MR-Vergadering

Datum: **donderdag 1 oktober 2026**

Tijd: **starttijd 19.00 uur**

Plaats: **OBS De Pijlstaart - online**

Notulist: Maartje
Afwezig: Jan-Jaap, Nico, Tom

Agenda

1. **Opening vergadering + Vaststellen Agenda**
2. **Welkom Fabienne**
3. **Bezetting en taakverdeling MR**

   Bezetting: Kasper blijft voorzitter. Fabienne vervangt Linda per heden. Niels vervangt Shanna vanaf 1 januari 2027.

   De voorzitter en de directeur stemmen de agenda van de MR-vergadering voortaan vooraf samen af. De directie vult vooraf uitsluitend de stukken onder het kopje "Informatie vanuit de schoolleiding". De vergadering start met deze toelichting, zodat vragen direct aan de directie gesteld kunnen worden. Na deze informatievoorziening vervolgt de MR de vergadering zelfstandig. Deze nieuwe opzet creëert meer rust, overzicht en ruimte voor verdieping en het inhoudelijke gesprek als MR.

4. **Informatie vanuit schoolleiding**

   A. **Huisvesting**

   Dit schooljaar blijven de speelzaal en de instroomgroep (blauw lokaal) ongewijzigd. Volgend schooljaar wordt de speelzaal verbouwd tot bovenbouwlokaal. De offerte hiervoor is meegenomen in de begroting. Verder sluit de instroomgroep in het hoofdgebouw aan zoals dat nu het geval is, naast de groepen 3. Gymlessen voor groep 1/2 worden in beginsel verzorgd bij De Schakel; bij eventuele wijzigingen in hun huisvesting vormt De Boei het alternatief.De school blijft haar wettelijke ruimte-aanspraak waarborgen. Op 7 oktober vond er een bestuurlijk scholenbezoek plaats samen met De Schakel, De Pijlstaart en De Optimist. Vakdocenten Pijlstaart en Schakel zijn in contact over de speelzaal. De zaal is qua M2 even groot, materiaal is kwalitatief vergelijkbaar. Tom is contact met OBS Twister over eventuele overname van speelzaal materiaal Pijlstaart.

   Begroting en formatieve planning

De MR is geïnformeerd over de ingediende begrotingswensen, waaronder de vernieuwing van de lokaalinrichting bovenbouw (€ 20.442,69), klein onderhoud met digibord (€ 5.000,-) en de verwachte structurele rijksbijdrage basisvaardigheden vanaf 2027. Het was een zeer positief begrotingsgesprek. Dankzij een stabiele leerlingengroei is de financiële positie van OBS De Pijlstaart krachtig en positief. Deze ruimte wordt benut voor formatieve continuïteit: het opvangen van doorgroeiende leerkrachten en het versterken van de ondersteuningsstructuur via een eigen leertraject (aanname gediplomeerd assistent en een BBL-kandidaat per 2-11-2026). Dit borgt tevens de overgang naar het twee-groepenmodel in 2027-2028. De begroting voor 2027 blijft ondanks een landelijke herindexering positief.

B. TSO update

De eerste weken van het schooljaar lieten zien dat de overgang van de klas naar de TSO voor sommige leerlingen nog wat onrust meebrengt en dat de wisselwerking met de TSO-krachten niet altijd gestroomlijnd verloopt. Om te zorgen voor een fijne en rustige pauze voor de kinderen, hebben we regelmatig extra ondersteuning in gezet. Eigen leerkrachten op het plein en ambulant personeel.

Mocht dit op de langere termijn onvoldoende rust brengen, dan ligt er een alternatief scenario klaar. In de eerstvolgende MR-vergadering na de herfstvakantie evalueren we hoe de tussentijdse aanpak is verlopen en bespreken we of er vervolgstappen nodig zijn.

C. Terugkoppeling trainingen Expertis (directies en kwaliteitscoördinatoren)

De MR is geïnformeerd over de voortgang van het Expertis-scholingstraject voor directie en kwaliteitscoördinatoren. De training bevestigt de sterke leercultuur en de effectieve benutting van kwaliteitsgegevens op De Pijlstaart. Belangrijk actiepunt uit de scholing is het verder vergroten van de zichtbaarheid en betrokkenheid van de schoolleiding in de klassen. Het traject dient ter verdere kwaliteitsborging van het onderwijs en de professionele ontwikkeling van het leidinggevend team.

D. Bovenschoolse rol Tom

De MR heeft kennisgenomen van de opzet en voortgang van de bovenschoolse AURO-portefeuilles IKC-ontwikkeling (Tom Hooghuis) en Thuisnabij Onderwijs (Caroline van Heeringen). Binnen IKC-ontwikkeling staan het formaliseren van de afspraken met kinderopvangorganisaties en een sterke doorgaande lijn centraal. Bij Thuisnabij Onderwijs ligt het accent op de basis op orde, een werkbare klassencontext, versterking van de intern begeleiders en heldere kaders rondom gedrag en leerkrachtondersteuning. De vervolgstappen worden afgestemd binnen het bestuur en het directieoverleg (DIRO).

