deze manier steeds meer verdiepen. En zeker op Chantal die dit in haar eentje als EDI-coach in de grote Pijlstaatschool weet uit te voeren en borgen. Vanuit vertrouwen de klas in.

e. Ouderbetrokkenheid - adaptieve gesprekkencyclus.

Linda(groep 7) en Shanna(groep 4) delen hun update. Goede ervaringen. Constante evaluatie, team blijft op de hoogte. Volgend jaar gaan we de pilot uitbreiden. We gaan niet voor een confetti, pop up-idee. We willen echt duurzaam onderzoeken of dit bij ons en de ouders past. Daarom volgend schooljaar een uitbreiding van de pilot.

f. Marleen - schoolleidersopleiding - onderbouw traject

Marleen zit in het laatste half jaar van het 2e jaar van de Schoolleidersopleiding. In juni studeert zij af. Zij richt zich het komend half jaar op de visie, doorgaande lijn, professionele cultuur en meer in de onderbouw. Inmiddels heeft Marleen alle collega's in de onderbouw geïnterviewd, zijn ouders bevraagd over bepaalde onderdelen en is het proces gestart.

g. Basisvaardigheden vanaf 2027

Vanaf 1 januari 2027 wordt de subsidie voor basisvaardigheden vervangen door een structurele, gerichte bekostiging van €182 per leerling per jaar voor alle basisscholen en voortgezet onderwijs scholen, om lees-,schrijf-, reken-, burgerschap- en digitale geletterdheid te versterken, waardoor scholen duurzame keuzes kunnen maken en geen aanvraag meer hoeven te doen. Deze nieuwe vorm van financiering is onderdeel van het Masterplan Basisvaardigheden en zorgt voor zekerheid en continuïteit, in plaats van tijdelijke subsidies, en maakt de Bibliotheek op School ook structureel onderdeel van de financiering. Belangrijkste punten: Bedrag: €182 per leerling per jaar. Start: 1 januari 2027. Vorm: Gerichte bekostiging (geen aanvraag meer nodig). Doel: Structureel versterken van basisvaardigheden (taal, rekenen, burgerschap, digitale geletterdheid).

Inclusie: Alle scholen in het primair en voortgezet onderwijs. Bibliotheek: De helft van de middelen voor de Bibliotheek op School komt ook via deze route beschikbaar. Wat betekent dit voor scholen? Minder administratie: Scholen hoeven niet langer subsidie aan te vragen voor basisvaardigheden.

Continuïteit: Middelen zijn structureel, wat duurzame investeringen mogelijk maakt.

Implementatie: Scholen die deelnamen aan eerdere subsidierondes, integreren de interventies al in hun reguliere werkwijze. Er staat dus nog niet hoe we ons moeten verantwoorden.....

h. **Schoolbibliotheek**

De MR heeft ingestemd met het Basisvaardigheden activiteitenplan. Een belangrijk speerpunt voor volgend schooljaar is de Schoolbibliotheek in het hoofdgebouw. Dit jaar op het jaarplan in de oriëntatiefase. Onderzoek laat zien dat leesmotivatie en leesvaardigheid elkaar versterken. Een Pijlstaart schoolbibliotheek is een bewezen interventie om leesplezier, leeskilometers en leesvaardigheid duurzaam te vergroten, met name bij leerlingen die dat het hardst nodig hebben. Tom sprak hierover met Fabienne en Caroline (leescoördinatoren). Vanuit die inhoudelijke expertise is afgesproken om dit traject zorgvuldig, gedragen en stap voor stap in te richten. Hoe nemen we iedereen mee? Het proces rustig en teambreed doorlopen. Proces:

Oriëntatie & offertes

2 à 3 partijen aanschrijven voor de realisatie van de schoolbibliotheek. 1 partij is inmiddels gesproken.

Team betrekken. Een teammoment op school, waarin we:

- kijken wat past en wat niet;
- samen verkennen hoe de bibliotheek eruit kan zien;
- ophalen wie wil meedenken in het proces.

Inspiratie ophalen

Bezoeken / inspiratie opdoen bij andere scholen met een (succesvolle) schoolbibliotheek. AURO intranet inzetten, netwerken.

Gezamenlijke keuzes maken over:

- boekencollecties in de klas, één centrale plek, of verspreid door de school (bijv. met lage kasten en presentatiemeubels);
- zichtbaarheid en uitnodiging tot lezen;
- eventueel combineren met tentoonstellingen / thematafels Blink(boekencollectie)

Uitleensysteem

Verkennen of we gaan werken met een uitleensysteem met scanner.

Meedenken van ouders

Moeder van Gijs wordt betrokken; zij heeft eerder al meegedacht en waardevolle input geleverd. Ouders worden tussentijds geïnformeerd over de voortgang.

MR

De MR wordt gedurende het traject meegenomen en gevraagd om instemming op het uiteindelijke plan.

Doel en opbrengst

Meer leesplezier en leesmotivatie bij alle leerlingen. Versterking van leesvaardigheid, woordenschat en begrijpend lezen. Een schoolbibliotheek die past bij onze school, ons gebouw en ons onderwijs. Structurele borging binnen het lees- en taalbeleid van OBS De Pijlstaart.

Informatie vanuit de GMR

Website: [link](#) 8 okt laatste notulen

10. Rondvraag en afsluiting.

Deelnemers

- | | | |
|--------------------|-----|------------|
| • Tom Hooghuis | TH | Directeur |
| • Nico van Leeuwen | NvL | Leerkracht |

- Linda Fokker LF Leerkracht
- Shanna Klijn SK Leerkracht
- Jan-Jaap Henderickx JJ Ouder
- Maartje de Cocq MdC Ouder
- Kasper Oerlemans KO Ouder (VZ)

Actiepunten:

Volgende Vergaderingen:

April Donderdag 9 april 2026

Juni Donderdag 18 juni 2026