E. Evaluatie gesprekkencyclus 0-week personeel

De MR is geïnformeerd over de verloop van de gesprekkencyclus voor het personeel. Het merendeel van de ambitie-, functie- en beoordelingsgesprekken is door de directie gevoerd tijdens de voorbereidingsweek (week 0), met een korte uitloop naar de eerste schoolweken. Deze geconcentreerde planning borgt dat ontwikkeldoelen, functie-eisen en persoonlijke groei aan de start van het schooljaar helder zijn

afgestemd. De cyclus biedt een dynamische én gestructureerde basis waarin gedurende het schooljaar continu ruimte blijft voor tussentijdse evaluatie, reflectie en professionele ondersteuning van de medewerkers.

F. **AURO studiedag en Dag van de Medewerker**
De MR is geïnformeerd over de invulling van de komende AURO-studiedag, die volledig in het teken staat van verbinding, deskundigheidsbevordering en kennisdeling. Het programma is opgebouwd rondom workshops die door en voor collega's worden verzorgd op de verschillende schoollocaties binnen de stichting. Hiermee wordt de interne expertise benut en collegiale visitatie tussen de scholen gefaciliteerd. De dag wordt gezamenlijk afgesloten in De Gasterij (De Kwakel) met een externe gastspreker. Ter gelegenheid van de Dag van de AURO-medewerker en ter ondersteuning van deze professionaliseringsdag hebben alle medewerkers via de eigen directie een persoonlijke voucher ontvangen voor een inspirerend attentieaanbod.

G. Ondersteuning en vervanging
De MR is geïnformeerd over de brief die op 18 september is uitgestuurd naar de ouders betreffende de organisatie van de extra ondersteuning in de klas. Binnen de personeelsplanning is geborgd dat er structureel extra capaciteit aanwezig is voor zowel verlengde instructie als verrijking en verdieping (inclusief de interne plusklas). Bepalend hierbij is dat ondersteunend personeel doeltreffend wordt ingezet voor kleine groepen, terwijl de leerkracht de handen vrij heeft voor specifieke begeleiding.

Uit inspectie- en kwaliteitsinterpretatie blijkt dat het continu inzetten van ondersteuners bij uitval ten koste gaat van het wettelijk geborgde ondersteuningsaanbod voor álle leerlingen. De school kiest er daarom bewust voor om de extra begeleiding te beschermen en bij acute vervangingsvraagstukken de reguliere protocollen te volgen. Binnen de MR is opgemerkt dat dergelijke inhoudelijk cruciale brieven op Parro expliciet onder de aandacht moeten worden gebracht, om te voorkomen dat belangrijke informatie door ouders over het hoofd wordt gezien. Nu zat de brief bij een bericht met meer informatie.

H. **Formatieupdate**
Nikki Brands start op 2 november op OBS de Pijlstaart, BBL Onderwijsasssistent. Stephanie Groeneveld tijdelijke uitbreiding 0,1 op maandag: ondersteuning. Caroline van den Ende: tijdelijke uitbreiding 0,1: ondersteuning op vrijdag.

5. In Parro MR leden delen & website up2date
Bij de volgende vergadering wordt er een foto gemaakt. Foto Fabiënne en een persoonlijk stukje is toegevoegd. Als Niels start dan zal ook zijn foto en persoonlijke stuk tekst toegevoegd worden.

6. Vacatievergoeding / begroting

We stellen voor de vacatievergoeding gezamenlijk in te zetten voor een diner. Dit biedt de gelegenheid om elkaar in een informele en ontspannen setting beter te leren kennen, ervaringen uit te wisselen en de onderlinge samenwerking verder te versterken

7. Jaarplanning 2026/2027
Kasper zorgt dat alle onderwerpen aan bod komen.

8. **Begroting OR check**
   Alles is op orde.

9. **Aansluiten leerlingenraad**
   MR lid Maartje (ouder) sluit aan bij Leerlingenraad op 25 november en 19 mei

10. **Doornemen van statuten en reglement MR**

    Fabiënne gaat de statuten en reglement doorlezen en zal vragen hierover terugkoppelen

11. **Inventariseren scholing- en andere behoefte MR**

    Niels en Fabienne gaan bekijken of zij deel kunnen nemen aan een basiscursus medezeggenschap in het onderwijs.

12. **Vrijwillige ouderbijdrage OR en TSO**

    Shanna gaat navragen bij Tom of er nog bijzonderheden of vragen zijn voor de vrijwillige ouderbijdrage OR of TSO. Dit kan de volgende vergadering terug gekoppeld worden.

13. **Informatie vanuit de GMR**

Geen nieuwe notulen op website (link) (8 april laatste)

14. **Rondvraag en afsluiting.**

Geen bijzonderheden

Deelnemers

● Tom Hooghuis	TH	Directeur
● Nico van Leeuwen	NvL	Leerkracht
● Fabienne Bosch	FB	Leerkracht
● Shanna Klijn	SK	Leerkracht
● Jan-Jaap Hendrickx	JJ	Ouder
● Maartje de Cocq	MdC	Ouder
● Kasper Oerlemans	KO	Ouder

Actiepunten:

Volgende vergaderingen:

Donderdag 26 november 2026

Donderdag 4 februari 2027

Donderdag 8 april 2027

Donderdag 17 juni 2027